



acubiz

# ACUBIZ – udlægs- og kørselsrefusion

## Acubiz One

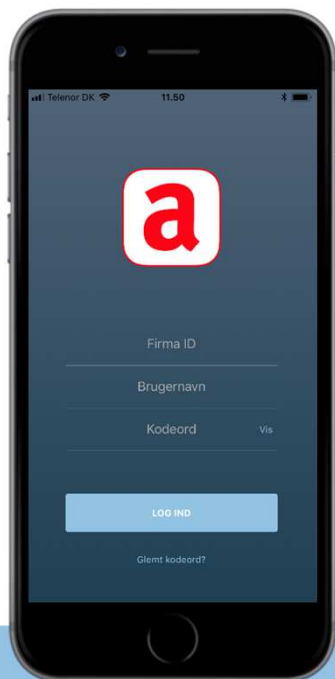
Kom godt i gang  
DBU brugerguide til spillere

---

# // Acubiz One – downloades fra app-store eller google Play

acubiz

*Er det første gang du skal på Acubiz løsningen, se næste side*



**Login på Acubiz One app med:**

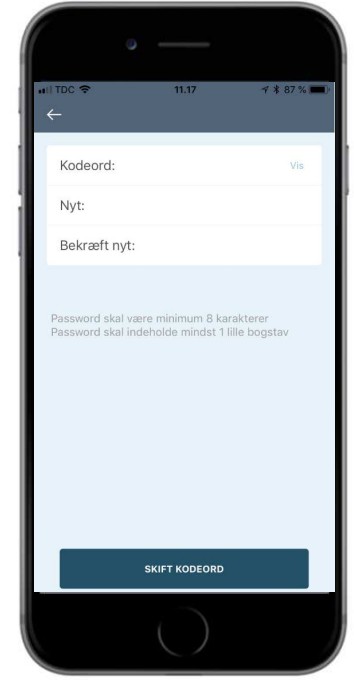
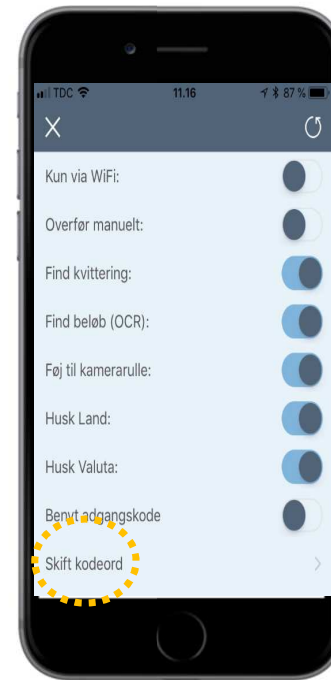
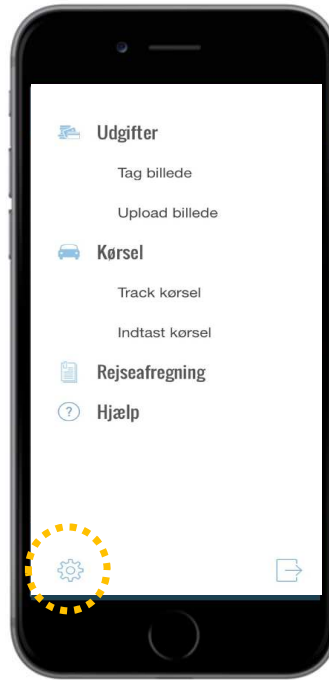
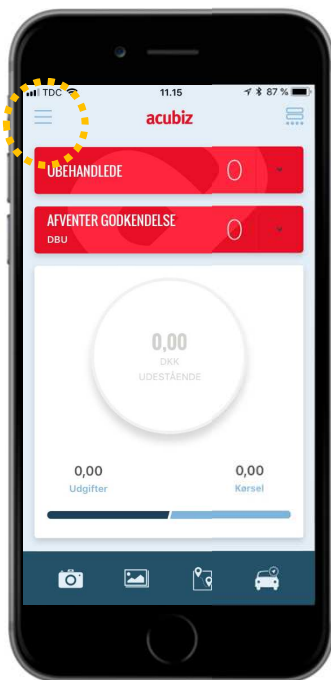
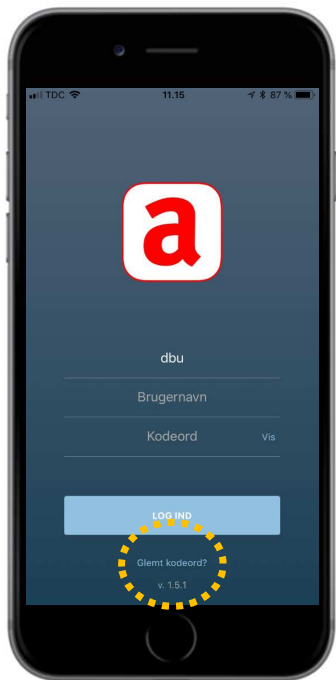
Firma ID: **DBU**

Brugernavn: <fra mitDBU>

Kodeord: <selvvalgt eller se mail>

# // Acubiz One – downloades fra app-store eller google Play **acubiz**

Til nye brugere af Acubiz:



FirmaID er altid DBU. Tryk på glemmt kodeord helt nederst på skærbilledet og følg så vejledningen på denne side. (Kan Acubiz ikke kende dig, tag fat i din landsholdskoordinator)

Når du har modtaget kodeord på mail, logger du ind, og vælger "indstillinger" øverst til venstre.

Tryk på tandhjulet nederst til venstre.

Vælg "skift kodeord"

Indtast først det gamle kodeord, efterfulgt af et nyt og gentag så det nye. Vær opmærksom på at "@" ikke er hensigtsmæssigt som tegn i kodeordet.

# // Acubiz One - Ikoner



Acubiz One indeholder forskellige ikoner, der forklarer din transaktionstype, status på transaktionen samt funktioner i appen.

## // Transaktionstyper

Afhængig af opsætningstype kan følgende transaktionstyper behandles



Udlæg



Kørsel

*Bemærk at der er særskilte regler for kørsel på U-landshold. Se vejledning længere fremme*

## // Status på transaktion

Transaktionsikonet kan vise tre forskellige ikoner alt efter hvilken status den har. Her ses eksempler på kontantudlæg.



Transaktionen er ikke behandlet



Transaktionen er sendt til godkendelse men er ikke færdigbehandlet



Transaktionen er godkendt og afsluttet

# // Acubiz One - ikoner

...fortsat

## // Funktionsikoner

Du kan benytte dig af forskellige features i Acubiz One. Features benyttes med viste ikoner.



Tag billede af din kvittering



Upload billede fra telefonens kamerarulle



Start automatisk kørselsregistrering



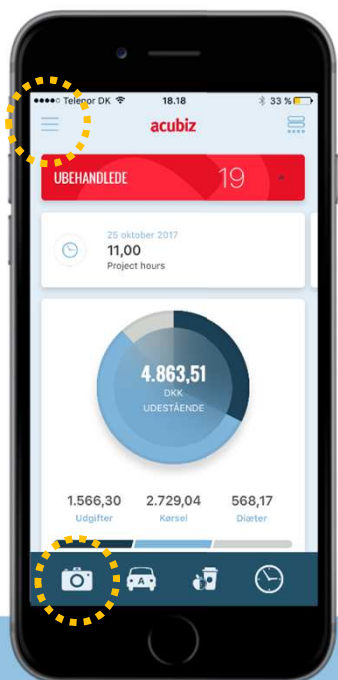
Indtast selv din kørselsrute

*Ikke relevant på U-landshold, men de kan ikke fjernes fra App'en*

# // Acubiz One - udgifter

acubiz

Sådan sender du udlæg med tilhørende kvittering til godkendelse



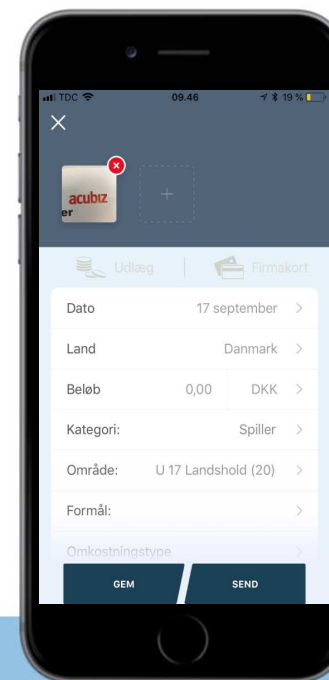
Vælg kamera for at tage billede af en kvittering (eller benyt 'Tag billede' under 'Udgifter' i menuen)



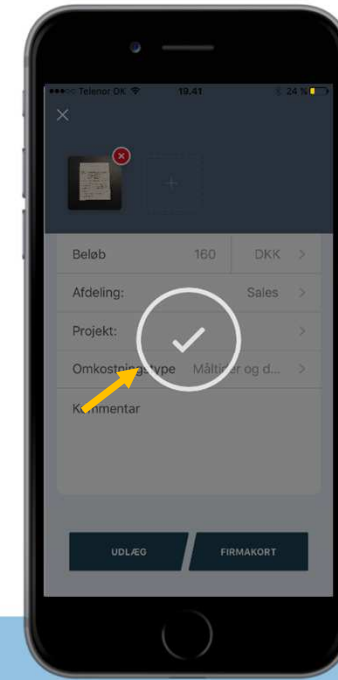
Tag billede af kvittering (IKKE dankort kvittering, men den del af bonnen, der viser hvad du har købt)



Vælg at gemme, hvis billedet opfylder alle krav for dokumentation



Du vil altid være "spiller" i kategori. Område og formål, bliver oplyst i tilsigelsen. Vælg 'Udlæg' øverst til venstre, for at sende til godkendelse, når alle felter er udfyldt (inkl. en kort forklaring af hvad der er købt)



Flueben bekræfter, at udlæg er sendt til godkendelse

# // **Acubiz One – kørsel U-landshold**

**acubiz**

OBS!! Godtgørelse for kørsel i bil kan kun ske, hvis tre eller flere spillere kører sammen i bilen, med mindre andet er forhåndsftalt med landsholdskoordinatoren.

DBU udbetaler kørsel efter statens lave km-takst, som oplyst i tilsigelsen.

Der refunderes, hvad der svarer til prisen på en togbillet, hvis du kører i bil med én eller to spillere.

# // Acubiz One - kørsel U-landshold

acubiz

*”Kameraet” (markeret med gult på billedet), er din indgang til refusion af kørsel.*

**Billede:** Du behøver ikke et ”rigtigt” bilag til kørsel i bil, tag derfor et vilkårligt billede.

**Dato:** Her indtastes startdato for samlingen

**Beløb:** Her indtastes antal kr. der skal refunderes.

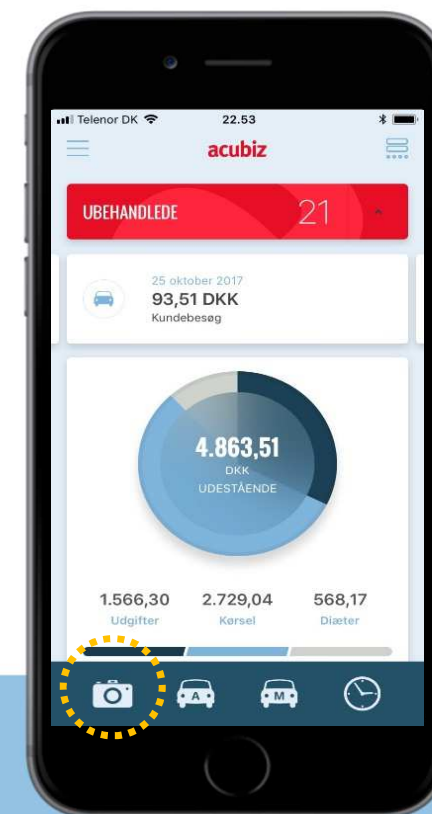
**Kategori:** Vælg ”Spiller”

**Område:** se tilsigelsen

**Formål:** se tilsigelsen

**Omkostningstype:** Vælg ”samkørsel” ved refusion for kørsel i bil.

**Kommentar:** For kørsel i bil noteres, hvilke spillere der var med i bilen, hvorfra og hvor til og samlet antal km. (husk også at indtaste retur, hvis det gør sig gældende)



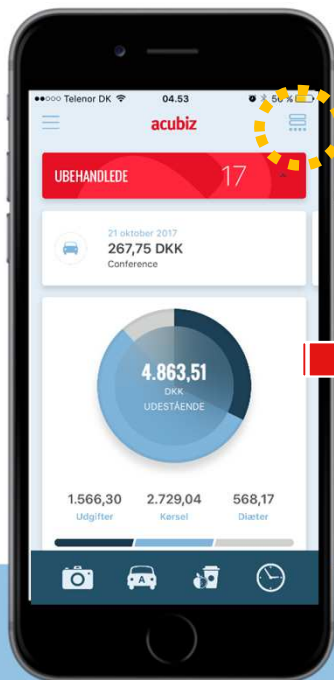
Hvis du er i tvivl om beløb eller andet, kan din Landsholdskoordinator hjælpe dig.



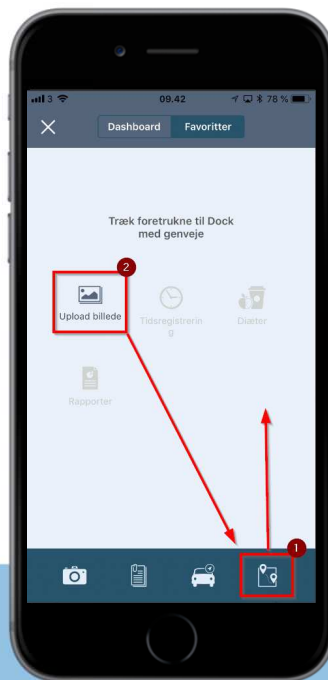
# // Acubiz One - genveje

acubiz

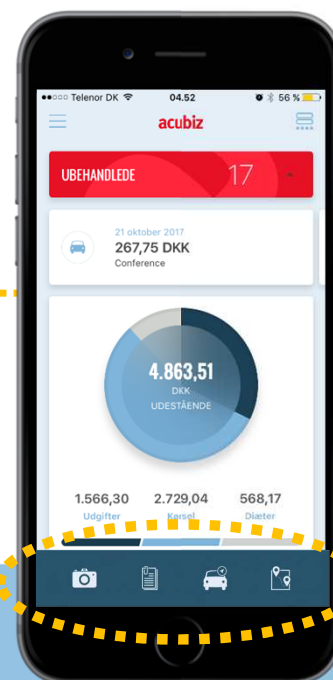
Du har mulighed for at vælge genveje til dine 4 foretrukne features. Genveje vælges i app'ens dock. Se eksempel herunder:



Du får adgang til dock'en ved at vælge ikon øverst til højre



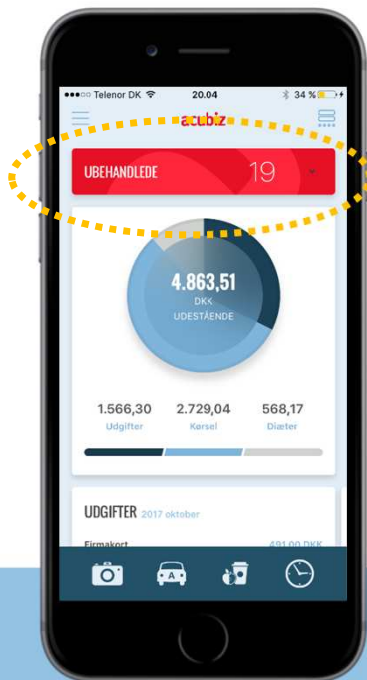
Træk foretrukne features til menu i bunden



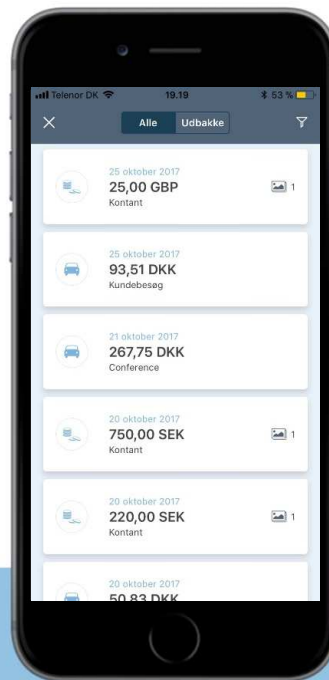
# // Acubiz One - ubehandlede

acubiz

Du har to muligheder for at se dine ubehandlede transaktioner

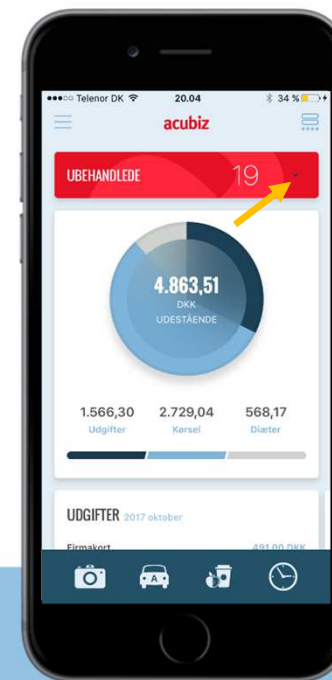


Antallet af ubehandlede angives – klik på 'Ubehandlede'...

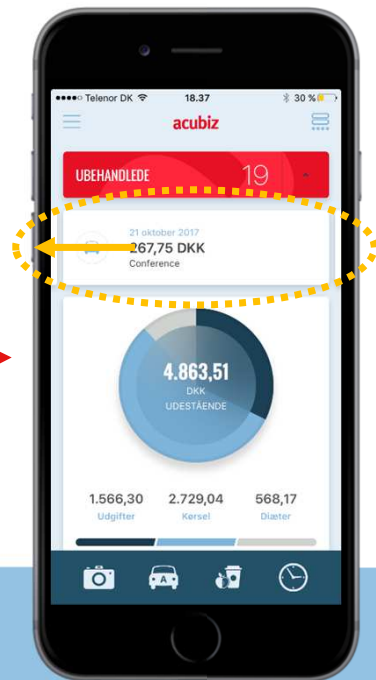


...og se en liste med alle ubehandlede transaktioner

...eller



Vælg 'pilen' og se...



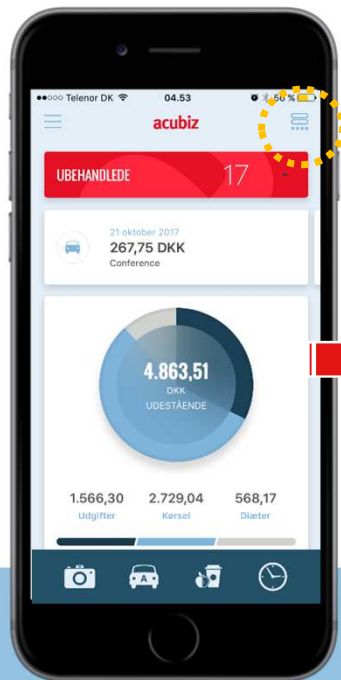
...alle ubehandlede ved at swipe mod venstre

# // Acubiz One - statusvisning

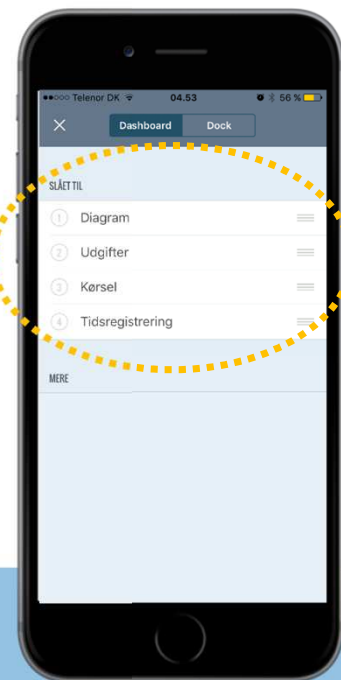
acubiz

Du har mulighed for at vælge visning af status på forsiden (startside).

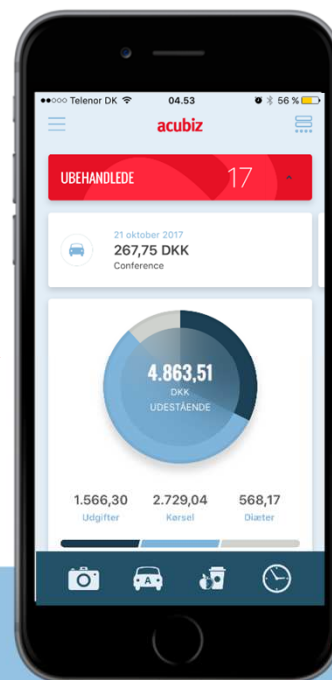
Præferencer ift. dine behov kan vælges i app'ens dashboard. Se eksempler herunder:



Du får adgang til dashboard ved at vælge ikon øverst til højre

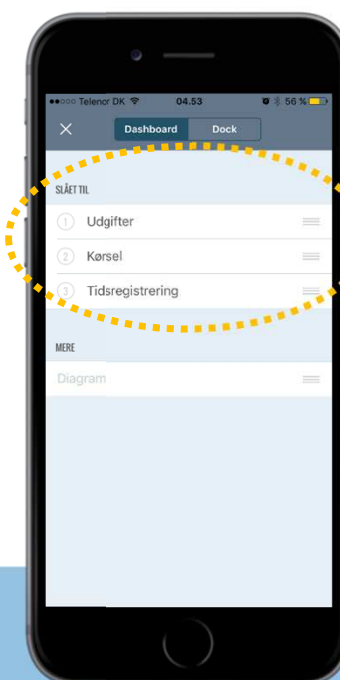


Vælg præferencer

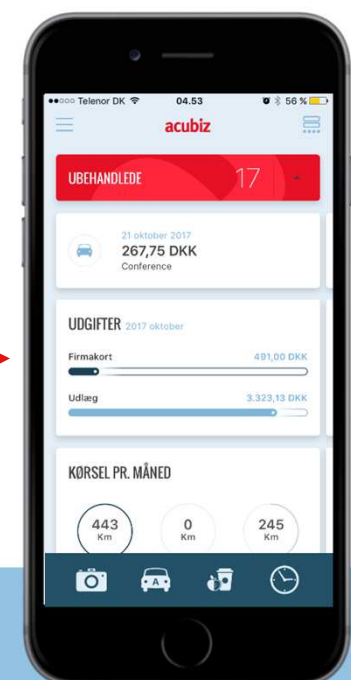


Visning af præferencer på forsiden

...eller



Vælg præferencer



Visning af præferencer på forsiden

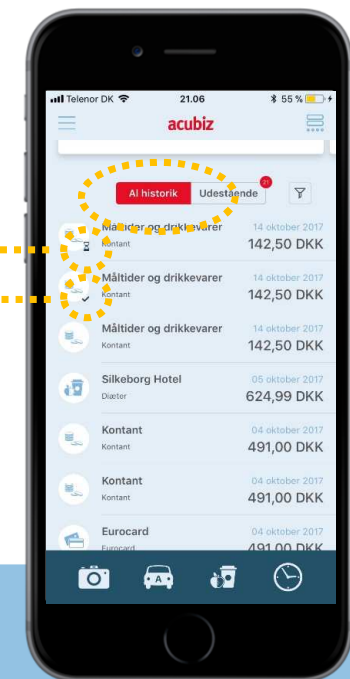
# // Acubiz One - historik

acubiz

Under 'Al historik' fremgår alle dine transaktioner (vises nederst på forsiden i app'en)

**Ikoner angiver status på dine transaktioner:**

- 'afventer godkendelse' (timeglas)
- 'godkendt' (flueben)



All historik  
Eksempel: afventer  
godkendelse og  
godkendt

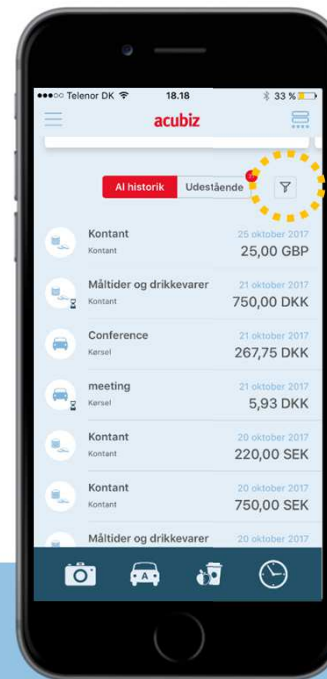
# // Acubiz One

acubiz

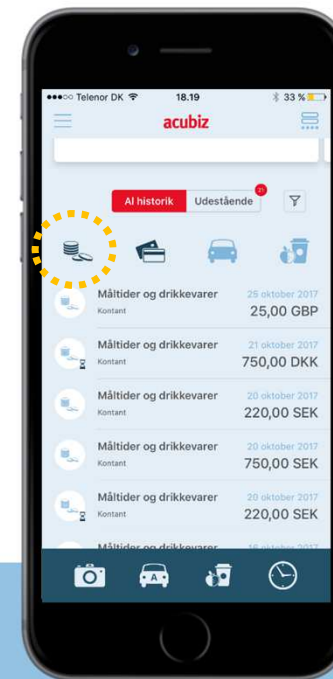
## - historik og filtrering af udgifter

Ved at vælge tragten har du mulighed for at filtrere (sortere) på transaktionstype(r) i din historik.

Fx vises alle dine udlæg, hvis du markerer ikonet for denne transaktionstyper (udgifter).



Vælg tragten for at filtrere på transaktionstype



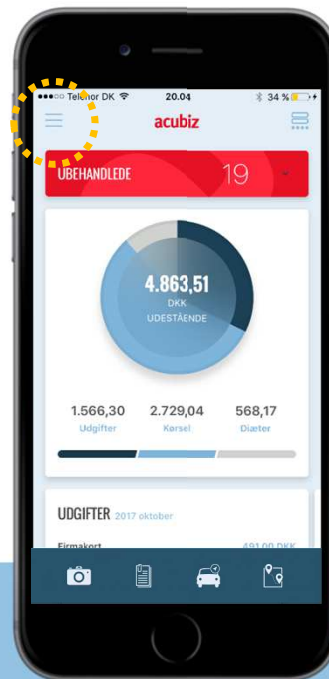
Markér transaktionstype(r) for visning af udvalgte typer

# // Acubiz One - menu

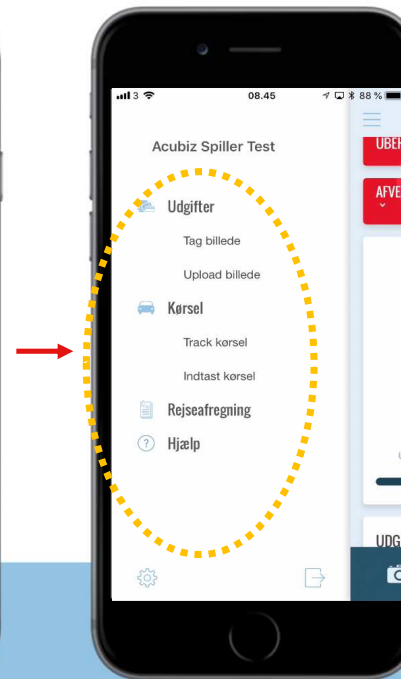
acubiz

Via menuen kan du vælge mellem de features, du har adgang til (fx udgifter, kørsel og rejseafregning). Vælg menu-ikon øverst til venstre eller swipe mod højre for at vise menuen.

Du kan også anvende genveje i menuen nederst for at anvende dine features.

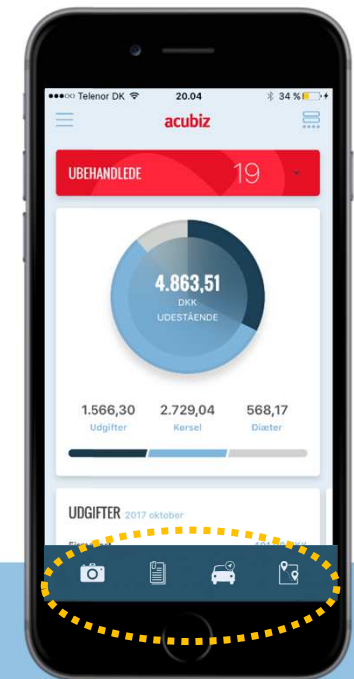


Menu findes øverst til venstre



Vælg ønsket feature for registrering af udgifter, kørsel, timer eller diæt

...eller



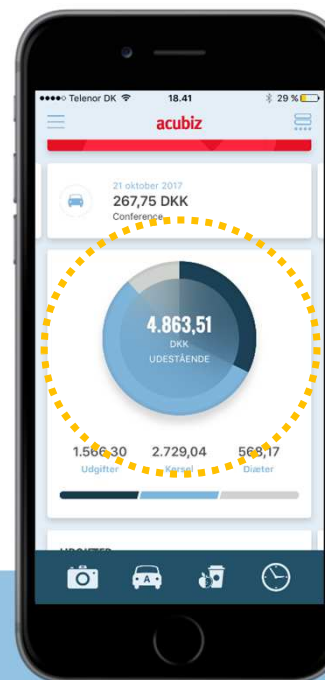
Eller anvend dine genveje

# // Acubiz One - udestående

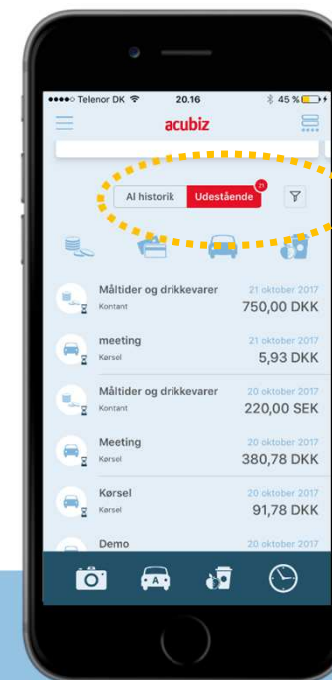
acubiz

Dine udeståender kan vises i **diagram** eller under **'Udestående'** nederst i app'en.

Visninger på forsiden afhænger af dine valg for opsætning i app'ens dashboard.



Vises med diagram og letlæselig grafik



Og vises i en liste med mulighed for filtrering på transaktionstyper

# // Acubiz One på Help Center

acubiz

Læs mere om Acubiz One  
på **Acubiz Online Help Center**



The screenshot shows the Acubiz Online Help Center website. At the top left is the 'acubiz online help center' logo. To the right is a search bar with the text 'Søg' and a magnifying glass icon. Below the header is the main content area titled 'ACUBIZ HELP CENTER'. A red dashed arrow points from the search bar to the 'Acubiz One' button. The main content area contains a grid of buttons: 'Acubiz One', 'Hjælp til login?', 'Acubiz Apps', 'EMS - Medarbejder/godkender', 'EMS - Administration', 'EMS - Finans', 'Generelt', and 'Teknisk information'. In the bottom right corner, there is a section titled 'Fremhævede artikler' with a list of links: 'Logge ind i AcubizEMS', 'Logge ind i AcubizEMS (Single Sign On)', 'Hvis du har glemt dit kodeord', 'Logge ind i Acubiz Approve', 'Log ind i Acubiz Apps', 'Sådan finder du FirmaID / CompanyID', 'Acubiz EMS overblik over webinterface', and 'Nyt i version R6.60'.





God fornøjelse med

# Acubiz One

