

## **DBU Projekt: Ansøgning til "TOP Centre U10-U12 drenge"**

*"Mulighed for et DBU godkendt ekstra-træningstilbud, ud over træningen i egen klub – for U10-U12 spillere med særlige forudsætninger"*

### **Indledning til ansøgningen**

#### **Målgruppen**

Projektet, som er 3. årigt, henvender sig til drengefodboldspillere i U10, U11 og U12 med særlige forudsætninger, i alle danske fodboldklubber

#### **Formål**

I samarbejde med interesserede lokale danske fodboldklubber, vil DBU bidrage til at styrke forberedelsen til den strukturerede danske talentudvikling generelt, og specifikt medvirke til at højne kvaliteten i børnetræningen lokalt. Dette sker gennem fokus på DBUs uddannelser samt ved at bidrage med viden og erfaringer til udvikling og opkvalificering af den interesserede børnetræner i dansk fodbold.

Målet er at vi gennem et bredt ejerskab og gensidig opmærksomhed samt videndeling opnår

- bred opkvalificering samt optimering af træningsmiljøerne i årgangene
- medførende, mere kvalitet
- øget træningsmængde
- og bibevaret "Glæde & Passion"

Dette gøres ved

- et øget fokus på kvalitet for alle, tilpasset den enkelte spillers forudsætninger
- øget fokus på opkvalificering af identifikation af "særlige forudsætninger" i relation til senere "Talent Identifikation"
- øget fokus på den enkelte spillers potentiale

**DBU ønsker gennem projektet, i fællesskab med danske klubber, at sætte fokus på opkvalificering af Spillerudvikling i Danmark.**

Talentudgangspunktet i projektet er at U10-U12 drenge, hvor det ikke er tilfældet i dag, i en tidligere alder erfarer et større fokus på den enkelte spillers udvikling i relationen med andre spillere samt til fællesskabet.

Talentmålet er større gennemsigtighed i skiftet mellem bredde- og licensklub. Dette forudsætter en tydelig og åben dialog med såvel klubber som forældre, for at give spillere fra U10 mulighed for at træne ekstra i regulerede kvalitative træningsmiljøer.

DBU og alle danske klubber arbejder i fællesskab for at højne kvaliteten i dansk fodbold. Vi arbejder ud fra anbefalinger og principper om "Alders relateret træningskoncept" (ATK), og dermed også med social ansvarlighed.

***Resultatet skal være endnu flere dygtige U12 spillere, til glæde for dansk "Talent- & Spillerudvikling samt Fastholdelse" fra U13***



Selv om Danmark er et lille land, arbejder vi med geografiske forskelle og muligheder i den "danske udviklingsmodel". Det betyder vi arbejder med en optimeringsmodel byggende på et fælles fundament, som er lokalt/geografisk tilpasset, hvor målet er at *alle* danske drenge med særlige forudsætninger i U10-U12 alderen, får mulighed for tilbuddet om at deltage i ekstratræningen på et TOP Center i kort afstand til bopælen.

Gennem videndeling og erfaringsudveksling, med bedre træningsmiljøer til følge, sikrer vi at flere spillere "Lærer at træne, for at træne", med fokus på træning for at dygtiggøre sig, og mindre på kampmiljøet.

For at sikre spillere (og forældre) ro, er det en forudsætning at spillerne har et fortsat tilhørsforhold til den lokale klub i aldersgruppen U10-U12, for derved at sikre trygge rammer for spillernes udvikling.

Forældrerollen er en vigtig del af spillernes udvikling, derfor sætter vi også fokus på denne rolle i projektet.

Vi ønsker i dialog med forældrene, at bevidstgøre om deres rolle og betydning i forbindelse med spillernes deltagelse i det ekstra træningstilbud.

DBU har gennem flere år været bevidste om den relative alderseffekt (født senere på året), og vil med projektet sætte endnu mere fokus på effekten i praksis, for også at give disse spillere optimale muligheder for Spillerudvikling.

Derfor er "Long Term Player Development" et vigtigt nøgleord i projektet.

DBU tror på, at en opkvalificering af børne/ungdomstrænerne, ved et øget fokus på at få mange flere børne/ungdomstræneres på DBUs uddannelser, samt ved at styrke videndelingen og erfaringsudvekslingen, i tæt samarbejde mellem lokale danske fodboldklubber, eliteklubber og DBU, vil medføre en samlet optimerende effekt på de danske børnetræningsmiljøer.

**Med sportslig hilsen – DBU Elite**

***"Optimering af viden, erfaringer og kvalitet i børnetræningen – vil gavne og glæde alle danske fodboldspillere"***

## Ansøgningsproces og frister

### 1. ansøgningsfrist:

- ansøgerklubben skal senest **kl. 12.00 den 8. september 2017** overfor DBU's administration digitalt, dokumentere de punkter samt underpunkter der er angivet i kravboksene markeret som 1. ansøgning
- ansøgerklubber der søger om afvikling af flere centre, skal fremsende 1 ansøgning pr. ansøgte Center

### Formålet med 1. ansøgningsfrist:

#### Identificere:

- antallet af potentielle ansøgerklubber
- antallet af ansøgte Centre
- den geografiske placering af de ansøgte Centre
- status pt. på de ansøgte Centres klub-, Partnerklubs- og Spillergrundlag

### Afstemme ansøgerklubbens overordnede definering og beskrivelse af:

- Centrets Koordinatorrolle og dennes opgaver
- Centrets Fodboldfaglige ansvarlige ½ tids stilling og dennes opgaver

DBU's administration forbeholder sig ret til, efter 1. ansøgningsfrist, at kontakte ansøgerklubber for at afklare evt. spørgsmål angående de specifikke ansøgningsforhold, samt give tilbagemelding på enkelte krav, der tydeligt er uopfyldt i den indsendte ansøgning. Der kan ikke i denne del af processen gives endelig afslag, og alle klubber, der har overholdt 1. ansøgningsfrist, har mulighed for fremsendelse af deres endelige materiale til 2. ansøgningsfrist, til trods for åbenlyse fejl og mangler ved første del af ansøgningsprocessen.

### 2. ansøgningsfrist:

- ansøgerklubben skal senest **kl. 12.00 den 24. oktober 2017** overfor DBU's administration, digitalt, dokumentere de punkter samt underpunkter der er angivet i kravboksene markeret som 2. ansøgning
- såfremt DBU's administration efter 1. ansøgningsfrist, har efterspurgt uddybende materiale, skal dette endvidere medsendes, med mindre anden indsendelsesdato er klart aftalt
- Ansøgerklubber der ansøger om afvikling af flere Centre, skal fortsat fremsende 1 ansøgning pr. ansøgte Center
- Kun klubber der har indsendt materiale indenfor 1. ansøgningsfrist, kan komme i betragtning.
- Ansøgerklubben er ved indsendt ansøgning til 2. frist, indforstået med:
  - Projektets samlede helhedsbeskrivelse, ramme og retning
  - At ansøgningen i 2017 er fundamentet for den 3. årlige projektperiodes erfaringsindsamling og vidensdeling

Center start i projektets første år er for alle aldersgrupper medio januar 2018, og i de kommende år er starten for U10 uge 43, og for U11 og U12 medio august.

**Ny ansøgningsrunde i foråret 2018**

## Tildeling af Centre:

Centrenes tildeling og placering foretages af DBU's administration, og meddeles ansøgerklubberne den 8. november 2017.

Tildeling og placering af centre sker på baggrund af og under hensyntagen til:

- Ansøgere der har dokumenteret, at de lever op til ansøgningskravene i projektet
- Geografisk placering af Centre, der med max. 45 min. transporttid, dækker flest mulige fodboldspillere i målgruppen i Danmark.
- Lokalt før regionalt før nationalt
- Demografiske forhold i områder for Centret, herunder antallet af ansøgere i det pågældende område
- Det enkelte Centers klub-, partnerklub- og spillergrundlag

***Der er ingen ankemulighed, hvis en ansøgerklub ikke får tildelt et Center***

## Sanktionsmuligheder:

### **Sanktionsmuligheder...!**

- Advarsel
- Fratage dele af Centerets opnåede fordele, der ikke har direkte indflydelse på nuværende spillere
- Økonomisk sanktion
- Fratage retten til at drive Center

## Dispensationsmulighed i projektet:

DBU's administration kan indenfor projektets ydre ramme, og hvor det skønnes hensigtsmæssigt i forhold til projektets overordnede udvikling, samt ved optimering af muligheden for at styrke erfaringsgrundlaget, på alle områder og punkter, dispensere fra de opstillede regler og krav.

Ønsker en klub at fastholde en allerede bestående spillerudviklingsmodel som TopCenter, fremsender klubben i god tid (min. 4 uger) inden ansøgningsfristen, en beskrivelse af dette, indeholdende rammerne i ansøgningen for TOP Centre, og med begrundelse for en dispensation.

## 1. Centret!

- 1.a. Centret skal placeres i et område, så det dækker flest mulige fodboldspillere i målgruppen, der har bopæl indenfor en radius af 45 min. transporttid fra Centret
- 1.b. Antallet af klubber, samt antallet af medlemmer i målgruppen, har afgørende indflydelse på Centrets placering.
- 1.c. Centret skal have fast afviklingsadresse. Dog kan der dispenseres for dette i perioder, hvor vanskelige baneforhold gør sig gældende.
- 1.d. Ansøgerklubben kan aftale med anden klub i området som Center afviklingsklub. Ansøgerklubben har dog altid ansvaret for alle krav opfyldes til fulde.
- 1.e. Spillerantallet på hvert Center kan udgøre fra 8-48 spillere pr. årgang.
- 1.f. Ansøgerklubben er ansvarlig for at rammerne til en hver tid er optimale, dvs.:
  - God og velplejet bane
  - Omklædningsfaciliteter
  - Mødelokale til plenum
  - Mødelokale til spillersamtaler/trænermøder
  - Rekvissitter:
  - Bolde (1 til hver spiller)
  - Veste (3 farver)
  - Kegler
  - Min 2 stk. 8 mands mål pr. ½ bane
  - Min 4 stk. 3 mands mål pr. ½ bane
  - Baneplads:
    - 8-16 spillere kræver en ½ bane
    - 16-48 spillere kræver en hel bane

### Til 1. ansøgning fremsendes:

- 1.1 Centrets ønskede fysiske placering i ansøgerklubbens lokalområde
  - 1.2 Afviklingsklubbens (klub)navn, samt Centrets afviklingsadresse

- hvis denne ikke er identisk med afviklingsklubbens

Ved ansøgning om ønsket *ikke* lokal placering, forbeholder DBU's administration sig ret til, at bede ansøgerklubben om at argumentere for den ønskede placering.

### Til ansøgning 2 fremsendes:

- 1.4 Underskrevet aftale med afviklingsklubbens formand
  - 1.5 underskrevne aftaler med Partnerklubberne
  - 1.6 Evt. aftale med punkt 1.c klub

## 1.1. Årsplan!

For at sikre spillere og forældre mest mulig ro omkring deltagelse i centertræningen, skal der fra centerets side udarbejdes en årsplan, så alle parter har mulighed for at planlægge, koordinere og prioritere deltagelse i centertræningen, uden konflikter med egen partnerklub eller andre interessenter.

### 1.1.a. Årsplanen som minimum skal indeholde:

#### **Periode 1 (august-oktober):**

- infomøde/start center
- træningsdag
- fodbold aktiviteter i grundlagsområdet
- ferie

#### **Periode 2a (november -december):**

- spillersamtaler
- ferie

#### **Periode 2b (januar-marts):**

- opstartsdato
- ferie
- fodboldaktiviteter

#### **Periode 3 (april-juni):**

- spillersamtaler
- infomøde - status på året
- fodboldaktiviteter
- ferie

#### **periode 4 (juli):**

- ferieperioden

## Til 2. ansøgning fremsendes

Detaljeret månedsplan med de angivne perioder og indholdet i disse  
Aktuelle fodboldaktiviteter i Centrets område

1.2.b. For at sikre en altid opdateret årsplan, udsender Centret ligeledes en månedsplan, med eventuelle ændringer.

## 2. Personale!

### 2.1. Koordinator!

#### 2.1a. Profil:

Kan skabe rammen for centerarbejdet for U10-U12, derfor være

Ledende, kommunikerende, informerende og:

- Kan planlægge og organisere
- Fodboldviden er ikke et ultimativt krav
- "Behøver" ikke være til stede fysisk til hver træning på centeret
- At Centret lever op til de aftaler Centret har indgået, samt til de opstillede regler og aftaler
- At der er tilknyttet trænere (*bruttotrup*) til centeret
- At Centret altid (i detaljer) kan argumentere for de valg og handlinger der er foretaget
- Kan være Koordinator på flere centre

#### 2.1.b. Ansvar/krav:

- Sikre Centret til en hver tid er klar til træning (faciliteter, rekvisitter, trænere)
- Ansættelse af trænere
- Bruttotrænerliste
- Afskedigelser
- Årsplan
- Kontakt/aftale med partnerklubber
- Kontakt til DBU
- Informationer internt/eksternt
- Infomøder/forældre
- konflikter

**Kan uddelegeres:** (navn på ansvarlig person ved uddelegering)

- Spillerlister – opdateret
- Spillersamtaler

#### Til 1. ansøgning fremsendes:

- |       |  |
|-------|--|
| 2.1.1 | Navn, data, CV, samt kontaktoplysninger på koordinatoren (mail og tlf.) Hvis personen endnu ikke er udpeget, beskrives hvornår denne forventes ansat.    |
| 2.1.2 | beskrivelse af hvordan funktionerne under koordinatorens rolle beskrives og defineres, samt koordinatorens mulighed for at udfylde de beskrevne opgaver. |

I de tilfælde, hvor dele af opgaverne under koordinatoren forventes uddelegeret, defineres disse, samt navn og funktion på den der skal udføre dem. Hvis personen ikke er udpeget endnu, fremsendes disse i ansøgning 2.

#### Til 2. ansøgning fremsendes:

- |       |   |
|-------|---|
| 1.1.1 | hvis dele af koordinators funktion uddelegeres, skal navn og funktion på denne Aftale, data, kontaktoplysninger og CV fremsendes. |
|-------|---|

## 2.2. Fodboldfaglig ansvarlig (i det følgende benævnt "han"):

Han skal være opsøgende og naturlig interesseret i spillerpotentialer i partnerklubbernes målgruppe, så han til en hver tid er opdateret på disse.

Som faglig ansvarlig på Centret, skal han være nysgerrig og opdateret på ny viden, relateret til målgruppen.

Han skal kunne inspirere og motivere trænere og assistenttrænere til løbende uddannelse.

Som faglig ansvarlig, sikre at den beskrevne filosofi udføres i praksis, og løbende udvikles.

2.2.a. Stillingen er normeret til en 50% stilling, baseret på 18 timer ugentligt.

2.2.b. Den fodboldfaglige skal bruge de 18 timer i relation til fodboldfaglige opgaver på centret og i aldersgruppen, og kan fordele opgaverne på følgende måde:

- Krav: 60% anvendes på Centret til:
  - o planlægning og afvikling af træning, sparring med trænere, trænermøder, kontakt med spillere, kontakt med partnerklubber, trænerinspiration, kontakt/sparring med DBU
- Anbefaling:
  - o max. 25% af tiden kan anvendes som klubfunktion T+ U10-U15, skabe sammenhæng mellem U10-U15 i egen klub
- Anbefaling:
  - o max. 15% af tiden kan anvendes med drift orienterede opgaver ifm. Centret, dog kan han *ikke* være ansvarlig for disse opgaver:
    - Spillerlister, ajourføring af disse, trænerkontakt

2.2.f. Den Fodboldfaglige ansvarlige kan udføre dele af Koordinatorens funktioner, men kan *ikke* have driftsansvar.

2.2.g. Han kan være Fodboldfaglig ansvarlig på flere Centre, under forudsætning af at disse er placeret på forskellige ugedage.

2.2.h. Den Fodboldfaglige *kan ikke* være holdtræner på noget hold i klubben eller andre klubber.

2.2.i. Opgavekrav

- SKAL være fysisk tilstede på Centret til hver træning
- Minimum B-licens
- Have interesse for og viden om målgruppen (CV)
- Organisere, planlægge og gennemføre træning
- Deltagelse på seminarer for vidensdeling/erfaringsudveksling
- Sparre/supervisere trænere
- Sparre/DBU

### Til 1. ansøgning fremsendes:

- 2.2.1 navn, data og kontaktoplysninger (mail og tlf.nr.)
- 2.2.2 dokumenteret ½ tids ansættelse
- 2.2.3 defineret af fordelingen (%) af ansættelsestiden
- 2.2.4 hvis personen endnu ikke er ansat, beskrives hvornår denne forventes ansat, samt udfyldes punkt 2.2.3



**Til 2. ansøgning fremsendes:**

- 2.2.5 navn, data, CV og kontaktoplysninger (mail og tlf.nr.)
- 2.2.6 underskrevet aftale med tydelig angivelse af definering af ansættelsestiden

**2.3. Trænere:****2.3.a. Bruttotrænertrup:**

- Der skal ansættes hovedtrænere, samt assistenttrænere.

2.3.b. Antallet af trænere i bruttotruppen danner grundlaget for antallet af spillere på centret

2.4.c. Minimumskravet til antallet af trænere er 1 hovedtræner og 1 assistenttræner pr. 16 spillere pr. træning. Målet er i projektperioden, at reducere spillerantallet til 12 spillere.

**2.3.d. Hovedtrænere:**

- Minimum B licens. Alternativt tilmeldt B2 kursus senest pr. 1. januar 2018
- Skal have interesse i målgruppen, kan gennemføre en planlagt træning, tilpasse den efter spillernes niveau.

**Til 1. ansøgning fremsendes:**

- 2.3.1. antal af påtænkte hovedtrænere
- 2.3.2 navn, data og CV på trænerne
- 2.3.3 hvis trænerne endnu ikke er ansat, beskrives punkt 2.3.1

**Til 2. ansøgning fremsendes:**

- 2.3.4 navn, data og CV på de enkelte trænere
- 2.3.5 underskrevne aftaler (kan være omkostningsaftaler)

**2.4. Assistenttrænere:**

*Kompetente fodboldtrænere. Kan bl.a. være unge trænere og/eller trænere fra Partnerklubberne.*

- Minimum C licens. Alternativt skal assistenttræneren påbegynde C licens pr. 1. januar 2018
- Skal have interesse i målgruppen, kan gennemføre en planlagt træning, tilpasse den efter spillernes niveau.
- Assistenten skal forpligte sig for en periode af min. ½ år

**Til ansøgning 2 fremsendes:**

- 2.4.1 navn og data på assistenttrænerne, samt perioden for disses engagement

### 3 Partnerklubber!

#### Formålet med Partnerklubber:

- at sikre et grundlag for placering af et Center, hvor spillergrundlaget er stort nok til oprettelse af dette.
- at Partnerklubber og Center, i samarbejde, er med til at højne niveauet i børnetræningen, især for børn med særlige forudsætninger
- øge træningsmængden i aldersgruppen
- sikre gennemslagskraft i rekrutteringen af børn med særlige forudsætninger
- sikre flere gode træningsmiljøer for børn med særlige forudsætninger
- Partnerklubben skal i samarbejde med Centret/DBU aktivt være med til at kortlægge spillere med særlige forudsætninger, og især være opmærksom på disse, født i 3. og 4. kvartal.
- dette gøres ved deltagelse i C- trænerkurser med målgruppens trænere, og lade egne trænere assistere på Centret, i den udstrækning Centret anmoder om dette.
- deltage aktivt i seminarer, i vidensdeling og anden inspiration arrangeret af DBU/Centerklubben lokalt, samt regionalt.

#### Partnerklubber:

- 3.a. ønsker en klub at ansøge om oprettelse af et Center, skal ansøgerklubben sikre sig aftale med de klubber, beliggende indenfor en kørselsafstand af max. 45 min. til Centret. Ansøgerklubben skal **før** den kontakter Partnerklubben, fremsende følgebrev som beskriver rammerne for et evt. samarbejde Partnerklub/Centerklub.
- 3.b. klubben skal sikre, at spillergrundlaget for målgruppen, er stort nok til oprettelse af et center, ved at indhente oplysninger fra den enkelte Partnerklubs samlede antal spillere i de U9, U10 og U11 årgange på ansøgertidspunktet.
- 3.c. samlet antal hold, samt disses (forventede) indrangeringen i Lokalunionen
- 3.d. henvendelse vedr. potentielle spillere til Centret, kan *kun* ske gennem Partnerklubbens Kontaktperson

#### Partnerklubben forpligter sig til:

- 3.e. kun at sende spillere til Centerklubbens Center
- 3.f. at overholde de i projektet udstukne rammer for henvendelse til Partnerklubbens spillere
- 3.g. at Partnerklubbens spillere i U10, U11 og U12 er informeret om Centrene og muligheden for den enkelte spiller

#### Til ansøgning 1 fremsendes:

- Opgørelse over samtlige Partnerklubber, beliggende indenfor Centrets 45 min kørsel
- 3.1 Centrets 45 min. (kørsel) omrids indtegnes på kort
- 3.2 liste eller kort over alle partnerklubbens fysiske placering indenfor cirklen, disse skal være tydelige og brugbare for DBU's administration



---

## **TopCenter**

---

### **Til ansøgning 2 fremsendes:**

En Partnerklub kan kun være Partnerklub for et Center, selvom der kan være et Center beliggende indenfor 45 min. kørsel af Partnerklubben

Underskrevet aftaler fra samtlige Partnerklubber, beliggende indenfor Centrets 45 min kørsel

3.3 Klubnavn på Partnerklub

3.4 Fulde navn, klubfunktion, samt mailadresse og telefonnummer på Partnerklubbens aftale- og kontaktperson

## 4 Spillergrundlaget!

*Spillergrundlaget udgøres af det samlede antal spillere i Partnerklubberne der har max. 45 min transport mellem spillerbopæl og Centrets fysiske adresse.*

### **Henvendelse om potentiel Centerspiller:**

- 4.a. kan kun foretages af Koordinatoren samt den Fodboldfaglige ansvarlige
- 4.b. skal altid ske til den af Partnerklubben oplyste kontaktperson
- 4.c. foregår skriftligt gennem spillerens forældre (samtidig skriftlig info til spillerens træner)
- 4.d. Koordinator, Fodboldfaglige ansvarlig og alt andet personale på Centret kan aldrig henvende sig direkte til Partnerklubbens spillere (forældre)

### **Ved Centrets tilknytning af spiller:**

- 4.e. skal spilleren altid tilbydes at prøve træningen på Centret i 14 dage (2 træninger) før endelig Tilknytning
- 4.f. inden spillerens 1. træning som Centerspiller
  - fremsendes introinfoskrivelse til spilleren og spillerens forældre
  - afholdes hurtigst muligt introsamtale med spilleren og spillerens forældre
- 4.g. fremsendes spillerprofil samt beskrivelse af hvorfor spilleren skal ind på Centret til DBU's administration
  - fremsendes opdateret spillerliste til DBU's administration
- 4.h. for spillere der tilknyttes Centret, *skal* halvdelen være født indenfor årets 3. og 4. kvartal.

### **Alle spillere der tilknyttes Centret er omfattet af garantiperioden:**

- 4.i. Alle spillere er sikret min. 12 måneders deltagelse på Centret
  - 12 måneder + løbende måned frem til afslutningen på nærmeste ½ sæson (30. juni / 31. december)

### **Ansøgerklubben bekræfter ved fremsendelse af ansøgning!**

- at alt personale på Centret altid er informeret om og indforstået med regler og procedurer for Centrets spillerhenvendelse til Partnerklubberne
- at Partnerklubbens kontaktperson sikrer, at proceduren for spillerhenvendelse fra Centret er almen kendt i Partnerklubben, således Partnerklubbens egne trænere ikke henvender sig direkte til Centrets personale

**Til 1. ansøgning fremsendes:**

4.1 For hver oplyste Partnerklub, liste med samlet antal spillere i U9, U10 og U11 på ansøgningstidspunktet

**Til 2. ansøgning fremsendes:**

4.2 For hver oplyste Partnerklub, liste med antal spillere i U9, U10 og U11, der på ansøgningstidspunktet har bopæl

a. Indenfor Centrets 45 min. transporttid - Cirkel

b. Udenfor Centrets 45. min transporttid - Cirkel

4.3 Kopi af Centrets spiller/forælder introskrivelse

4.4 Centrets anvendte spillerprofilbeskrivelse

## 5 Fodboldfilosofien bag centret!

### Formål:

Udgangspunkt og fundament for projektet, er sparringen, vidensdelingen og erfaringerne mellem Centret og DBU, de andre Centre, samt Centrets Klubgrundlag.

### Beskriv Centrets:

- udviklingsfilosofi for hhv. U9, U10, U11 og U12: som bygger på ATK konceptet og har fokus på "FUNDamentals" med henblik på at træne fodboldens basisfærdigheder indeholder komponenter fra Kompetencemodellen S.A.T.S.
- træningen skal være mere generel end specifik. Der skal i overvejende grad arbejdes med forudsætningerne for kunne udvikle sig som elitespiller.
- Der skal lægges vægt på at skabe et udviklende træningsmiljø, med fokus på at *træne for at træne*.
- Der skal mindre fokus på kampmiljøet. 1v1 offensiv og defensiv er hovedtemaet.

#### Teknisk:

- Spark
  - Vendinger
  - Førsteberøring
  - Dribling/finter.
  - Teknisk funktionel spiltræning.
- taktisk træning** i spilopfattelse, tid/rum/beslutning.  
Funktionel fodbold-koordinationstræning.

Definering af U12 spillerens fodboldfaglige profil, der potentielt selekteres til U13 Licensspiller i ansøgerklub

Hvert halve år, diverse tekniske landsdækkende tekniske tests og fysiske tests. Ikke tests til evaluering, men for at indsamle data til brug for videnskabelig læring.

### Til 1. ansøgning fremsendes:

- 5.1 En beskrivelse af udviklingsfilosofi i overskriftsform
- 5.2 En beskrivelse af struktur og organisering af den enkelte træning

### Til 2. ansøgning fremsendes:

- 5.3 Detaljeret beskrivelse af ansøgerklubs udviklingsfilosofi for U9-U12, indeholdende de ovennævnte faktorer, samt definering af U12 spillerens fodboldfaglige profil.

**Fodboldfilosofien kan i sig selv ikke afgøre om ansøger tildeles Center**

## DBU's rolle i samarbejdet!

DBU besøger år 1 Centret min. 2 gange.

### 1. besøg - Fodboldfagligt

Første besøg er af fodboldfaglig karakter, og afvikles i hhv. september og oktober måned, dækkende perioderne 2A og 2B.

Mødedeltager fra Centret **skal** være den Fodbold faglige ansvarlige. Andre relevante personer kan deltage.

#### **Indhold i mødet:**

- Drøftelse af centrets filosofi, form og indhold
- Status på rekruttering.

### 2. besøg - Fodboldfagligt

Andet besøg afholdes i perioden marts/april.

Mødedeltagere skal være Koordinatoren og den Fodboldfaglige ansvarlige.

#### **Indhold i mødet:**

- Opfølgning af perioden 1-4
  - a. Koordinatorens erfaringer vedr. samarbejde med partnerklubber, forældre, moderklubber, DBU
  - b. den Fodboldfagliges erfaringer med filosofi, indhold, form, trænerbesætning, rekruttering/spillerniveau.

DBU vil besøge centrene ved såvel anmeldte besøg, som uanmeldte.

- Formålet med disse besøg er, at observere, kvalitetssikre, sparring og erfaringsudveksling.

Der afholdes før opstart:

- infomøde med deltagelse af DBU, forældre, partnerklubber og andre interessenter.

Indhold:

- Motivering for opstart af center
- Rammer og vilkår
- Indhold og formål
- Forældre rollen

DBU afholder en regional og en national samling for den Fodboldfaglige ansvarlige og Koordinator, som er forpligtet til at deltage i disse samlinger.

- Formålet med samlingerne er vidensdeling, erfaringsudveksling og nyeste opdaterede viden.

DBU vil lejlighedsvis deltage i spillersamtaler.