

DBU's Klublicenssystem

LICENS MANUAL FOR KVINDELIGAEN 2024/2025

© Dansk Boldspil-Union



EN DEL AF
NOGET STØRRE

Forord

2023 har indtil videre været et fantastisk år for kvindefodbolden. Sommeren bød på et imponerende VM med Australien som vært, som yderligere bekræftede kvindefodboldens globale betydning og udvikling. Vores eget kvindelandshold formåede at nå ottendedelsfinalen, hvor de stod overfor værtslandet og spillede foran en imponerende tilskuermængde på over 75.000 fans.

I år afholdes UEFA Women's Nations League for første gang, og turneringen får betydning for kvalifikation til både EM, VM og OL. Kvindelandsholdet er i gruppe med Tyskland, Wales og Island, og Danmark topper på fremragende vis gruppen med maksimumpoint efter fire kampe. Vinder Danmark gruppen, venter en meget vigtig semifinal mod en af de øvrige gruppevindere fra Nations Leagues øverste lag. En sejr for det danske hold i semifinalen vil betyde kvalifikation til OL for første gang siden 1996.

Udover Nations League-initiativet har UEFA stillet krav om, at herreklubber skal investere i kvindefodbold for at kunne deltage i europæiske gruppespil (Conference League, Europa League og Champions League). Verden over ser vi, hvordan de mest betydningsfulde klubber nu råder både over herre- og kvindeafdelinger, og denne udvikling afspejles også herhjemme, hvor klubber som Brøndby IF, HB Køge, AaB, OB og AGF mfl. allerede har etableret kvindehold.

Tilbage på dansk jord blev kvindernes pokalfinale for første gang afholdt i forbindelse med DM-ugen, hvor kampen fungerede som åbningsceremoni. Samarbejdet mellem DIF og DBU resulterede i en flot opsætning på Aalborg Stadion, hvor FC Nordsjælland og Fortuna Hjørring kæmpede om pokalen. Over 3.000 tilskuere overværede kampen, da FCN løb afsted med sejren for anden gang i klubbens historie.

Sommeren bød desuden på endnu en triumf til HB Køge, da klubben for tredje gang i streg sikrede sig guldmedaljerne i Gjensidige Kvindeliga. Med Brøndby IF på andenpladsen indtrådte de to klubber i den indledende runde af kvalifikationsturneringen til UEFA Champions League. Begge klubber spillede i et gruppespil om videre advancement til playoffkampe om en plads i det eftertragtede gruppespil. Desværre lykkedes det ikke for hverken Brøndby IF eller HB Køge. HB Køge var i øvrigt værter for deres kvalifikationsgruppespil.

Den hjemlige liga er i fuld gang. Kvindeligaen følger med den gode udvikling vi ser inden for kvindefodbold: ligaen har f.eks. aldrig haft så mange kontraktspillere, tilskuere på stadions og aktivitet på transfermarkedet, som vi ser nu. Den positive udvikling skal fortsætte, og det stiller naturligvis fortsat større krav til klubbernes økonomi og professionalisering. I denne licens er der derfor indsat krav til blandt andet stadionkapacitet (således alle kampe fremover skal afvikles på et stadion med minimum 500 overdækkede siddepladser), krav om tilknytning af en mentaltræner og krav om, at klubben skal have en kvinde, som en del af trænerstaben i en fodboldfaglig funktion for at tilskynde klubberne til at uddanne og anvende kvindelige trænere.

Afslutningsvis vil jeg gerne sige tak alle de dedikerede folk, der arbejder utrætteligt for at fremme kvindefodbolden. Dette gælder både for DBU's administration og i klubberne, hvor deres indsats og engagement i den grad gør en forskel.

På vegne af DBU's Kvindeeliteudvalg,



Mette Bach Kjær,

Forperson i Kvindeeliteudvalget

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	Indledning og generelle bestemmelser	4
Kapitel 2	DBU som licensudsteder	8
Kapitel 3	Licenskrav, disciplinære forhold, dispensationer og tvangsnedrykning	11
Kapitel 4	Klubbernes overordnede forhold til licenssystemet	13
Kapitel 5	Procedure for ansøgning og godkendelse	17
Kapitel 6	Sportslige krav	19
Kapitel 7	Krav til stadion og øvrige faciliteter	22
Kapitel 8	Administrative og ledelsesmæssige krav	29
Kapitel 9	Juridiske krav	38
Kapitel 10	Økonomiske krav	40
Kapitel 11	Annex	
	11.1 DBU's vurderingsmæssige handlinger vedrørende økonomiske kriterier og krav	53
	11.2 Begrebet "forfalden gæld"	55

Denne Manual for Kvindeligaen er udarbejdet og vedtaget på grundlag af DBU's love.

Kapitel 1 Indledning og generelle bestemmelser

1.1 Ordliste

Nedenstående ordliste indeholder definitioner på en række af de begreber, som anvendes i denne manual:

Begreb	Definition
K Klub:	Se punkt 4.2.1
L Licens:	En officiel skriftlig bekræftelse fra DBU på, at licensansøgeren har opfyldt alle mindstekrav for adgang til at deltage i Kvindeligaen.
Licensansøger:	Juridisk enhed, der har det fulde og hele ansvar for fodboldholdets deltagelse i nationale og internationale klubturneringer og som ansøger om licens.
Licensperiode:	Den sæson, for hvilken en licensansøger har ansøgt om og har fået tildelt licens. Licensperioden begynder den 1. juni og slutter den 31. maj.
Licensindehaver:	Licensansøger, der har fået tildelt licens af DBU.
Licensudsteder:	DBU.
M Mindstekrav:	De krav, som en licensansøger, skal opfylde for at få tildelt licens.
R Regnskabsår:	I licensmanualen arbejdes der med følgende regnskabsår: Forskudt regnskabsår: Regnskabsår der ikke følger kalenderåret, og dermed <u>ikke</u> afsluttes 31. december. Kalenderregnskabsår: Regnskabsår der følger kalenderåret, med afslutning 31. December.
S Stadion:	Det sted, hvor klubbens turneringskampe afvikles, herunder, men ikke begrænset til, alle omkringliggende ejendomme og faciliteter, f.eks. kontorer, repræsentationsområde og pressecenter.
V Vedtægtsmæssigt regnskabsafslutnings-tidspunkt:	Det tidspunkt, hvor en regnskabsafslæggende enhed afslutter sin årsrapport.
Væsentlig ændring:	En begivenhed, der må anses som væsentlig for den dokumentation, som tidligere blev indsendt til DBU, og som ville kræve en anden dokumentation, hvis den var indtruffet forud for indsendelsen af den oprindelige dokumentation.
Væsentlig negativ økonomisk ændring	En begivenhed og/eller et forhold, der anses for væsentlig for licensansøgerens (jf. 10.5.1) årsregnskab og/eller budget, og som ville kræve en anden negativ præsentation af resultaterne og/eller budgettet ift. licensansøgerens drift/resultatopgørelse og balance.
Væsentlighed:	Udeladelser eller fejlagtige oplysninger om poster eller fejlinformation anses for væsentlige, hvis de enkeltvis eller tilsammen kan påvirke brugerens beslutninger, der er truffet på baggrund af de oplysninger, som klubben har indsendt. Væsentlighed afhænger af udeladelsens eller fejlinformationens størrelse og art vurderet ud fra de forhold eller den sammenhæng, der gør sig gældende. Fejlinformationens art eller størrelse eller en kombination af begge kan være en afgørende faktor.

Å Årsrapport:	Et fuldstændigt årsregnskab, som normalt omfatter ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance og tilhørende noter samt pengestrømsopgørelse, præsenteret som en integreret del af årsregnskabet.
----------------------	--

1.2 Manualens anvendelsesområde

Denne manual beskriver krav og bestemmelser for DBU's klublicenssystem for Kvindeligaen.

1.2.1

§ 3.8 i DBU's love bestemmer, at deltagelse i Kvindeligaen er betinget af, at klubben er i besiddelse af en af DBU udstedt licens i overensstemmelse med denne manual. Der gælder dog en særlig undtagelse i de tilfælde, som er omfattet af undtagelsesbestemmelsen i pkt. 4.7 'Deltagelse i Kvindeligaen uden udstedt licens' i denne manual.

1.2.2

Manualen fastlægger rettigheder, forpligtelser og ansvarsområder for alle de i DBU's klublicenssystem involverede parter, og definerer navnlig:

- de mindstekrav, som DBU skal opfylde for at kunne fungere som licensudsteder for klubberne i Kvindeligaen og de minimumsprocedurer, som DBU skal følge ved vurderingen af licenskravene, jf. kapitel 2 i manualen.
- licensansøgeren og licensen, jf. kapitel 4 i manualen.
- kravene i kapitel 6-10 (sportslige krav, krav til stadion og træningsfaciliteter, administrative og ledelsesmæssige krav, juridiske krav, samt økonomiske krav) som en ansøger som minimum skal opfylde for at få tildelt licens af DBU.

1.2.3 Væsentlige ændringer

Punkt	Ændring
3.2.6	Indarbejdet mulighed for økonomisk sanktion ved manglende overholdelse af deadlines m.v.
3.2.7	Indarbejdet mulighed for viderefakturering ved væsentlige mangler ifm. kapitel 10.
4.6.1	Tilføjet mulighed for at licensadministrationen kan afslutte en tilbagekaldelsesproces ved opfyldes af de pågældende krav.
4.7.2	Præciseret regler for oprykkere som følge af ny licensmanual for kvinde 1. divisions.
6.1.1	Krav om godkendt ungdomsprogram/ungdomslicens ændret fra B-krav til A-krav
7.1.3	Ændret således at alle kampe skal afvikles på stadion med minimum 500 siddepladser
7.1.6	Indarbejdet anbefaling om elektronisk billetsystem
8.1.8	Indarbejdet krav om tilknytning af mentaltræner.
8.1.15	Tilføjet krav om data-ansvarlig
8.1.16	Tilføjet krav om medrejsende stewards ved 500+ udebanetilskuere
8.1.18	Indarbejdet krav om kvinde i trænerstab
10.5.9	Indarbejdet krav om pengestrømme samt opdeling af udgifter/indtægter til herre og kvinder ved UEFA-licens.

1.3 Formålet med DBU's klublicenssystem

Licenssystemet har følgende formål:

- a) at yderligere fremme og fortsat forbedre standarden i alle aspekter af dansk fodbold og fortsætte prioriteringen af træning og pleje af eliteseniorspillere i hver klub.
- b) at sikre, at en klub har et passende ledelses- og organisatorisk niveau.
- c) at tilpasse en klubs sportslige infrastruktur med passende, veludstyrede og sikre faciliteter.
- d) at beskytte integriteten og funktionaliteten af Kvindeligaen.
- e) at øge deres økonomiske gennemsigtighed og troværdighed.
- f) at sætte den nødvendige fokus på beskyttelse af kreditorer ved at sikre, at klubberne rettidigt betaler deres mellemværender med medarbejdere, spillere, offentlige myndigheder og andre klubber.

1.4 Tidslinje

Tidslinje for klublicensproces for Kvindeligaen

Frist for indsendelse af ansøgninger	12. februar 2024 kl. 12:00
For klubber med forskudt regnskabsår – Indsendelse af kapitel 10	15. marts 2024
For klubber med kalenderregnskabsår – Indsendelse af kapitel 10	31. marts 2024
Indsendelse af ' 31. marts erklæring '	31. marts 2024 (og ikke før)
Indsendelse af ' Kapitel 10 – standard erklæring '	31. marts 2024
Første formøde i Licensudvalget vedr. kap. 10	2. april 2024
Andet formøde i Licensudvalget vedr. kap. 10	12. april 2024
Indsendelse af 7 dages erklæring jf. 9.1.6	12. april 2024
Første ordinære møde i Licensudvalget	19. april 2024
Andet ordinære møde i Licensudvalget	29. april 2024
Ankefrist	14 dage efter modtaget licensafgørelse
Licensappeludvalgsmøde	24. maj 2024
Indsendelse af licensafgørelser fra DBU til UEFA	31. maj 2024
Seneste offentliggørelse af tildeling af og afslag på licenser	31. maj 2024
Indsendelse af seneste årsrapport jf. pkt. 10.5.2 for klubber med "forskudt regnskabsår"	30. september 2024

1.5 Således anvendes manualen

Manualen henvender sig direkte til klubberne, og det er hensigten, at den skal være et letlæseligt og praktisk arbejdsredskab for klubberne.

1.5.1

De fem første kapitler 1 – 5 beskriver de almindelige betingelser i klublicenssystemet.

De næste fem kapitler 6 – 10 indeholder DBU's specifikke klublicenskrav, der er inddelt i fem hovedområder:

[Kapitel 6 Sportslige krav.](#)

[Kapitel 7 Krav til stadion og træningsfaciliteter.](#)

[Kapitel 8 Administrative og ledelsesmæssige krav.](#)

[Kapitel 9 Juridiske krav.](#)

[Kapitel 10 Økonomiske krav.](#)

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	Her vil det være beskrevet hvad kravet går ud på i sin samlede helhed.
B / B	
C / C	
Aktion i licensansøgningskemaet:	
- Her vil det være forklaret hvilken dokumentation og/eller hvilke valg der skal foretages i licensansøgningskemaet i KlubOffice.	
Guidelines/ Regulativer	Her kan der være indsat link til eventuelle formularer, regelsæt eller øvrige guidelines og datoer der kan være behjælpelige med imødekomelse af kravet og den tilhørende dokumentation.

UEFA/KL	- UEFA-licens / Kvindeligalicens
A	- Det er et A-krav for opnåelse af ovenstående licenstype
B	- Det er et B-krav for opnåelse af ovenstående licenstype
C	- Det er et C-krav for opnåelse af ovenstående licenstype
	- Det er intet krav for opnåelse af ovenstående licenstype

1.6 Generelle bestemmelser

1.6.1 Annex

De i [kapitel 11](#) indsatte annex'er udgør en integreret del af denne manual.

1.6.2 Auditering

- DBU forbeholder sig til enhver tid ret til at udføre auditering af licensansøgerne/ licensindehaverne.
- Formålet med en auditering er at sikre, at licensansøgerne / licensindehaverne har opfyldt deres forpligtelser, og at licensen blev udstedt korrekt på tidspunktet for DBU's endelige afgørelse.

1.6.3 Vedtagelse og ikrafttrædelse

Denne manual er udarbejdet i overensstemmelse med DBU's love og i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovene og licensmanualen gælder førstnævnte.

DBU's Bestyrelse fastsætter indholdet i manualen og har ligeledes bemyndigelse til at foretage de ændringer i manualen, som anses for nødvendige. Der kan dog ikke foretages ændringer i manualen under licensperioden.

DBU's Bestyrelse har godkendt manualen på sit møde den 20. november 2023. Kravene i denne licensmanual træder i kraft den 1. juni 2024 og erstatter krav i tidligere udsendte licensmanual for Kvindeligaligaen.

Licensmanualen er oversat til engelsk, og godkendt af UEFA. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den danske udgave og den engelske udgave, vil den engelske udgave være gældende. Den engelske udgave kan findes på DBUs [hjemmeside](#).

Udviklingsmidler

Klubberne i Kvindeligaligaen kan søge økonomisk støtte efter nærmere betingelser. Klubberne bedes orientere sig om kravene herfor på Kvindedivisionsforeningens [hjemmeside](#).

Der er ikke øvrig økonomisk tilskud forbundet med opfyldelse af krav eller opnåelse af licens.

Kapitel 2 DBU som licensudsteder

2.1 Indledning

Dette kapitel definerer DBU's rolle som licensudsteder og beskriver sammensætningen af de tilknyttede organer og deres funktioner.

2.2 Definition af licensudstederen (DBU)

2.2.1

DBU er licensudstederen og administrerer licenssystemet, udpeger medlemmer til de beslutningstagende organer og fastlægger den nødvendige procedure for det detaljerede arbejde i henhold til denne manual. DBU er godkendt af UEFA til at udstede licens til UEFA's klubturneringer.

2.2.2

DBU opretter den nødvendige administration med følgende opgaver:

- a) Forberedelse, implementering og videreudvikling af licenssystemet.
- b) Administrativ støtte til de tilknyttede beslutningstagende organer.
- c) Bistand til rådgivning af klubberne i sæsonens løb.
- d) Orientering til UEFA om enhver begivenhed, der måtte opstå efter klublicensudstedelse, og som udgør en væsentlig ændring i forhold til de oplysninger, DBU tidligere har modtaget, herunder en eventuel ændring af juridisk form eller koncernstruktur.
- e) Kontakt og videreformidling af oparbejdet viden og erfaring vedrørende klublicensforhold til andre nationale forbunds klublicensafdelinger og UEFA.

2.2.3

Inden for de, i denne manual, fastlagte regler, definerer DBU det materiale, som klubberne skal indlevere til DBU, efter denne manual, og bedømmer, hvorvidt klubberne opfylder de fastsatte krav.

- a) Mindst en medarbejder eller en ekstern økonomisk rådgiver skal have en økonomisk baggrund og en afgangseksamen i regnskab/revision, der anerkendes af Erhvervsstyrelsen. DBU's klublicensadministration har engageret Revisionsfirmaet Roesgaard til at bistå sig.

2.2.4

DBU garanterer alle licensansøgere, licensindehavere og andre involverede parter, tavshedspligt og fuld fortrolighed med hensyn til de oplysninger, som DBU får kendskab til, og kommer i besiddelse af, ligesom DBU pålægger klubber og andre involverede de samme forpligtelser.

Enhver, der er involveret i licensarbejdet eller udpeget af DBU, skal underskrive en fortrolighedsklausul før han eller hun begynder sit arbejde.

2.2.5

DBU garanterer alle licensansøgere og licensindehavere lige behandling.

2.2.6

Medmindre manualens bestemmelser kræver en konkret afvigelse herfra, garanterer DBU, at forvaltningslovens principper, procedurer og beskyttelsesregler finder tilsvarende anvendelse på alle forhold, der behandles i denne manual.

2.3 Definition af licenssystemets organer

2.3.1.1

Licenssystemets organer (beslutningsorganer) er følgende:

- a) Licensudvalget jf. § 24 i DBU's love.
- b) Licensappeludvalg jf. § 25 i DBU's love.

Medlemmer af begge udvalg vælges for ét år ad gangen senest inden udgangen af marts, jf. §§ 24.2 og 25.2 i DBU's love.

Udvalgene er uafhængige af hinanden og således kan en person kun være medlem af det ene af de to udvalg på samme tid.

2.3.1.2

Medlemmer af begge udvalg skal fungere upartisk i udførelsen af deres pligter.

Et udvalgsmedlem og dennes eventuelle suppleant må ikke deltage i en sagsbehandling i tilfælde af en interessekonflikt, eller hvis der rejses tvivl om medlemmets uafhængighed i forhold til licensansøgeren.

Et medlems uafhængighed kan ikke garanteres, hvis den pågældende, eller et medlem af den pågældendes nære familie, er:

- a) medlem af,
- b) aktionær i,
- c) forretningspartner med,
- d) sponsor for,
- e) konsulent for,

den licensansøgende klub. Ovenstående liste er vejledende og ikke udtømmende.

DBU's habilitetsbestemmelser fremgår af DBU's love § 26

- a) Et medlem af et af DBU's organer, herunder et nedsat underudvalg, som efter forvaltningslovens kapitel 2, om habilitet, er inhabilt i forhold til en sag, må ikke medvirke ved behandlingen og ikke deltage i afgørelsen af den pågældende sag.
- b) Det enkelte medlem har pligt til selv at oplyse, hvorvidt der foreligger omstændigheder, som kan påvirke medlemmets habilitet.
- c) Spørgsmålet om, hvorvidt et medlem er inhabilt, afgøres af det enkelte udvalg ved simpelt stemmeflertal. Det pågældende medlem må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af habilitetsspørgsmålet.

2.3.2.1 Licensudvalget

Licensudvalget skal vurdere og afgøre,

- a) om der kan udstedes licens til en licensansøger på grundlag af de fremkomne oplysninger, og i overensstemmelse med licenssystemets bestemmelser.
- b) om der er opstået forhold der gør, at en udstedt licens skal tilbagekaldes.
- c) om en licensansøger skal tildeles en eller flere individuelle dispensationer.

2.3.2.2

Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de oplysninger og forhold i sagen, der er blevet henvist til.

2.3.2.3

Licensudvalgets afgørelse kan ankes skriftligt bilagt alt nødvendigt bevismateriale til licensappeludvalget. En sådan anke skal være DBU's licensadministration i hænde senest 14 dage efter, at licensansøgeren har modtaget licensudvalgets afgørelse, hvilket skal fremgå af denne.

Der kan i ankeskrivelsen medtages andre oplysninger end de, der lå til grund ved licensudvalgets behandling, hvis det på et rimeligt grundlag kan godtgøres, at disse oplysninger ikke var mulige at tilvejebringe ved licensudvalgets behandling eller hvis de nye oplysninger påviser dokumentation for kapitalforhøjelse eller kapitalforbedrende forhold, som har til formål at opfylde licenskravene og/eller sikre appellanten mulighed for fortsat drift.

2.3.2.4

Licensudvalget består af en formand, næstformand og tre øvrige medlemmer, som alle vælges af DBU's repræsentantskab, jf. § 9.9, for ét år ad gangen.

Mindst ét medlem skal være uddannet revisor og anerkendt af Erhvervsstyrelsen og mindst ét medlem skal være advokat. Et udvalgsmedlem kan ikke samtidig være medlem af et af de andre af DBU's organer, som er anført i DBU's love § 6.1.

Ansatte i Divisionsforeningerne og DBU's administration kan ikke vælges til udvalget.

2.3.2.5

Licensudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af licensudvalgets fem medlemmer er til stede.

Licensudvalgets møder ledes af licensudvalgets formand og licensudvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal gør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager næstformanden dennes pligter og rettigheder.

2.3.3.1 Licensappeludvalget

Licensudvalget har til opgave at træffe endelig afgørelse i ankesager angående skriftlige afgørelser truffet af Licensudvalget, som indankes af

- a) En licensansøger, som har modtaget afslag fra Licensudvalget på udstedelse af licens
- b) En licensindehaver, som har fået frataget sin licens af Licensudvalget
- c) DBU's Licensmanager, på vegne af DBU.

2.3.3.2

Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de oplysninger og forhold i sagen, der er blevet henvist til, herunder den trufne afgørelse i Licensudvalget.

2.3.3.3

Licensappeludvalget kan, hvis situationen taler herfor, udsende en afgørelse uden begrundelse. I sådanne tilfælde har licensansøgeren eller licensindehaveren syv dage fra modtagelsen af afgørelsen til skriftligt at anmode licensappeludvalget om begrundelsen. Såfremt en rettidig anmodning om begrundelse fremsendes af licensansøgeren eller licensindehaveren modtages en begrundelse senest en måned efter udsendelsen af afgørelsen.

2.3.3.4

Licensappeludvalget kan indhente en supplerende redegørelse fra Licensudvalget, hvor baggrunden for licensafslaget uddybes. Hvis Licensappeludvalget indhenter en sådan supplerende redegørelse fra Licensudvalget sendes den til udtalelse hos licensansøgeren.

2.3.3.5

Licensappeludvalget afgørelser om hvorvidt, en licens skal udstedes, er endelige og kan således ikke ankes.

2.3.3.6

Licensappeludvalget består af en formand, næstformand og tre øvrige medlemmer, som alle vælges af DBU's repræsentantskab, jf. § 9.9, for ét år ad gangen.

Mindst ét medlem skal være uddannet revisor og anerkendt af Erhvervsstyrelsen og mindst ét medlem skal være advokat. Et udvalgsmedlem kan ikke samtidig være medlem af et af de andre af DBU's organer, som er anført i lovenes § 6.1.

Ansatte i Divisionsforeningerne og DBU's administration kan ikke vælges til udvalget.

2.3.3.7

Licensappeludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af udvalgets 5 medlemmer er til stede.

Licensappeludvalgets møder ledes af licensappeludvalgets formand og licensappeludvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal gør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager næstformanden dennes pligter og rettigheder.

Kapitel 3 Licenskrav, disciplinære forhold, dispensationer og tvangsnedrykning

3.1. Klassificering af krav

3.1.1

Dette licenssystem indeholder forskellige typer krav. A- og B-krav er som udgangspunkt obligatoriske, og skal som minimum opfyldes af ansøgerne. C-krav er ikke-obligatoriske krav og alene en anbefaling til klubberne.

3.1.2

De forskellige typer krav er defineret således:

A-krav

A-krav skal som minimum opfyldes som anført og beskrevet i denne manual. Hvis licensansøgeren ikke kan opfylde et A-krav, kan licensansøgeren ikke få udstedt licens til Kvindeligaen og UEFA.

B-krav

B-krav skal som minimum opfyldes som anført og beskrevet i denne manual. Manglende opfyldelse af et B-krav fører i sig selv ikke til afvisning af hverken licens til Kvindeligaen eller UEFA-licens, men til sanktion foretaget af Fodboldens Disciplinærinstans jf. pkt. 3.2.

C-krav

C-krav er ikke-obligatoriske krav og alene en anbefaling til klubberne. Manglende opfyldelse af et C-krav fører således ikke til hverken sanktion eller afvisning af klublicens. C-krav kan ligeledes indeholde information om kommende regler, for at sikre rettidig mulighed for implementering ude i klubberne.

UEFA-krav

UEFA-krav markeret med A skal som minimum opfyldes som anført og beskrevet i denne manual for at opnå UEFA-licens. Såfremt licensansøgeren ikke kan opfylde et UEFA A-krav, kan licensansøgeren ikke få UEFA-licens og dermed ikke deltage i UEFA Women's Champions League.

3.2. Disciplinære bestemmelser og sanktioner

3.2.1

For at sikre den fulde efterlevelse af B-kravene og procedurerne i denne manual er Fodboldens Disciplinærinstans bemyndiget til at fastsætte disciplinære sanktioner over for enhver licensansøger eller licensindehaver, jf. § 21.4, nr. 2, i DBU's love.

3.2.2

Hvis et B-krav eller konkrete pligter eller krav ikke efterleves f.eks. ved fremsendelse af dokumenter med ukorrekt indhold, overtrædelse af deadlines eller overtrædelse, som fører til fratagelse af licens m.v., kan Fodboldens Disciplinærinstans træffe følgende disciplinære foranstaltninger over for den pågældende klub:

- a) tildeling af misbilligelse og advarsel, eller
- b) idømmelse af bøde.

3.2.3

I gentagelsestilfælde eller i sager af særlig alvorlig karakter kan Fodboldens Disciplinærinstans indstille til Licensudvalget, at klubben ikke får udstedt licens, eller at klubbens licens tilbagekaldes, selv om klubben i øvrigt måtte være berettiget til at få udstedt eller bevare sin licens.

3.2.4

De af Fodboldens Disciplinærinstans truffne afgørelser kan af vedkommende klub indbringes for Fodboldens Appellinstans jf. § 19.1 i DBU's love. En sådan appel skal være DBU's licensadministration i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af afgørelsen fra Fodboldens Disciplinærinstans. DBU's Bestyrelse fastsætter nærmere regler om erlæggelse af gebyrer for sagers behandling, jf. § 13.12 i DBU's love.

3.2.5

Disciplinære afgørelser truffet af Fodboldens Appellinstans kan inden fire uger efter modtagelsen af afgørelsen appelleres til DIF – idrættens højeste appellinstans jf. § 32.1 i DBU's love, hvis dette ikke udelukkes efter § 32.2 i DBU's love.

3.2.6

Udover, hvad der følger af manualens pkt. 3.2.2, gælder, at såfremt en klub afgiver urigtige eller mangelfulde oplysninger eller ikke overholder sin oplysningspligt jf. pkt. 4.3.c), herunder ikke opfylder sin oplysningspligt inden for en meddelt frist, kan DBU's klublicensadministration idømme klubben en økonomisk sanktion.

Hver enkelte forseelse udløser en økonomisk sanktion på 1.000 kr. Der er her tale om en administrativ foranstaltning, som ikke kan appelleres.

3.2.7

Såfremt de vurderingsmæssige handlinger defineret i Annex 11.1 medfører et ekstraordinært højt tidsforbrug, der i al væsentlighed skyldes, at materialet fra licensansøgeren er væsentligt mangelfuldt eller fejlagtigt ift. de krav, der er anført i denne manual, kan DBU's Klublicensadministration overfor licensansøgeren opkræve de eventuelle ekstra udgifter, DBU måtte blive pålagt at afholde til revisionsfirmaet, jf. punkt 2.2.3, litra a), i forbindelse med en sådan ekstraordinær gennemgang. Der vil i dette tilfælde være tale om en administrativ foranstaltning, som ikke kan appelleres.

3.3. Muligheder for dispensation

3.3.1 Dispensation til klubberne udstedt af DBU

I den situation, hvor en licensansøger ikke opfylder et eller flere A-krav, for eksempel på grund af lokale omstændigheder uden for licensansøgerens kontrol, kan Licensudvalget tildele licensansøgeren en dispensation. Dispensationen gælder kun for maksimalt én sæson, men kan anmodes fornyet for den efterfølgende sæson, hvis licensansøgeren kan dokumentere konkrete tiltag til opfyldelse af kravet.

Anmodning om en sådan dispensation skal være DBU's licensadministration i hænde senest samtidig med, at licensansøgeren i øvrigt ansøger om licens, eller senest 7 dage efter klubben er blevet bekendt med, at den ikke kan efterleve et A-krav.

3.4. Tvangsnedrykning ved afslag på licensudstedelse m.v.

3.4.1.1

Hvis en klub (licensansøger), der aktuelt spiller i Kvindeligaen eller spillede i Kvindeligaen i efteråret, og som på grund af sine sportslige resultater kvalificerer sig til deltagelse i Kvindeligaen i den kommende sæson, ikke får tildelt licens i henhold til licensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation, som anført i pkt. 3.3, tvangsnedrykkes klubben til 1. division og oprykningen fra Kvalifikationsrækken udvides. Den ledige plads i Kvindeligaen vil i denne situation blive udfyldt med det højest rangerende hold fra kvalifikationsrækken ved sæsonafslutningen (der ikke allerede sportsligt har kvalificeret sig til Kvindeligaen) under forudsætning af, at klubben indsender dokumentation for opfyldelse af de i pkt. 4.7.2 angivne krav for oprykkere indenfor en af DBU fastsat tidsfrist.

3.4.1.2

Hvis det efter anvendelsen af ovenstående pkt. 3.4.1.1 stadig ikke viser sig muligt at udfylde de ledige pladser i Kvindeligaen for den kommende sæson med klubber, som enten har fået tildelt den påkrævede licens eller har fået dispensation, som anført i pkt. 3.3, eller har opfyldt kravene for oprykkere, jf. 4.7.2 gennemføres den kommende sæson med de klubber fra Kvindeligaen, som har opnået licens, samt oprykkere fra Kvalifikationsrækken godkendt jf. 4.7.

3.4.2

Hvis en eller flere klubber (licensansøgere) på grund af deres sportslige resultater kvalificerer sig til at deltage i Kvindeligaen i den kommende sæson, og får tildelt licens i henhold til licensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson eller opnår dispensation, som anført i pkt. 3.3 forud for denne sæson, men får tilbagekaldt den tildelte licens eller den opnåede dispensation umiddelbart før eller under turneringens afvikling, kan DBU's Bestyrelse vælge

- a) enten at udelukke den eller de pågældende klubber fra deltagelse i turneringen og således begynde eller fortsætte turneringen med et tilsvarende antal færre hold, eller
- b) begynde eller fortsætte turneringen med alle hold og i stedet overdrage sagen til Fodboldens Disciplinærinstans for fastsættelse af sanktion i overensstemmelse med pkt. 3.2. i denne manual.

Kapitel 4 Klubbernes overordnede forhold til licenssystemet

4.1. Indledning

Dette kapitel beskriver i hovedtræk ansøgning om og tilbagekaldelse af licens. Endvidere defineres licensindehaverne og deres generelle ansvarsområder.

Kapitlet beskriver også proceduren, der skal anvendes, når en klub rykker op fra 1. division og derfor ikke har indgået i DBU's licensprocedure for Kvindeligaen, som beskrevet i denne manual.

4.2. Definition af licensansøgeren

4.2.1

En licensansøger kan kun være en fodboldklub (i forkortet form "klub"), det vil sige den juridiske enhed, der har det fulde ansvar for det fodboldhold, der deltager i nationale og internationale klubturneringer, og som enten er:

- a) en klub, som defineret i § 5.2.2 i DBU's love, eller
- b) en hertil knyttet tredjemand defineret i § 5.2.3 i DBU's love, eller
- c) en overbygning som defineret i cirkulære 107 §3.

Bemærk at holdsamarbejde og klubsamarbejde ikke kan deltage i DBU's rækker, jf. cirkulære 119 §4 og §5.

4.3. Licensansøgerens generelle ansvarsområder

Licensansøgeren har det fulde ansvar for deltagelsen i nationale og internationale turneringer samt for opfyldelsen af kravene til at få udstedt og bevare licens.

Licensansøgeren har særligt ansvaret for at sikre følgende:

- a) At DBU forsynes med alle nødvendige oplysninger og/eller dokumenter, der er relevante for at dokumentere, at licensforpligtelserne er opfyldt. Endvidere skal licensansøgeren sikre, at DBU tilsendes ethvert andet dokument, som er relevant for at kunne træffe de nødvendige afgørelser.
- b) At enhver begivenhed, som indtræffer efter indsendelsen af ansøgningsmaterialet til DBU og som udgør en væsentlig ændring af de oplysninger, som tidligere er indsendt, skal indberettes til DBU til licenssystem@dbu.dk senest syv arbejdsdage efter at begivenheden indtraf.
- c) Hvis en af de i kapitel 8 angivne stillinger bliver ledige i løbet af licensperioden, skal licensindehaveren sikre sig, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene i manualen. Denne overtagelse skal ske inden for en periode af 60 dage.

Hvis stillingen bliver ledig af årsager, der ligger uden for klubbens kontrol (sygdom, ulykke etc.), kan denne 60 dages periode forlænges af DBU, hvis det efter lægeundersøgelse skønnes, at den pågældende ikke er i stand til at genoptage sine forpligtelser.

En nyoprettet ansættelsesaftale, eller ændring af en eksisterende, skal indsendes til DBU, dateret og underskrevet af begge parter.

4.4. Definition af treårsreglen

4.4.1

Den ansøgende klub, som defineret i pkt. 4.2.1 skal – ved klublicensperiodens begyndelse – have eksisteret i mindst tre sammenhængende år.

Enhver ændring i licensansøgerens juridiske form eller juridiske koncern/selskabsstruktur inden for denne periode, (herunder eksempelvis ændringer af hovedkontor, navn eller farver på spilledragt eller overdragelse af ejerandele mellem forskellige klubber) med henblik på at gøre det lettere for licensansøgeren at kvalificere sig sportsligt, til skade for en turnerings integritet og/eller modtage klublicens, anses for en afbrydelse af den ovenfor krævede treårsperiode.

4.5 Ansøgning om, og opretholdelse af, licens

4.5.1

DBU udsender en opfordring til de relevante klubber om rettidigt, og inden for en given tidsfrist, skriftligt at ansøge om licens.

En licensperiode varer 12 måneder og udløber det følgende år (1. juni – 31. maj).

Klubberne anses for at være licensansøgere indtil der udstedes licens af DBU. Så snart DBU har udstedt licens, er de licensindehavere.

Alle klubber, der har spillet i Kvindeligaen, i efteråret 2023 skal søge om licens som Kvindeligaklub. Dette er gældende, uanset om klubben spiller i kvalifikationsspil eller slutspil i foråret 2024.

Deadline for ansøgning om licens til Kvindeligaen for sæson 2024/2025 er **12. februar 2024 kl. 12:00**.

4.5.2

Kun klubber og hertil knyttede tredjemænd, som defineret i §§ 5.2.2 og 5.2.3 i DBU's love, kan ansøge om og få udstedt licens. Enkeltpersoner kan ikke ansøge om eller få udstedt licens.

4.5.3

En klubs status, professionel eller amatør, er ikke relevant for udstedelse af en licens.

4.5.4

En licens udløber uden forudgående varsel ved udgangen af den periode, for hvilken den var udstedt, og skal opretholdes til fulde i samme periode. Ved manglende opretholdelse henvises til licensmanualens punkt 3.2 og 4.6.

4.5.5

En udstedt licens kan ikke overdrages til en anden klub eller tredjemand uden DBU's forudgående tilladelse, jf. § 17.4 i DBU's love.

4.5.6

Hvis en licensansøger ikke får udstedt licens, er fremgangsmåden som anført i pkt. 3.4.

4.6 Tilbagekaldelse

4.6.1

Licenssystemets organer kan tilbagekalde en licens i løbet af en sæson, hvis en eller flere af betingelserne for licensens udstedelse ikke længere opfyldes, eller hvis en klub misligholder en hvilken som helst forpligtelse, som er anført i denne manual. Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede procedure for en eventuel tilbagekaldelse af en klublicens:

1. DBU's Licensadministration tilskriver licensindehaver angående hvilke oplysninger, DBU ønsker at modtage fra licensindehaver. Licensindehaver vil efterfølgende have en tidsfrist på syv kalenderdage fra det daterede skriv udarbejdet af DBU's Licensadministration, til at de ønskede oplysninger skal være DBU's Licensadministration i hænde.
2. Nu foreligger der tre muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a) Hvis alle dokumenter er udfyldt og modtaget af DBU inden for den i stk. 1 angivne frist, sorterer, registrerer og videresender DBU's licensadministration hvert hovedområde (kapitel) til behandling hos de relevante kapitelbehandlere. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 3.
 - b) Hvis materialet er mangelfuldt udfyldt, men dog indsendt inden for de i ovenstående stk. 1 anførte tidsfrister, kontakter DBU's klublicensadministration klublicensindehaveren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, fx anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter, spørgeskema eller manglende formularer. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensadministration forespurgt. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
 - c) Hvis materialet i al væsentlighed ikke er indsendt til DBU inden for den i ovenstående stk. 1 angivne frist, fortsætter den detaljerede arbejdsgang herefter som beskrevet i stk. 7.
3. De ansvarlige sagsbehandlere gennemgår dokumenterne for hvert deres område og kontrollerer, at alle de stillede krav stadig er opfyldt. Herefter foretages tilbagerapportering med en motiveret indstilling til DBU's licensadministration inden for fem kalenderdage efter modtagelsen.
4. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:

- a) DBU's licensadministration kontrollerer, at materialet fra sagsbehandlerne er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den i stk. 3 angivne tidsfrist. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 5.
 - b) Hvis en sagsbehandler for et område har konstateret forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBU's licensadministration kontakt til den pågældende klublicensindehaver. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensadministration eventuelt forespurgt. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
5. På grundlag af sagsbehandlerne rapporter vurderer DBU's licensadministration licensindehaveren for at identificere eventuelle problemområder, der måtte kræve yderligere undersøgelse.
6. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
- a) Hvis DBU's licensadministration ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder denne en samlet motiveret indstilling til Licensudvalget. Denne indstilling indeholder også forhold observeret under et eventuelt besøg hos licensindehaveren. Indstillingen skal forklare og konkludere, hvorvidt der anbefales tilbagekaldelse af klublicens eller ej. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 7.
 - b) Hvis der er identificeret forhold, der nødvendiggør, at DBU's licensadministration skal foretage sig yderligere, fx rette yderligere henvendelse til licensindehaveren, fortsætter den detaljerede arbejdsgang nu efter en individuel procedure. Licensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensadministration eventuelt forespurgt.
7. DBU's licensadministration sender sin indstilling til Licensudvalget, som skal træffe afgørelse om tilbagekaldelse eller ej inden for maksimalt fem kalenderdage.
- a. DBU Licensadministration kan under processen fastlagt i punkt 1-7 til enhver tid afslutte tilbagekaldelsesprocessen hvis administrationen entydigt kan konkludere, at licensindehaveren til fulde opfylder licensmanualens krav.
8. Inden udvalget træffer sin afgørelse, kan det forlange yderligere oplysninger fra DBU's licensadministration og fra licensindehaveren, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget. Licensindehaveren kan vælge at lade sig repræsentere med juridisk bisidder.
9. Udvalgets afgørelse skal være skriftlig og skal, hvis den er en tilbagekaldelse af klublicensen, indeholde en detaljeret begrundelse for denne tilbagekaldelse.
10. I tilfælde af tilbagekaldelse af klublicensen kan klubben skriftligt og inden for 14 kalenderdage anke afgørelsen til Licensappeludvalget, jf. pkt. 2.3.3.1 i manualen. En appel, herunder en foreløbig meddelelse om appel, har opsættende virkning.
11. Licensappeludvalget skal behandle den skriftlige anke og træffe sin endelige afgørelse senest fem kalenderdage efter modtagelse af anken. Jf. manualens pkt. 2.3.3.4 er denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.

4.6.2

En klublicens tilbagekaldes automatisk, hvis klublicensindehaveren, uanset årsagen hertil, i løbet af sæsonen erklæres konkurs eller erklærer sig selv konkurs, jf. § 33 i DBU's love.

4.6.3

Hvis en licensindehaver får sin licens tilbagekaldt af andre årsager end konkurs, forholdes som anført i pkt. 3.4.2. Hvis tilbagekaldelsen skyldes konkurs, forholdes som anført i lovenes § 33.

4.7 Deltagelse i Kvindeligaen uden udstedt licens

4.7.1

De klubber, der rykker op fra 1. division til Kvindeligaen via kvalifikationsrækken kendes først når DBU's licensering af klubberne for den kommende sæson er afsluttet. Derfor skal disse klubber ikke opfylde samtlige krav, der er beskrevet i denne manual, men kun de krav, der fremgår i afsnit 4.7.2

4.7.2

Klubber, der rykker op fra 1. division til Kvindeligaen via kvalifikationsrækken, skal opnå licens til kvinde 1. division jf. procedurer og regler i Licensmanualen for kvinde 1. division 2024/2025. Derudover skal klubberne, inden en af DBU fastsat tidsfrist, indsende dokumentation for opfyldelse af følgende krav til DBU's licensadministration:

- | | |
|--------------------------------|---|
| a) 7.1.1 Stadion | e) 8.1.2 Forretningsansvarlig |
| b) 7.1.2 Stadion – Stadionkrav | f) 8.1.3 Kommunikationsansvarlig |
| c) 7.1.3 Stadion – Kapacitet | g) 8.1.13 TV- og Live Streaming ansvarlig |
| d) 7.1.4 Stadion – Banen | h) 10.5.2 Årsrapport |

I de tilfælde, hvor et krav både optræder i Licensmanualen for kvinde 1. division og på listen ovenfor, er det ovenstående krav, der er gældende og som klubben skal opfylde.

DBU forbeholder sig ret til at indhente yderligere oplysninger fra klubben, herunder også supplerende oplysninger i licensperioden.

Hvis klubben på baggrund af ovenstående får tilladelse til at spille i Kvindeligaen uden udstedt licens til kvindeligaen, men ikke efterlever kravene i løbet af licensperioden, kan klubben få tilbagekaldt tilladelsen efter proceduren beskrevet i punkt 4.6. Dette gælder ligeledes hvis klubben ikke efterlever kravene for den udstedte licens til kvinde 1. division.

OBS! Klubber der rykker op i Kvindeligaen, og inden for de seneste tre sæsoner har spillet i Kvindeligaen, skal opfylde alle stadionkrav i kapitel 7 i denne licensmanual ved "genoprykning".

4.8 Deltagelse i UEFA's klubturnering 'Women's Champions League'

De klubber som ønsker at kunne deltage i UEFA Women's Champions League, ved kvalifikation hertil, skal være opmærksomme på, at alle [UEFA-krav](#) skal opfyldes, for udstedelse af licens hertil i forbindelse med den almindelige licensansøgningsproces.

Der kan således ikke ansøges om licens til deltagelse i UEFA-turneringer efter licensansøgningsfristen, selvom kvalifikationen først måtte opnås herefter. Klubben skal være opmærksom på, at kravene for deltagelse i turneringen kan være højere, end kravene for at opnå licens; eksempelvis er kravene til lysanlægget/luxstyrker højere i gruppespillet end for opnåelse af licens.

For yderligere information henvises til [UEFA Regulations for the UEFA Women's Champions League](#)

Kapitel 5 Procedure for ansøgning og godkendelse

Indledning

Nedenstående beskriver den ansøgnings- og godkendelsesprocedure som licensansøgerne og DBU skal anvende for henholdsvis at indsende og behandle det materiale som licensansøgerne har udarbejdet i overensstemmelse med kapitel 6 – 10. Der henvises også til de almindelige forvaltningsretlige regler, som er nævnt i pkt. 2.2.6.

5.1 Procedurens hovedpunkter

5.2.1

Hvert kapitel af licensansøgerens materiale gennemgås af DBU's licensadministration. Det samlede materiale og indstilling forelægges herefter for Licensudvalget til afgørelse.

5.2 Procedurens detaljerede arbejdsgang

Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede ansøgnings- og godkendelsesprocedure for licensansøgerne og DBU.

DBU's licensadministration udarbejder Manual for Kvindeligaen. Manualen fremsendes samlet fra DBU til alle klubber i Kvindeligaen og 1. division.

1. Licensansøgerne udarbejder ansøgningmaterialet via det elektroniske ansøgningsskema som findes i KlubOffice. Ansøgningmaterialet skal være DBU's licensadministration i hænde senest ved deadline, anvist i punkt 4.5.1.
2. Når licensansøgningen fra licensansøgerne er fremsendt, kontrollerer DBU's licensadministration, at materialet er korrekt og fyldestgørende udfyldt, og at alt er modtaget inden deadline.
3. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a) Hvis alle dokumenter er udfyldt og modtaget i DBU inden deadline, registrerer og behandler DBU's licensadministration hvert hovedområde (kapitel) til behandling hos de personer, som på baggrund af deres særlige faglige viden er udpeget til at være ansvarlige sagsbehandlere for hvert deres specifikke område. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 6 litra a).
 - b) Hvis dokumenterne er mangelfuldt udfyldt, men dog indsendt inden deadline, kontakter DBU's licensadministration licensansøgeren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, for eksempel anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter, spørgeskema eller manglende formularer. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
 - c) Hvis materialet ikke er indsendt til DBU inden deadline, bortfalder klubbens mulighed for behandling af licensansøgningen.
4. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a) DBU's licensadministrator kontrollerer, at materialet er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den i stk. 4 litra b) angivne tidsfrist. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i punkt 6.
 - b) Hvis en sagsbehandler for et område har konstateret forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBU's licensadministration kontakt til den pågældende licensansøger. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
5. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a) Hvis DBU's licensadministration ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder licensadministrationen en samlet indstilling til Licensudvalget. Denne indstilling indeholder også forhold observeret under et eventuelt besøg hos licensansøgeren. Indstillingen skal forklare og konkludere, hvorvidt der anbefales udstedelse af licens eller ej.
 - b) Hvis der er identificeret forhold, der nødvendiggør, at DBU's licensadministration skal foretage sig yderligere, for eksempel rette yderligere henvendelse til licensansøgeren, fortsætter den detaljerede arbejdsgang nu efter en individuel procedure.
6. Licensudvalget skal modtage indstillingerne fra DBU's licensadministration mindst syv dage før udvalgets berammede 1. møde.

7. Inden udvalget træffer sine afgørelser, kan udvalget forlange yderligere oplysninger fra DBU's licensadministration og fra licensansøgerne, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget. Licensansøgerne kan vælge at lade sig repræsentere med juridisk bisidder.
8. Licensudvalget skal træffe sin endelige beslutning senest **29. april 2024**
 - a) Afgørelsen skal være skriftlig og skal, hvis den er et afslag på licensudstedelse, indeholde en detaljeret begrundelse for dette afslag.
9. I tilfælde af afslag på licensudstedelse grundet manglende imødekommelse af krav i punkt 6-10 kan licensansøgeren skriftligt anke afgørelsen til Licensappeludvalget, jf. pkt. 2.3.3.1 i manualen.
10. Licensappeludvalget skal behandle den skriftlige anke og træffe den endelige afgørelse senest **den 24. maj 2024**. Som det fremgår af pkt. 2.3.3.5 er denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.

Kapitel 6 Sportslige krav

6.1 Indledning

Her følger de sportslige krav, der stilles til klubben, for at få tildelt licens:

6.1.1 Godkendt program for udviklingen af ungdomsspillere U13 – U18

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	<p>Hver klub (licensansøger) skal have et udviklingsprogram, der er gennemgået af DBU, for at få udstedt licens.</p> <p>Dette udviklingsprogram skal mindst indeholde følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> Målsætning og ungdomsfodboldsfilosofi for klubben, for minimum de kommende 3 år. Organisering af ungdomsafdelingen, herunder beskrivelse af evt. samarbejdsaftaler og overbygninger med andre klubber samt organisationsdiagram. Beskrivelse af udviklingsprogrammets forskellige områder i de enkelte aldersgrupper (U13 til U18) dækkende tekniske, taktiske, fysiske og mentale færdigheder, herunder en spillestil med spillestilsprincipper og sammenhæng, organisering samt indhold af træningen på U14-U16 og U18. Beskrivelse af klubbens plan for at sikre implementering af ovenstående udviklingsplan i hele klubbens pigeafdeling, herunder også en beskrivelse af proces for at evaluere resultaterne og opnåelsen af de fastlagte målsætninger. Sikring af kendskab til Anti Doping Danmark, Spiladfærd (matchfixing og betting) Anti-racisme, Ligestilling samt Laws of the Game. Beskrivelse af plan for uddannelse af trænere i ungdomsafdelingen. Passende antal kamp- og træningsfaciliteter. Tilstrækkelig økonomi til opretholdelse af ungdomsakademi. Sikring af at spillerne i talentsektoren har adgang til en kvalificeret sundhedssektor. <p>Klubben skal i ungdomsudviklingsprogrammet desuden sikre at:</p> <ol style="list-style-type: none"> enhver ungdomsspiller, der deltager i ovenstående ungdomsudviklingsprogram, har mulighed for at følge den obligatoriske skoleundervisning i henhold til dansk lovgivning. enhver ungdomsspiller, der deltager i dette ungdomsudviklingsprogram, ikke forhindres i at fortsætte sin ikke fodbold relaterede uddannelse dvs. skoleuddannelse eller erhverv. klubben assisterer spillerne på eliteholdene med deres kontakt til skoler og uddannelsesinstitutioner, det være sig dialog med kommunens uddannelsesansvarlige og koordinator for evt. eliteklasser. Klubben skal herigennem sikre, at spillerens samlede træningsmængde (klubtræning, talenttræning, landshold, efterskole og eliteklasser) er tilpasset spillernes udviklingsmæssige formåen klubbens ungdomsprogram efterlever DBU's Holdninger og Handlinger, samt at klubbens ungdomshold kun deltager i turneringer, der er anerkendt af FIFA, UEFA, DBU og lokalunionerne. Det vil sige, at klubben skal, såfremt den spiller kamp mod hold fra andre lande, ansøge om tilladelse hertil via formular DBU eller lokalunionernes hjemmeside. ovenstående punkter a-m evalueres minimum en gang årligt.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal dokumentere at klubbens udviklingsprogram for ungdomsspillere, overholder punkt a) til n)*
- *Såfremt klubben er indehaver af ungdomslicens for piger, og/eller søger om licens for piger for kommende sæson imødekommes kravene derigennem, og der skal således alene bekræftes dette i ansøgningen.*

Guidelines/
Regulativer [Licensmanual Ungdom, Piger 2023/2025 \(dbu.dk\)](#) (punkterne S.01, O.02, O.13, I.01, I.06, I.07, F.01, F.02 og F.06)

6.1.2 Antal hold

UEFA / KL Beskrivelse

A / B Licensansøgeren skal opfylde følgende krav om spillerantal:

Klubben skal som minimum have følgende hold:

- to 11-mands kvindeseniorhold tilmeldt DBU's eller lokalunionernes turneringsudbud
- to pige-ungdomshold fra U13 til U18 tilmeldt DBU's eller lokalunionernes turneringsudbud.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgerne skal indtaste turneringsnavnet på de to 11-mands kvindeseniorhold der er tilmeldt DBU's eller lokalunionernes turneringsudbud.
- Licensansøgeren skal indtaste turneringsnavnet på de to pige-ungdomshold, der er tilmeldt DBU's eller lokalunionernes turneringsudbud.

Guidelines/
Regulativer

Se punkt [8.1.17](#) vedr. uddannelse af trænere til holdene jf. litra b)

6.1.3 Kontrakter og registrering af spillere

UEFA / KL Beskrivelse

A / A Licensansøgeren skal have en skriftlig aftale med alle sine kontraktspillere som anført i FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players, samt overholde krav vedr. lån af spillere.

I henhold til § 17.4.3 i DBU's love er det DBU's administrerende direktørs opgave at påse og sikre, at DBU's standardkontrakter anvendes, hvis kontraktforhold etableres, samt at DBU modtager kopi af alle indgåede kontrakter og give eller nægte tilladelse til, at disse træder i kraft.

Alle spillere, (over 10 år) skal være registreret hos DBU som anført i FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal sikre og bekræfte, at alle aftaler med kontraktspillere forefindes i klubben, og at DBU har modtaget kopi heraf. På forlangende af DBU skal klubbens kopi af en aftale uden ugrundet ophold indsendes til DBU.
- Licensansøgeren skal bekræfte at have registreret alle spillere med alle påkrævede oplysninger i KlubOffice

Guidelines/
Regulativer

[Regulations on the Status and Transfer of players \(fifa.com\)](#) (Punkt 5.1, side 14, samt punkt 10, side 18)

6.1.4 Medicinsk støtte til spillerne på Kvindeligaholdet

UEFA / KL Beskrivelse

A / C Alle spillere, som er berettiget til at spille på Kvindeligaholdet, skal gennemgå en årlig lægeundersøgelse i overensstemmelse med propositionerne for UEFA's klubturneringer, herunder UEFA Medical Regulations.

Alle spillere, som klubben forventer at anvende på sit førstehold skal have gennemført denne årlige undersøgelse og erklæringen skal tilsendes DBU sammen med licensansøgningen. Hvis klubben får nye spillere i løbet af året til klubbens førstehold, skal disse spillere ligeledes gennemføre tilsvarende undersøgelse.

Journal til lægens eget brug kan hentes på nedenstående link og hedder "Helbredsundersøgelse – journal". Journalen for hver spiller skal ikke indsendes til DBU, men forblive i lægens varetægt.

Der gøres opmærksom på, at lægejournaler indeholder særligt følsomme personoplysninger, som skal behandles fortroligt og i overensstemmelse med gældende dansk ret.

6.1.4 Medicinsk støtte til spillerne på Kvindeligaholdet (forsat)

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal indsende en erklæring til DBU om, at klubbens førsteholdsspillere har gennemgået en årlig lægeundersøgelse. Erklæringen kan hentes på <https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/>
- Erklæringen skal være dateret og underskrevet af klubbens læge og minimum en tegningsberettiget person.
- En liste med navnene på de spillere, der har gennemgået lægeundersøgelsen skal vedlægges erklæringen.

Guidelines/ [UEFA Medical Regulations](#)
Regulativer [Helbredsundersøgelse – journal](#)

6.1.5 Medicinsk krav – spillere over 12 år.

UEFA / KL Beskrivelse

B / C

Alle spillere over 12 år, inden for klubbens juridiske enhed og regnskabsmæssige rammer (jf. 9.1.5 og 10.5.1), skal gennemgå en årlig lægeundersøgelse i henhold til de relevante vejledninger udarbejdet af DBU, og i overensstemmelse med national lovgivning samt krav og anbefalinger i UEFA Medical Regulations.

Alle spillere over 15 år, der er på kontrakt i klubben, er omfattet af kravet. Dog gælder for disse, at hvis spilleren er en del af klubbens førstehold eller er på klubbens A eller B-liste, er vedkommende omfattet af kravet i ovenstående pkt. 6.1.4.

Der er ikke tale om samme tilbuds gående lægeundersøgelse som for førsteholdet. Vejledning kan hentes på hjemmesiden.

Journal til lægens eget brug kan hentes på *nedestående link* og hedder "Helbredsundersøgelse – journal". Journalen for hver spiller skal *ikke* indsendes til DBU, men forblive i lægens varetægt.

Der gøres opmærksom på, at lægejournaler indeholder særligt følsomme personoplysninger, som skal behandles fortroligt og i overensstemmelse med gældende dansk ret.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal indsende en erklæring til DBU om, at klubbens spillere over 12 år omfattet af kravet har gennemgået en årlig lægeundersøgelse
- En liste med navnene på de spillere, der har gennemgået lægeundersøgelsen skal vedlægges erklæringen. Erklæringen skal være dateret og underskrevet af klubbens læge og tegningsberettigede. Erklæringen hentes på *nedestående link*.

Guidelines/ [UEFA Medical Regulations](#)
Regulativer [Helbredsundersøgelse – journal](#)

6.1.6 Social ansvarlighed – Handlingsplaner

UEFA / KL Beskrivelse

B / B

Licensansøgeren skal udarbejde en strategi samt tilhørende handleplaner/politikker for deres sociale ansvar i overensstemmelse med UEFA's bæredygtighedsstrategi for fodbold 2030, som minimum indenfor områderne:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| a) Ligestilling | d) Fodbold for alle |
| b) Antiracisme | e) Klima & Miljø |
| c) Børnerettigheder | |

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal bekræfte overfor DBU at have udarbejdet skriftlige politikker på områderne.

Guidelines/ [UEFA's bæredygtighedsstrategi for fodbold 2030 - Strength Through Unity \(uefa.com\)](#)
Regulativer [UEFA Safety and Security Regulations](#)
[UEFA 10-point plan against racism](#)
[Access for all \(cafefootball.eu\)](#)

6.1.7 Social ansvarlighed – Spillets Integritet

UEFA / KL

Beskrivelse

B / B

Klubben skal sikre at spillerne på Kvindeligaeholdet har kendskab til, og er ajourført med, regler og procedurer vedr. Antidoping, Spiladfærd (matchfixing og betting) og Laws of the Game.

- Klubben skal i løbet af året, forud for den ansøgte klublicensperiode, selv arrangere, eller deltage i et møde arrangeret af DBU, for at udbrede kendskabet til Laws of the Game (Fodboldloven). Som minimum skal anføreren eller viceanføreren og chefræneren eller assistentræneren for klubbens førstehold deltage i dette møde.
- Det skal sikres at Kvindeligaspillere, U18 og U16 spillere undervises og orienteres om gældende regler for Antidoping og Spiladfærd (matchfixing og betting). (se licensmanual for ungdom piger 2023/2025, punkt I.07 side 68)
- Klubbens trænere, ledere og andet støttepersonale for U16 og U18 holdene, herunder den tilknyttede læge samt evt. anden dopingansvarlig person, og andet relevant personale skal ligeledes holde sig opdaterede på deres respektive områder.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Kvindeligaholdet samt U18 og U16 spillere skal gennemføre Anti Doping Danmarks til enhver tid gældende e-læringsprogram. Programmet er gratis og kan tilgås via www.antidoping.dk
Den enkelte spiller skal på foranledning af DBU's licensadministration dokumentere at programmet er gennemført. Spilleren kan tilgå sit diplom online på sin brugerprofil*
- Klubben skal oplyse hvilke(n) af de to muligheder for møde vedr. Laws of the game der imødekommes. Afholder klubben selv møde, uden at deltage i fællesmødet, skal dette senest afholdes forud for den ansøgte klublicensperiode (dvs. senest inden udgangen af maj 2024), og afholdelsesbekræftelsen skal være DBU i hænde, senest 1. juni 2024. Denne skal være dateret samt minimum være underskrevet af underviseren og klubbens Sportschef.*
- Klubben skal herudover arrangere et møde for at udbrede kendskabet til spiladfærd og indsende en afholdelsesbekræftelse herpå til DBU indeholdende dato og sted for samlingen samt deltagere, navn på oplægsholder eller instruktør. Mødet skal senest afholdes i forbindelse med hver sommer-sæsonstart mellem 1. juni – 1. september, og afholdelsesbekræftelserne skal være DBU i hænde, senest 1. september 2024. Disse skal være dateret samt minimum være underskrevet af underviseren og klubbens Sportschef. Mødet planlægges af klubben selv, eventuelt i samarbejde med Center for Ludomani, Study4Player, TeamDanmark, Elitekommunen e.l.*
- Klubben skal bekræfte af have sikret orientering af sundhedspersonale samt øvrige trænere og ledere om reglerne for anti-doping og matchfixing.*

Guidelines/
Regulativer

[Laws of the Game \(theifab.com\)](http://theifab.com)

[Anti Doping Danmarks E-læringsprogram](#)

[Regler og love vedrørende matchfixing og anden uetisk adfærd \(dbu.dk\)](#)

[Licensmanual ungdom, Piger 2023/2025 \(dbu.dk\)](#) (punkt I.07 side 68)

Obs! på dato vedr. afholdelsesbekræftelser

- Laws of the Game (Fodboldloven) – 1. juni 2024
- Spiladfærd (Matchfixing og Betting) – 1. september 2024.

6.1.8 Uddannelse af nye trænere

UEFA / KL

Beskrivelse

- / B

Klubben skal årligt sikre, at minimum to kvinder med tilknytning til klubben påbegynder træneruddannelse på C1.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Klubben skal senest 30. juni 2024 oplyse navne på to kvinder med tilknytning til klubben, der har gennemført eller er tilmeldt C1 træneruddannelsen med afvikling i perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024.*

- *Såfremt klubben er indehaver af ungdomslicens for piger, og/eller søger om licens for piger for kommende sæson imødekommes kravene derigennem, og der skal således alene bekræftes dette i ansøgningen.*

Guidelines/
Regulativer

[Licensmanual Ungdom, Piger 2023/2025 \(dbu.dk\)](#) (punkt 0.02)

Kapitel 7 Krav til stadion og øvrige faciliteter

7.1 Indledning

Nedenfor er angivet de krav, som DBU stiller til en klubs stadion(er) til afvikling af kampe i Kvindeligaens grund-, kvalifikations- og slutspil, såvel som krav til trænings- og studiefaciliteter samt omklædnings- og behandlerrum.

7.1.1 Stadion

UEFA / KL Beskrivelse

A / A For at få tildelt licens skal licensansøgeren opfylde følgende krav:

- a) Licensansøgeren skal have et eller flere stadion(er) til rådighed til sine kampe i Kvindeligaen, som skal være beliggende i Danmark og være godkendt af DBU.
- b) Hvis en licensansøger ikke er ejer af det/de stadion(er), skal licensansøgningen vedlægges en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af det (eller de) stadion(er) klubben har til hensigt at benytte.
- c) Stadion(erne) skal leve op til alle gældende myndighedskrav.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal indsende navn og adresse på sit/sine stadion(er) til DBU sammen med alle indgåede aftaler. Disse skal være daterede og underskrevet af begge parter.*
- *Licensansøger skal bekræfte at stadion(er) lever op til alle gældende myndighedskrav.*

Guidelines/
Regulativer Ingen

7.1.2 Stadion - Stadionkrav

UEFA / KL Beskrivelse

A / B For at få tildelt licens til at deltage i Kvindeligaen og UEFA's turneringer skal licensansøgeren angive et stadion, der opfylder alle kravene for UEFA Kategori 1 stadion jf. UEFA Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018

Nedenfor er listet nogle af de væsentligste krav for et UEFA-kategori 1 stadion:

- a) Stadion skal leve op til gældende myndighedskrav.
- b) Stadion skal efterleve kravene i Laws of the Game (Fodboldloven).
- c) Stadion skal have omklædningsrum til begge hold med plads til 25 personer;
 - i. Gerne fordelt på et omklædningsrum til spillere med plads til minimum 18 personer, samt et omklædningsrum til ledere med plads til minimum 7 personer.
- d) Stadion skal have et lægerum.
- e) Stadion skal have et lokale til dopingkontrol til rådighed jf. UEFA Anti-Doping Regulations.
- f) Stadion skal have udskiftningsbænk til begge hold med plads til 14 personer.
- g) Stadion skal have resultatavle og ur, samt et lydanlæg til speakerfunktion og musik, som dækker alle tilskuerområder.
- h) Stadion skal have en platform til hovedkamera med minimumsstørrelse 2 x 2 meter.
- i) Stadion skal have minimum én kommentatorposition.
- j) Stadion skal have minimum fem pressepladser med bord, strømstik og internetadgang.
- k) Stadion skal have minimum 200 individuelle siddepladser med anatomisk formede ryglæn.
- l) Stadion skal have salgskiosk(er) med mad & drikke til rådighed for alle tilskuere.
- m) Stadion skal være udstyret med toiletfaciliteter i overensstemmelse med specifikationerne.
- n) Stadion skal tilbyde adgang for handicappede tilskuere og være udstyret med handikaptoilet(ter).
- o) Stadion skal have minimum én hjertestarter tilgængelig ifm. afvikling af hjemmekampe.

For stadion(er) godkendt til Kvindeliga sæson 2023/2024, kan Licensadministrationen undtagelsesvis udstede dispensation for enkelte afvigelser fra kravene i UEFA Stadium Infrastructure Regulations. For udstedelse af dispensation, skal ansøgning herom, fremsendes sammen med licensansøgningen. Der kan således ikke søges om dispensation efter ansøgning eller i en igangværende sæson. Dispensationen kan alene gælde ift. Licens til Kvindeligaen og ikke ift. UEFA licens.

7.1.2 Stadion (forsat)

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal bekræfte, at stadion lever op til alle kravene for Kategori 1 stadion jf. UEFA Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018 - Category 1.
- Klubben skal bekræfte at hjertestarter er tilgængelig på stadion(er) i forbindelse med afvikling af hjemmekampe.
- Licensansøgeren skal vedhæfte eventuel dispensationsanmodning, der tydeligt beskriver afvigelsen af kravet.

Guidelines/ [UEFA's Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018](#)

Regulativer [UEFA Anti-Doping Regulations – Edition 2021](#), se 'Doping Control Station'

7.1.3 Stadion – Kapacitet

UEFA / KL Beskrivelse

- /A Foruden stadionkravene i 7.1.2 Stadion – UEFA-kategori 1, skal stadion efterleve nedenstående krav:
 - a) Stadion skal have en samlet tilskuerkapacitet på minimum 2000 tilskuerpladser, hvoraf minimum 500 pladser skal være overdækkede siddepladser.

Siddepladser bør være individuelle anatomisk formede sæder med ryglæn med en højde på minimum 30cm. Alle siddepladser skal være fastgjorde til tribunen.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal bekræfte dels tilskuerkapaciteten, optalt i sidde- og ståpladser, og dels, om alle siddepladser er indrettet med individuelle anatomisk formede sæder med ryglæn med en højde på minimum 30cm.

Guidelines/ [UEFA's Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018](#)

Regulativer

7.1.4 Stadion – Banen

UEFA / KL Beskrivelse

- /A Til kampe i Kvindeligaen gælder følgende:
 - a) Størrelsen af banen skal være 68 x 105 meter.
 - b) Banen på stadion(er) skal enten:
 - i. have græsbelægning/hybridbane, eller
 - ii. være kunstgræs
 - I. Kunstgræsbaner skal certificeres med 'FIFA Quality' eller 'FIFA Quality Pro' i overensstemmelse med FIFA Quality Programme for Football Turf.
 - c) Banen skal være afgrænset med hegn eller rækværk til publikum.
 - d) Baneareal inkl. sikkerhedsafstand skal være 76 x 115 meter (*sikkerhedsafstand skal være 4 m på langsider og 5 m bag mållinjer. Sikkerhedsareal kan være andet materiale end græs – ingen skarpe kanter m.m. eller niveauforskelle*). For baner etableret før 30. juni 2023 gælder at sikkerhedsafstanden skal være minimum 2 m x 3 m. (72 m x 111 m totalt).

Til godkendelse af stadion til UEFA Women's Champions League gruppespil skal en eventuel kunstgræsbane være 'FIFA Quality Pro'-certificeret.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren bedes bekræfte banens størrelse på stadion(er), samt oplyse banens belægning.
- Såfremt belægningen er kunstgræs, skal der medsendes et gyldigt FIFA Certificate. Det bemærkes, at DBU's Turneringsadministration kan dispensere for gyldigt FIFA Certificate, indenfor gældende propositioner til enkeltstående kampe, hvis det vurderes af afgørende betydning for turneringsafviklingen.

Guidelines/ [FIFA Quality Programme for Football Turf \(fifa.com\)](#)

Regulativer

7.1.5 Stadion – Lysanlæg**UEFA / KL Beskrivelse**

- /A Ved aftenkampe skal licensansøgeren have et stadion til rådighed med et lysanlæg med mindst 800 lux horisontalt over spillepladsen.

Afvikles kampe i dagslys på stadion med ovenstående lysanlæg, så skal lysanlægget desuden benyttes, såfremt dette anmodes herom af enten TV-rettighedshaver eller kampens dommer.

Der skal til ansøgningen fremsendes en måling foretaget med 96 horisontale målepunkter, og der skal anvises værdierne for U1h og U2h jf. UEFA Stadium Lighting Guide 2016 – kapitel 20. Lysmålingen må ikke være ældre end tre år regnet fra den 13. februar det år, hvor klubben ansøger om klublicens.

Det anbefales desuden også, at de vertikale lysstyrker måles jf. UEFA Stadium Lighting Guide 2016.

Til godkendelse af stadion til UEFA Women's Champions League gruppespil skal lysanlægget opfylde de dertil gældende krav jf. UEFA Women's Champions League Regulations og måling af lysstyrkerne må tidligst være foretaget d. 1. juli 2023.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal indsende lysmåling udført i overensstemmelse med UEFA Stadium Lighting Guide 2016*

Guidelines/ [UEFA Stadium Lighting Guide 2016](#)
Regulativer [UEFA Women's Champions League Regulations](#)

7.1.6 Elektronisk billetsystem**UEFA / KL Beskrivelse**

- /C Licensansøgeren bør anvende et scanningssystem med elektroniske billetter, der er adgangsgivende både som udprint og som mobil-download, og som scannes ved indgangen til stadion.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal bekræfte at have gjort sig bekendt med ovenstående anbefaling.*

Guidelines/ Ingen
Regulativer

7.2 Krav til træningsfaciliteter

7.2.1 Træningsanlæg

UEFA / KL Beskrivelse

A / A Licensansøgeren skal have træningsfaciliteter til rådighed for kvindeligastruppen hele året rundt.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal meddele DBU navn og adresse på sit træningsanlæg samt ejerforholdet.
- Hvis licensansøgeren ikke selv er ejer af træningsfaciliteterne skal der fremsendes en skriftlig aftale med ejer(ne) af træningsfaciliteterne samt bekræfte at faciliteterne er tilgængelige hele året.

Guidelines/
Regulativer Ingen

7.2.2 Træningsbaner

UEFA / KL Beskrivelse

B / B Der skal som minimum være en græsbane til rådighed i sommerhalvåret samt en kunstgræsbane til rådighed i vinterhalvåret, alternativt en kunstgræsbane tilgængelig hele året.

Hybridbaner er at betragte som græsbane.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal bekræfte at ovenstående er til rådighed

Guidelines/
Regulativer Ingen

7.2.3 Styrketræningsfaciliteter

UEFA / KL Beskrivelse

B / B Klubben skal have de nødvendige træningsfaciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på Kvindeligaeholdet mulighed for regelmæssig styrketræning (med frie vægte) hele året.

Det kan enten være klubbens egne faciliteter eller faciliteter, som klubben lejer/låner.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal bekræfte at ovenstående er til rådighed for spillerne.
- Såfremt faciliteterne er lejet/lånt skal licensansøgeren vedlægge en skriftlig aftale om adgangen til styrketræningsfaciliteterne. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Guidelines/
Regulativer Ingen

7.2.4 Studie- og lektielæsningsfaciliteter

UEFA / KL Beskrivelse

B / B Klubben skal have de nødvendige faciliteter til rådighed, herunder lektielæsningslokale, der sikrer spillerne på klubbens Kvindeligaehold mulighed for at udnytte pauser før, mellem og efter træningspas til at lave lektier og lignende.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal bekræfte at ovenstående er til rådighed for spillerne.

Guidelines/
Regulativer Ingen

7.2.5 Omklædningsrum**UEFA / KL****Beskrivelse****B / B**

Der skal til alle træningspas være et omklædningsrum til klubbens Kvindeligaehold der imødekommer følgende:

- a) Der skal være plads til at spillerne kan opbevare deres beklædningsgenstande forsvarligt.
- b) Der skal foretages daglig rengøring i rummene.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal bekræfte at ovenstående er til rådighed og at rengøring er sat i system, som nævnt i ovenstående.*

Guidelines/
Regulativer

Ingen

7.2.6 Behandlerum**UEFA / KL****Beskrivelse****B / B**

Der skal til enhver tid være et rum til rådighed, hvor behandlere har mulighed for at arbejde, der imødekommer følgende:

- a) Rummets størrelse skal være tilstrækkeligt stort til, at behandlere har mulighed for at arbejde uhindret.
- b) Rengøringen skal være af en sådan standard, at risikoen for infektioner holdes på et absolut minimum.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal bekræfte at ovenstående er til rådighed og at rengøring er sat i system, som nævnt i ovenstående.*

Guidelines/
Regulativer

Ingen

Kapitel 8 Administrative og ledelsesmæssige krav

8.1 Indledning

Her følger kravene til klubbens nøglemedarbejdere.

Såfremt en funktion håndteres af ekstern virksomhed, skal aftalen mellem licensansøger og den pågældende virksomhed, som minimum indeholde klar definition af opgaven og omfanget. Hvis der er tale om en funktion der kræver nødvendig uddannelse, skal der ligeledes fremsendes dokumentation for uddannelse, på de(n) person(er) der udfører funktionen.

** En indehaver af UEFA-trænerlicens betragtes som en træner, der i overensstemmelse med bestemmelserne i UEFA's coachingkonvention har:

- fået udstedt en gyldig UEFA-trænerlicens af et UEFA-medlemsforbund; eller
- som minimum påbegyndt den krævede UEFA-uddannelse. Tilmelding til den krævede UEFA-uddannelse er ikke tilstrækkeligt.

8.1.1 Administration, organisation og licensansvarlig

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	<p>Licensansøgeren skal udpege en person, som er klubbens administrative ansvarlige i forhold til licensansøgningen.</p> <p>Herudover skal klubben oplyse adresse, hjemmesideadresse og kontakt informationer på klubbens administration.</p> <p>Organisationsdiagram, minimum indeholdende funktionerne nævnt i dette kapitel 8, med tydelige kommunikationslinjer, skal fremsendes.</p>
	<p>Aktion i licensansøgningsskemaet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Licensansvarlig. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret. - Licensansøgeren skal oplyse adresse på klubbens administration, samt hovedmailadresse, hovedtelefonnummer og link til hjemmeside. - Licensansøgeren skal uploade organisationsdiagram.
Guidelines/ Regulativer	Ingen

8.1.2 Administration - Forretningsansvarlig

UEFA / KL	Beskrivelse
- / A	<p>Licensansøger skal udpege en person, der er overordnet forretningsansvarlig for licensansøgerens forretningsudvikling.</p> <p>Personen skal være ansvarlig for at udvikle klubbens forretningsgrundlag, herunder blandt andet sikre:</p> <ol style="list-style-type: none"> Korrekt kampafvikling i samarbejde med Match-Day ansvarlig. Salg af sponsorer og anden indtægtsgivende aktiviteter Tilskuerrekruttering og udvikling af kampkonceptet. <p>OBS! Jf. Kvindeligaens Udviklingsmidler, kan der opnås finansielt tilskud til denne funktion efter gældende regler herfor.</p>
	<p>Aktion i licensansøgningsskemaet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Forretningsansvarlig. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret. - DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter

Guidelines/
Regulativer Ingen

8.1.3 Administration – Kommunikationsansvarlig

UEFA / KL Beskrivelse

B / B Licensansøgeren skal udpege en person, der er overordnet ansvarlig for Licensansøgerens kommunikation.

Vedkommende skal enten:

- a) Være uddannet journalist.
- b) Have gennemført eller være i gang med en kommunikationsfaglig videregående uddannelse.
- c) Være indehaver af et af DBU udstedt kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring". Anerkendelsen skal være baseret på mindst tre års praktisk erfaring fra tidligere hverv inden for dette fagområde.

Personen skal være ansvarlig for at udvikle klubbens kommunikationsstrategi herunder:

- a) Kontakt til presse og udfærdigelse af redaktionelt indhold til disse.
- b) Ansvar for klubbens webside og SoMe platforme.
- c) Kontakt til DBU's fælles kommunikation for Kvindeligaen

OBS! Jf. Kvindeligaens Udviklingsmidler, kan der opnås finansielt tilskud til denne funktion efter gældende regler herfor.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Kommunikationsansvarlig. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*

Guidelines/
Regulativer Ingen

8.1.4 Cheftræner, Kvindeligaeholdet

UEFA / KL Beskrivelse

A / A Klubben skal ansætte/udpege en kvalificeret cheftræner for Kvindeligaeholdet der er ansvarlig for samtlige holdtræningspas og kampe.

Cheftræneren har ansvaret for planlægning og udførsel af holdtræning og individuel træning i tæt samarbejde med assistenttræner, målmandstræner, fysisk træner samt sundhedssektoren.

Træneren skal som minimum:

- c) Have erhvervet et gyldigt UEFA A-licens**, eller
- d) Have erhvervet et gyldigt "non-UEFA-coaching diploma", der svarer til litra (a) og som anerkendes af UEFA.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Cheftræner. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*
- *Har træneren gennemført sin uddannelsen i udlandet skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. f.eks. bevis udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund.*

Guidelines/
Regulativer Ingen

8.1.5 Assistenttræner, Kvindeligaeholdet

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	<p>Klubben skal ansætte/udpege en assistenttræner, som er til rådighed for Kvindeligaeholdet ved samtlige holdtræninger.</p> <p>Træneren skal som minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> Have gyldig UEFA B-licens**, eller Have erhvervet et gyldigt "non-UEFA-coaching diploma", der svarer til litra (a) og som anerkendes af UEFA.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Assistenttræner. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter*
- *Har træneren gennemført sin uddannelsen i udlandet skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. f.eks. bevis udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund.*

Guidelines/
Regulativer

Ingen

8.1.6 Fysisk træner

UEFA / KL	Beskrivelse
- / A	<p>Klubben skal have træner med ansvar for den fysiske træning af spillerne. Vedkommende er ansvarlig for planlægning og evaluering af den fysiske træning.</p> <p>Den fysiske træner skal som minimum være i besiddelse af én af nedenstående kvalifikationer:</p> <ol style="list-style-type: none"> Have minimum en bachelor i idræt, eller Have et kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring" udstedt af DBU forud for indsendelse af licensansøgningen eller udstedt af anden organisation hvor kompetencebeviset på forhånd er godkendt af DBU. Kompetencebeviset skal være baseret på mindst 5 års praktisk erfaring som fuldtids (primær) beskæftigelse inden for det idrætsfaglige område på talent-/eliteniveau som fysisk træner.

Den fysiske træner skal være til rådighed min. to gange om ugen for spillerne på Kvindeligaeholdet.

Personen skal være ansvarlig for alt fysisk træning som planlægning, vejledning og supervision der foretages for Kvindeligaeholdets spillere individuelt som holdmæssigt, samt ansvarlig for de tests, (Performance Profilen) der foretages på Kvindeligaeholdets spillere.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Fysisk træner. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *Licensansøgeren skal uploade kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter*
- *Licensansøgeren skal uploade dokumentation for opnået uddannelse, alternativt udstedt kompetencebevis.*

Guidelines/
Regulativer

Ingen

8.1.7 Keepertræner**UEFA / KL Beskrivelse**

- B / A** Klubben skal ansætte/udpege en keepertræner til rådighed for Kvindeligaeholdet. Træneren skal have gyldig GK-B licens**.
- DBU anbefaler at træneren sikres videreuddannelse for opnåelse af GK-A licens.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er keepertræner. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter*
- *Har træneren gennemført sin uddannelsen i udlandet skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. f.eks. bevis udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund.*

Guidelines/
Regulativer Ingen

8.1.8 Sundhedssektoren – Mentaltræner**UEFA / KL Beskrivelse**

- / A** Klubben skal have tilknyttet en mental træner som har medansvar for at skabe et trygt udviklings- og præstationsmiljø og forankre mentaltræning på og udenfor banen. Mental træner kan fx have følgende primære ansvarsområder/ arbejdsopgaver:

- Forankre og videreudvikle et trygt udviklings- og præstationsmiljø i klubben (psykologisk tryghed)
- Understøtte trænerteamet i udviklingen af et sundt præstationsmiljø
- Uddanne spillerne i håndtering af pres og modgang
- Give spillerne værktøjer der kan udvikle Mental robusthed
- Fremme Mental sundhed i miljøet
- Afholde individuelle spillersamtaler

Den mentale træner skal som minimum være i besiddelse af én af nedenstående kvalifikationer:

- a) Kandidat i psykologi
- b) Kandidat i idræt med speciale indenfor områderne talentudvikling/idrætspsykologi
- c) Master i sportspsykologi, som skal individuelt godkendes af Talentudvalget

Såfremt klubbens mental træner har opnået permanent dispensation jf. licensmanual for ungdom, drenge kan vedkommende godkendes som mental træner ift. klubbens licensansøgning for Kvindeligaen. Dokumentation for dispensation skal fremsendes.

Såfremt klubbens mental træner har fungeret som mentaltræner i et herreseniormiljø (minimum herre 1. division) i minimum tre år, kan vedkommende godkendes som mental træner ift. klubbens licensansøgning for Kvindeligaen. Klubben skal fremsende dokumentation herfor.

Mentaltræneren skal være til stede i klubben minimum 1 gang om ugen, af minimum tre timers varighed, hvor træneren er til rådighed for Kvindeligaeholdets trænersteam, samt spillerne.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er mentaltræner. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person/virksomhed og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter*
- *Licensansøgeren skal uploade dokumentation for opnået uddannelse, alternativt udstedt kompetencebevis.*

Guidelines/
Regulativer [Sundhedsstyrelsens autorisationsregister.](#)

8.1.9 Sundhedssektoren – Fysioterapeut**UEFA / KL****Beskrivelse****A / A**

Klubben skal have tilknyttet en uddannet fysioterapeut, som, sammen med klubbens øvrige sundhedssektor, er ansvarlig for almen sportsfysioterapi, genoptræningsvejledning og behandling i forbindelse med træning og kampe for Kvindeligaeholdet.

- a) Fysioterapeuten skal være til stede ved alle Kvindeligaeholdets hjemmekampe. Det anbefales, at fysioterapeuten også deltager ved udekampe.
- b) Fysioterapeuten skal være i besiddelse af gyldig autorisation fra Sundhedsstyrelsen.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Fysioterapeut. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person/virksomhed og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter*
- *Der skal indsættes link direkte til vedkommendes gyldige autorisation fra Sundhedsstyrelsen.*

Guidelines/
Regulativer

[Sundhedsstyrelsens autorisationsregister.](#)

8.1.10 Sundhedssektoren – Læge**UEFA / KL****Beskrivelse****A / B**

Klubben skal have tilknyttet en uddannet læge der imødekommer følgende:

- a) Lægen er ansvarlig for alle forhold vedrørende doping, og er på licensansøgerens vegne del i det gensidige samarbejde mellem klubben, Anti Doping Danmark, DBU, UEFA og FIFA om at informere om og forhindre spillerne i at indtage medicin m.v., som er anført på den internationale liste over doping.
- b) Lægen skal være i besiddelse af gyldig autorisation fra Sundhedsstyrelsen.
- c) Lægen skal være til rådighed ved træning.
- d) Lægen skal være til stede på stadion ved hjemmekampe i Kvindeligaen.
- e) Lægen skal være til stede på stadion ved kampe i Champions League.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Læge. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *Der skal foreligge en skriftlig aftale om varetagelse af funktionen. DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og Licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*
- *Der skal indsættes link direkte til vedkommendes gyldige autorisation fra Sundhedsstyrelsen.*

Guidelines/
Regulativer

[Sundhedsstyrelsens autorisationsregister.](#)

8.1.11 Sportschef, Kvindeligaeholdet**UEFA / KL****Beskrivelse**

- /A Klubben skal ansætte/udpege en person, der har ansvaret for klubbens sportslige set up for Kvindeligaeholdet fx:
- Spillestil og spilsystem
 - Ansættelse af trænere
 - Aftaler med spillere
 - Løbende dialog med den talentudviklingsansvarlige i egen klub

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Sportschef. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter*

Guidelines/
Regulativer

Ingen

8.1.12 Match Day-ansvarlig**UEFA / KL****Beskrivelse**

- /B Licensansøgeren skal udpege en person, der er overordnet ansvarlig for afvikling af klubbens hjemmekampe i Kvindeligaen.
- Personen skal sikre:
- a) Korrekt afvikling af hjemmekampene i Kvindeligaen i forhold til 'Kvindeligaens Match Manual'.
 - b) Optimal sammensætning af personale til Match Day i forhold til funktioner i 'Kvindeligaens Match Manual' for afvikling af kampe i Kvindeligaen.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Match Day-ansvarlig. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter*

Guidelines/
Regulativer[Kvindeliga Match-Manual \(kvindediv.dk\)](http://kvindediv.dk)**8.1.13 TV- og Livestreaming Ansvarlig****UEFA / KL****Beskrivelse**

- /B Licensansøgeren skal udpege en person, der er overordnet ansvarlig for licensansøgerens TV- og Livestreaming af kampe i Kvindeligaen.
- Personen skal sikre:
- a) Korrekt afvikling af Live streaming i forbindelse med kampe i Kvindeligaen.
 - b) Kontaktperson for eksternt Kvindeliga streaming partner og/eller kommerciel Tv-station

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er TV- og Livestreaming Ansvarlig. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter*

Guidelines/
Regulativer[Kvindeliga Match-Manual \(kvindediv.dk\)](http://kvindediv.dk)

8.1.14 Tilskuer- og Fanansvarlig**UEFA / KL****Beskrivelse**

- / B Licensansøgeren skal udpege en person, der er overordnet ansvarlig for licensansøgerens tilskuerrekruttering og fanaktivering.

Personen skal sikre:

- a) en kompetent og effektiv tilskuerrekruttering, så klubbens tilskuermål nås.
- b) at der til alle hjemmekampe er etableret en stemningstribune.
- c) at holdets evt. fangruppe får stillet et passende fanområde til rådighed.

Aktion i licensansøgningsskemaet:

- Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Tilskuer- og Fanansvarlig. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.
- DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter

Guidelines/
Regulativer

[Kvindelige Match-Manual \(kvindediv.dk\)](http://kvindediv.dk)

8.1.15 Data-ansvarlig**UEFA / KL****Beskrivelse**

- / B Ansvarlig for klubbens data-strategi, registrering og aktiv anvendelse af kontaktdata på alle relevante interessenter: Medlemmer, tilskuere/billetkøbere, gæster/brugere af klubbens WEB-site og SoMe-platforme, sponsorer, medlemmer af evt. støtteforeninger, herunder:

- Sikre løbende opfølgning på den data-analyse-rapport, som blev gennemført i efteråret 2022 af Two Circles og Mindshare
- Deltage i opfølgingsseminarer arrangeret af Kvindelige-kontoret
- Sikre fremdrift i klubbens generelle brug af kontaktdata på klubbens interessenter – og at dette sker i tråd med GDPR-reglerne

Aktion i licensansøgningsskemaet:

- Licensansøgeren skal foretage valg af den person som er Data-ansvarlig. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.
- DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Guidelines/
Regulativer

[Kvindelige Match-Manual \(kvindediv.dk\)](http://kvindediv.dk)

8.1.16 **Kontrollører på stadion****UEFA / KL****Beskrivelse****- / B**

Licensansøgeren er ansvarlig for at sikre en intern organisation, som muliggør, at klubben før, under og efter kampen kan bidrage til ro og orden på stadion, herunder engagere et tilstrækkeligt antal kvalificerede kontrollører.

Ved udebanekampe skal der stilles to medrejsende stewards til rådighed for hver 500 medrejsende supportere op til i alt 1000. Yderligere fire medrejsende stewards skal stilles til rådighed for hver yderligere påbegyndende 1000 medrejsende supportere. Klubbens SLO (tilskuer og fanansvarlig) kan indgå i opgørelsen af antal stewards.

Aktion i licensansøgningsskemaet:

- *Licensansøgeren skal bekræfte, at de imødekommer ovenstående krav.*

Guidelines/
Regulativer

Ingen

8.1.17 **Ungdomstrænere****UEFA / KL****Beskrivelse****A / B**

Cheftrænerne for de to pige-ungdomshold fra U13 til U18 som defineret i punkt [6.1.2](#). skal som minimum have:

- a) gyldig UEFA B-licens**, eller
- b) erhvervet et gyldigt "non-UEFA-coaching diploma", der svarer til litra (a) og som anerkendes af UEFA.

Aktion i licensansøgningsskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af de personer som er cheftrænere for pige-ungdomsholdene. Vedkommendes KlubOffice profiler skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af de aftaler, der er indgået mellem personerne og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter*

Guidelines/
Regulativer

Ingen

8.1.18 **Kvinder i trænerstab****UEFA / KL****Beskrivelse****- / B**

Licensansøgeren skal have minimum én kvinde som en del af holdets trænerstab. Træneren skal varetage en fodboldfaglig funktion. Dvs. fx cheftræner, assistent træner eller keepertræner. Det er ikke påkrævet af vedkommende varetager én af funktionerne i licensmanualen, der kan således fx være tale om en 2. assistent eller lign.

Træneren skal have minimum UEFA B1 (eller GK1 ved keepertræner).

Såfremt vedkommende er tidligere fodboldspiller på eliteniveau (minimum 50 kampe i Kvindeligaen eller Top 10 ligaer jf. UEFA Womens association club coefficient) skal klubben fremsende en uddannelsesplan for opnåelse af ovenstående træneruddannelse.

Træneren skal optræde på holdkortet ved holdets kampe i Kvindeligaen i rimeligt omfang.

Aktion i licensansøgningsskemaet:

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person, der opfylder kravet. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *Har træneren gennemført sin uddannelsen i udlandet skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. f.eks. bevis udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund.*
- *Licensansøgeren skal angive hvilken trænerfunktion vedkommende varetager.*

Guidelines/
Regulativer Ingen

8.1.19 Information om væsentlige ændringer

UEFA / KL **Beskrivelse**

A / B Licensansøgeren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra (b), anførte informationspligt.

Hertil kommer, at hvis det drejer sig om, at en af de i kapitel 8 angivne stillinger bliver ledige i løbet af licensperioden, skal licensindehaveren sikre sig, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene i manualen. Denne overtagelse skal ske inden for en periode af 60 dage.

Hvis en stilling der er defineret i kapitel 8, bliver ledig i løbet af licensperioden skal licensadministrationen informeres herom indenfor 7 arbejdsdage efter begivenheden er indtruffet.

Hvis stillingen bliver ledig af årsager, der ligger uden for klubbens kontrol (sygdom, ulykke etc.) kan denne 60 dages periode forlænges af DBU, hvis det efter lægeundersøgelse skønnes, at den pågældende ikke er i stand til at genoptage sine forpligtelser.

Klubben skal omgående meddele DBU de i klubben skete ændringer allerede ved fratrædelse, og efterfølgende ved nyansættelse og sikre sig, at alle nyansatte har den i manualen krævede uddannelse. En nyoprettet ansættelsesaftale eller ændringer af en eksisterende, skal indsendes til DBU; opdateret og underskrevet af begge parter.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Klubben skal bekræfte at have gjort sig bekendt med ovenstående krav.*
-

Guidelines/
Regulativer Ingen

Kapitel 9 Juridiske krav

9.1 Indledning

I dette kapitel defineres DBU's juridiske mindstekrav til klubberne. Dansk ret gælder for alle juridiske krav.

9.1.1 Licensansøgerens vedtægter

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	Licensansøgeren skal indsende en kopi af sine gældende vedtægter til DBU's licensadministration. Klubben skal, såfremt der er tale om et selskab, sikre at vedtægtsdatoen er overensstemmende med datoen i Registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen, jf. punkt 9.1.2.
	Aktion i licensansøgningskemaet: - <i>Licensansøgeren skal uploade en kopi af sine gældende vedtægter.</i>
Guidelines/ Regulativer	Ingen

9.1.2 Registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	Hvis licensansøgeren har organiseret sig som et selskab (tredjemand), jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal licensansøgeren indsende til DBU's licensadministration en udskrift af sin registrering hos Erhvervsstyrelsen. Denne udskrift skal som minimum indeholde følgende om licensansøgeren: <ol style="list-style-type: none"> Registreringsnummer. Klubbens/selskabets navn og adresse. Virksomheds form. Navn og adresse på licensansøgerens bestyrelsesmedlemmer og direktør(er). Tegningsregler. Denne udskrift må ikke være dateret tidligere end en måned før den 15. februar i det år, hvor licensansøgeren skal indsende sit ansøgningsmateriale til DBU's licensadministration.
	Aktion i licensansøgningskemaet: - <i>Licensansøgeren skal uploade registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen.</i> - <i>Såfremt Licensansøger er en klub, jf. pkt. 4.2.1, litra (a), skal klubben meddele DBU's licensadministration navnene på de personer, der tegner klubben jf. klubbens vedtægter i pkt. 9.1.1.</i>

[Link til udskrift af data fra Erhvervsstyrelsen \(virk.dk\)](#)

Obs! Punktet 'Tegningsregel, personkreds og revisor' på CVR-registret imødekommer, sammen med basisinformationerne, ovenstående krav litra a)-e)

Klik derfor på '+' til venstre, så feltet udvides:

+ Tegningsregel, personkreds og revisor

Guidelines/
Regulativer

Herefter på 'Gem PDF' i øverste højre hjørne

↓ Gem som PDF

Og vælg 'Gem kun åbne bjælker'

Gem de åbne bjælker

Gem kun data, du har foldet ud på siden.

PDF

9.1.3 Erklæring fra licensansøgerens ledelse

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	<p>Licensansøgeren skal indsende en juridisk bindende erklæring til DBU's licensadministration, hvori licensansøgeren bekræfter, at licensansøgeren:</p> <ol style="list-style-type: none"> Anerkender at være forpligtet og bundet af alle FIFA's, UEFA's og DBU's love, regler og afgørelser, samt at anerkende jurisdiktion for Court of Arbitration for Sport (CAS) i Lausanne i Schweiz som anført i de relevante paragraffer i UEFA Statutes. På nationalt niveau vil deltage i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU, det vil sige at deltage i Kvindeligaen og Kvinde-LP. På internationalt niveau vil deltage i turneringer, der er udskrevet af UEFA og FIFA. For at undgå enhver form for tvivl vedrører denne bestemmelse ikke venskabskampe. Vil underrette DBU omgående om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig økonomisk betydning, der er indtruffet efter indsendelsen af licensdokumenterne, jf. manualens pkt. 4.3, litra (b). Forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i denne manual. Vil overholde UEFA's Club Licensing Regulations for UEFA Women's Champions League (UWCL). Har defineret dens regnskabsafledende enhed i overensstemmelse med punkt 10.5.1 i denne manual (<i>paragraf 55 i UEFA's Club Licensing Regulations for UWCL.</i>) Har med alle indtægter og omkostninger i forbindelse med hver af de fodboldaktiviteter, der er anført i UEFA's Club Licensing Regulations for UWCL, afsnit 55.03, i oversigten jf. 10.5.1. Vil være ansvarlig for eventuelle konsekvenser af, at en virksomhed, der indgår i den regnskabsafledende enhed, ikke overholder og overholder punkterne e) og f) ovenfor. Har rapporteret alle relevante oplysninger vedrørende enhver ændring af dens juridiske form, juridiske gruppestruktur (herunder ejerskab) eller identitet fra de tre sæsoner forud for starten af licenssæsonen, til licensgiveren og UEFA. Har sikret at alle indsendte dokumenter til DBU er komplette og korrekte. Bemyndiger DBU, UEFA's administration og UEFA's organer for retspleje til at undersøge alle relevante dokumenter og indhente oplysninger fra enhver relevant offentlig myndighed eller ethvert privat organ i overensstemmelse med national ret. Anerkender, at DBU og UEFA forbeholder sig ret til at gennemføre overensstemmelsesrevisioner i overensstemmelse med punkt 1.5.2 i denne manual samt paragraf 63 i UEFA's Club Licensing Regulations for UWCL.

Skabelon til erklæringen fra klubbens ledelse findes på DBU's hjemmeside. Denne skabelon udfylder klubben med dato og klubbens navn og erklæringen underskrives af klubbens tegningsberettigede.

Hvis licensansøgeren har organiseret sig som et selskab (tredjemand), jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal denne erklæring være underskrevet af klubbens tegningsberettigede i overensstemmelse med den vedlagte udskrift fra Erhvervsstyrelsen, jf. punkt 9.1.2. og vedlægges licensansøgerens ansøgningsmateriale.

Hvis licensansøger er en klub jf. pkt. 4.2.1, litra (a), skal erklæringen være underskrevet af de personer, der tegner klubben, jf. pkt. 9.1.2.

Erklæringen må ikke være dateret tidligere end én måned før licensansøgningen indsendes til DBU's licensadministration.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Klubben skal uploade den udfyldte, daterede og underskrevne erklæring.

Guidelines/ Regulativer	9.1.3 - Erklæring fra klubbens ledelse UEFA Statutes (uefa.com)
----------------------------	--

[UEFAs Club Licensing Regulations for UEFA Women's Champions League \(uefa.com\)](https://uefa.com)

9.1.4 Den indgåede aftale mellem klubben og et selskab

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	<p>Hvis licensansøgeren er en tredjemand, jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal licensansøgeren indsende en af DBU godkendt skriftlig samarbejdsaftale indgået med klubben (moderklubben), jf. pkt. 4.2.1, litra (a).</p> <p>Samarbejdsaftalen skal mindst indeholde bestemmelser, der indebærer følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> Licensansøgeren skal overholde UEFA's, FIFA's, og DBU's til enhver tid gældende vedtægter, regler og afgørelser. Licensansøgeren må ikke overdrage sine rettigheder til deltagelse i en turnering på nationalt eller internationalt niveau. Licensansøgerens ret til at deltage i turneringsaktiviteter ophører, hvis klubbens (moderklubbens) medlemskab af forbundet ophører. Hvis licensansøgeren begæres konkurs eller træder i likvidation, forholdes som anført i pkt. 4.6.2 og 4.6.3. For klarhedens skyld bemærkes, at selve licensen, hvis den allerede er udstedt til licensansøgeren, ikke går tilbage fra licensansøgeren til klubben (moderklubben). DBU skal godkende det navn, som licensansøgeren benytter til deltagelse i de nationale turneringer. Licensansøgeren skal efter anmodning fra den kompetente nationale voldgiftsret ("Fodboldens Voldgiftsret") eller den internationale sportsdomstol ("CAS") tilvejebringe synspunkter og oplysninger samt dokumenter om forhold, der vedrører licensansøgerens deltagelse i den nationale og/eller internationale turnering. <p>Den indgåede samarbejdsaftale mellem licensansøgeren og klubben (moderklubben) og enhver ændring heri skal godkendes af DBU, jf. § 17.4 i DBU's love.</p>

Aktion i licensansøgningsskemaet:

- Såfremt punktet er aktuelt, bedes der uploadet erklæring, jf. ovenstående.

Guidelines/ Regulativer	9.1.4 – Erklæring om samarbejdsaftale mellem selskab og moderklub
----------------------------	---

9.1.5 Den juridiske struktur, ultimativt kontrollerende part, og part(er) med betydelig indflydelse

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	<ol style="list-style-type: none"> Licensansøgeren skal uploade en grafisk oversigt over den samlede juridiske (koncern)struktur på tidspunktet for seneste generalforsamlingsgodkendte årsregnskab før frist for indlevering af licensansøgningen. Oversigten skal vise: <ol style="list-style-type: none"> Licensansøgeren, og moderklubben, såfremt disse ikke er identiske ethvert datterselskab af licensansøgeren, og af moderklubben, jf. litra a) enhver associeret juridisk enhed tilhørende licensansøgeren, og moderklubben, jf. litra a), enhver part, der har 10% eller derover, direkte eller indirekte, ejerskab af licensansøgeren, eller 10%, eller derover, stemmeret, enhver direkte eller indirekte kontrollerende enhed af licensansøgeren, eventuelle andre fodboldklubber, i hvilke nogle af de i litra a) - e) identificerede parter, har nogen ejerandel, stemmeret, medlemskab, anden involvering eller indflydelse overhovedet i relation til deres finansielle, driftsmæssige forhold eller sportslige præstationer; og øverste ledelse hos licensansøgeren, og af moderklubben, jf. litra a) Oversigten skal endvidere vise: <ol style="list-style-type: none"> licensansøgerens ultimativt kontrollerende part; hvorvidt der er en ultimativt kontrollerende person, dvs. en person, på hvis vegne en enhed ejes eller kontrolleres, eller en transaktion gennemføres og

- c) enhver part med 'betydelig indflydelse'* på licensansøgeren.

* 'Betydelig indflydelse' defineres af UEFA som: *"Bemyndigelsen til at deltage i en enheds finansielle, driftsmæssige eller sportslige beslutninger, men uden at være i kontrol, eller fælles kontrol, over denne enhed ved hjælp af aktiebesiddelse, stemmeret, vedtægter, aftale herom eller andet."*

9.1.5 Den juridiske struktur, ultimativt kontrollerende part, og part(er) med betydelig indflydelse (forsat)

3. Følgende oplysninger skal gives for hver af de parter, der er nævnt i stk. 2 ovenfor, pr. dato for indsendelse af licensansøgningens kapitel 10:
 - a) Navn og, hvis relevant, juridisk form;
 - b) Hovedaktivitet;
 - c) Procentdel af ejerandelen og, hvis forskellig, procentdelen af stemmerettigheder i forhold til licensansøgeren.
 - d) Øverste ledelse; og
 - e) Hvorvidt parten eller en af dets ledende medarbejdere har nogen ejerandel i, stemmeret eller medlemskab eller anden involvering eller indflydelse på enhver anden fodboldklub, .
 - f) hvilken enhed der er licensansøgeren, samt hvem der er medlem af DBU.
4. Licensansøgeren skal bekræfte, om der er sket ændringer i forhold til de oplysninger, der er angivet i stk. 1 og 2 ovenfor, i løbet af den periode, årsregnskabet dækker og indtil ovenstående oplysninger indsendes til DBU.
5. Hvis der er sket en ændring som anført i punkt 4 ovenfor, skal der som minimum oplyses følgende:
 - a) Dato for ændringen
 - b) En beskrivelse af formålet med og årsagerne til ændringen
 - c) Konsekvenser ved ændringerne af licensansøgerens økonomiske, driftsmæssige og sportslige setup
 - d) En beskrivelse af eventuelle konsekvenser for licensansøgerens egenkapital eller gældssituation.
6. Hvis det anses for relevant, kan DBU anmode licensansøgeren om at fremlægge yderligere oplysninger ud over dem, der er anført ovenfor.
7. Licensansøgeren skal bekræfte, at oversigten over den samlede juridiske (koncern)struktur jf. punkt 1 samt den ultimativt kontrollerende part jf., punkt 2 litra h)-j), er fuldstændig, nøjagtig og i overensstemmelse med disse regler. Dette skal dokumenteres ved en kort erklæring og underskrift fra både licensansøgerens og licensansøgerens ultimativt kontrollerende parts tegningsberettigede.

9.1.5 som grundlag for '10.5.1. Regnskabsaflæggende enheder'

Ønsker klubben at den grafiske oversigt skal kunne benyttes til besvarelse af 10.5.1 litra 1)-4), skal de regnskabsaflæggende enheder fastlægges uafhængigt af licensansøgeren med hensyn til de finansielle kriterier nævnt i kapitel 10, og som skal indsendes til DBU's licensadministration til kontrol. Enhederne skal derfor klart identificeres i oversigten over den juridiske (koncern)struktur (f.eks. ved at anvende en karakteristisk farve eller 'ramme' til at fremhæve de relevante enheder).

Ud over de enheder, der er identificeret i oversigten over den juridiske (koncern)struktur, skal regnskabsaflæggende enheder også omfatte eventuelle andre enheder, der ikke er medtaget i oversigten over den juridiske (koncern)struktur. Dette er f.eks. tilfældet, hvis en enhed uden for koncernen eller tilknyttet koncernen genererer indtægter og/eller udfører tjenesteydelser og/eller pådrager sig omkostninger i forbindelse med kvindefodboldaktiviteter vedrørende spillere og/eller andet personale, der er involveret i fodboldaktiviteterne. Se kriterier herfor i [10.5.1](#).

Aktion i licensansøgningsskemaet:

- *Licensansøgeren skal uploade grafisk oversigt og beskrivelse af den samlede (koncern)struktur, behørigt underskrevet af licensansøgerens og licensansøgerens ultimativt kontrollerende parts tegningsberettigede.*

9.1.6 Syv-dages erklæring

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	<p>Præcis syv dage før Licensudvalgets første behandling af de indsendte licensansøgninger, skal licensansøgeren fremsende skriftlig erklæring til DBU. (se tidslinje)</p> <p>Erklæringen skal:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bekræfte at alle dokumenter, fremsendt til DBU, er fuldstændige, nøjagtige og i overensstemmelse med reglerne i denne manual; Oplyse hvorvidt der er sket nogen væsentlig ændring(er) eller lignende begivenhed(er) i forbindelse med licensansøgningen eller nogen af licensansøgerens licenskriterier; Oplyse hvorvidt der er indtruffet begivenheder eller forhold af væsentlig økonomisk betydning, som kan have en negativ indvirkning på licensansøgerens finansielle situation siden balancedagen for årsregnskabet eller perioderegnskabet. Såfremt der er indtruffet begivenheder eller forhold af væsentlig økonomisk betydning, skal der indsendes en beskrivelse af begivenhedens eller forholdenes karakter og et skøn over den finansielle indvirkning(er), alternativt en erklæring, underskrevet af tegningsberettigede om, at et sådant skøn ikke kan foretages; Oplyse hvorvidt licensansøgeren (jf. punkt 4.2.1) eller moderselskabet for den licensansøger, der indgår i den regnskabsafbyggende enhed, søger/har søgt beskyttelse eller har modtaget beskyttelse fra sine kreditorer i henhold til love eller regler inden for de forudgående 12 måneder op til licenssæsonens start eller modtager beskyttelse på tidspunktet for afgivelse af erklæringen. <p>Erklæringen skal underskrives i overensstemmelse med tegningsreglerne, jf. punkt 9.1.2.</p>

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal uploade erklæringen.*

Obs! på dato for ovenstående: De syv dage er en ultimativ dato, defineret af UEFA. Der må ikke afgives erklæring hverken før eller efter denne dato. Erklæringen skal afgives og indsendes præcis syv dage før licensudvalgets første behandling, uanset om denne dato måtte være weekend og/eller helligdag.

Guidelines/ Regulativer	Tidslinje for licensansøgning Syv-Dages erklæring
----------------------------	--

9.1.7 Information om væsentlige ændringer

UEFA / KL	Beskrivelse
A / B	<p>Licensansøgeren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, anførte informationspligt.</p> <p>Således skal enhver begivenhed, som indtræffer efter indsendelsen af ansøgningsmaterialet til DBU og som udgør en væsentlig ændring af de oplysninger, som tidligere er indsendt, indberettes til DBU til licenssystem@dbu.dk senest syv arbejdsdage efter at begivenheden indtraf.</p>
	<p>Aktion i licensansøgningskemaet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Klubben skal bekræfte at have gjort sig bekendt med ovenstående krav.</i>
Guidelines/ Regulativer	Ingen

Kapitel 10 Økonomiske krav

10.1 Indledning

Dette kapitel indeholder økonomiske mindstekrav, som klubberne skal opfylde for at kunne deltage i Kvindeligaen.

10.2 Årsregnskab

Regnskabsoplysningerne, herunder årsrapporten, skal udarbejdes i overensstemmelse med Årsregnskabsloven eller de internationale regnskabsstandarder.

De økonomiske krav, som skal opfyldes for at opnå deltagelse i en kommende sæson (licensperiode) baseres på regnskabsresultatet den 31. december året før, hvad enten der på skæringsdatoen er tale om en årsrapport eller et perioderegnskab.

10.3 Ændringer af væsentlig betydning

De økonomiske krav skal, ligesom andre licenskrav, opfyldes løbende. Licensansøgeren har derfor pligt til at orientere DBU hvis et krav ikke længere opfyldes, eller der er indtruffet økonomiske forhold af væsentlig betydning for klubben.

10.4 Dokumentation og vurderingsgrundlag

Licensansøgeren skal i sin ansøgning kunne dokumentere opfyldelse af hvert enkelt licenskrav.

DBU skal som licensudsteder gennemlæse og vurdere ansøgningsmaterialet, herunder eventuelle revisionspåtegninger og erklæringer udarbejdet af revisor. DBU kan pålægge licensansøgeren at fremkomme med supplerende oplysninger – også oplysninger, der skal gennemgås af licensansøgerens revisor – i vurderingsprocessen. Se fuldstændig beskrivelse i [Annex 11.1](#).

Regnskabsperiode	Indsendelse af	
	'Kap. 10 - Standard erklæring'	'31. marts erklæring'
Forskudt årsregnskab	15. marts	31. marts
Kalenderregnskabsår	31. marts	31. marts

10.5 Krav til klubberne

I relation til klubbernes deltagelse i Kvindeligaen skal følgende økonomiske krav opfyldes:

10.5.1 Regnskabsafklæggende enhed(er)

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licensansøgeren fastlægger, hvilke juridiske enheder, der skal indgå i ansøgningen. 2. Licensansøgeren sender en oversigt over de i punkt 1 fastlagte enheder til DBU's licensadministration. Oversigten over 'regnskabsafklæggende enheder' skal omfatte: <ol style="list-style-type: none"> e) Licensansøgeren samt klubben, hvor disse ikke er identiske. f) Eventuelle datterselskaber ejet af licensansøgeren og evt. klubben, jf. litra a). g) Eventuelle enheder, som – uanset om disse måtte indgå i den juridiske koncernstruktur/ ejerstruktur – generer indtægter og/eller udfører ydelser og/eller genererer omkostninger i forbindelse med kvindefodboldaktiviteter, se pkt. 3 nedenfor. 3. Kvindefodboldaktiviteter omfatter: <ol style="list-style-type: none"> a) Ansættelse af medarbejdere (se pkt. 10.5.5), herunder betaling af enhver form for vederlag til medarbejdere, som udspringer af kontraktlige eller juridiske forpligtelser. b) Køb/salg af spillere, herunder lejeaftaler. c) Entréindtægter. d) Sponsoring og reklame. e) TV-indtægter. f) Merchandise og hospitality. g) Drift af klub, administration, aktiviteter på kampdagen, rejseaktivitet, scouting osv. h) Brug og drift af stadion og træningsfaciliteter. i) Ungdomsafdelingen. j) Finansiering, herunder egenkapital, der medfører forpligtelser for licensansøgeren, eller gæld, der direkte eller indirekte er sikret eller pantsat i licensansøgerens aktiver eller indtægter. 4. En enhed kan kun udelades fra ansøgningen, hvis de fodboldaktiviteter, som udføres, allerede er fuldt ud afspejlet i årsrapporten for en af de enheder, der indgår i ansøgningen, og: <ol style="list-style-type: none"> h) dens aktiviteter er helt uden relation til ovennævnte fodboldaktiviteter eller fodboldklubbernes forskellige adresser, aktiviteter eller brand, eller i) den er uvæsentlig i forhold til ansøgningens enheder og ikke er beskæftiget med fodboldaktiviteterne, der er defineret i stk. 3, litra a) og b). 5. Licensansøgeren skal fremsende 'Kapitel 10.5.1 - Standarderklæring' behørigt underskrevet af tegningsberettigede, jf. oplysninger i 9.1.2 litra e), som: <ol style="list-style-type: none"> a) bekræfter at alle indtægter og omkostninger i forbindelse med de forskellige fodboldaktiviteter, jf. stk. 3, er indeholdt i enheder i ansøgningen samt give en udførlig forklaring, hvis dette ikke er tilfældet, og oplyser om der er enheder, der indgår i den juridiske koncernstruktur/ejerstruktur, som er udeladt fra ansøgningen, idet en sådan udeladelse skal begrundes i henhold til stk. 4.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøger skal uploade underskrevet 'Kapitel 10 - Standarderklæring'. (erklæringen inkluderer ud over 10.5.1 krav fra punkterne 10.5.4, 10.5.5, 10.5.6 og 10.5.7 – men erklæringen skal alene vedhæftes under punkt 10.5.1)
- Licensansøger skal til DBU indsende en grafisk oversigt over ejerstrukturen. Såfremt licensansøger er et selskab, inkluderes der beskrivelse af den samlede selskabsstruktur, som den licensansøgende juridiske enhed eventuelt indgår i.
- Såfremt licensansøger er et selskab, skal der i beskrivelsen af koncernstrukturen fremgå; hvem der er hovedaktionær; den procentvise ejerandel i selskaberne; hvad der er hovedaktiviteten i selskaberne samt hvilke datterselskaber, der evt. indgår i koncernen.

Guidelines/ [Eksempler på selskabsstrukturer, side 29-32 \(UEFA.com\)](#)

Regulativer [10.5.1 - Kapitel 10 - Standarderklæring'](#)

10.5.2 Årsrapport

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	<ol style="list-style-type: none"> Der skal udarbejdes og indsendes årsrapport i overensstemmelse med det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt forud for fristen for indsendelse af ansøgningen til DBU. Årsrapporten skal som minimum leve op til bestemmelserne i Årsregnskabsloven for den regnskabsklasse licensansøgeren er omfattet af eller IFRS, eller såfremt licensansøgeren er en forening i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik for foreninger. Årsrapporten skal altid være underskrevet af selskabet / klubbens daglige ledelse og bestyrelse (valgte organer). Klubben/Selskabet skal vælge en godkendt revisor (registeret revisor eller statsautoriseret revisor). Den godkendte revisor skal afgive en erklæring baseret på begrebsrammen for udvidet gennemgang eller revision. Årsrapporten sendes til DBU sammen med ansøgningen om licens. Den generalforsamlingsgodkendte årsrapport skal sendes til DBU senest d. 29. maj 2024.
	<p>Aktion i licensansøgningsskemaet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klubben skal til DBU indsende den seneste godkendte årsrapport, så den er DBU i hænde inden otte kalenderdage efter offentliggørelse af årsrapporten, dog senest den 31. marts 2023 eller for klubber med 'forskudt regnskabsår' senest d. 14. marts. - Klubber med 'forskudt regnskabsår' skal derudover indsende seneste årsrapport den 30. september 2024. For klubber med regnskabsafslutning på andre tidspunkter end 31. december eller 30. juni, skal en af direktionen og bestyrelsen underskrevet årsrapport forsynet med en revisionspåtegning desuden uploades senest tre måneder efter regnskabsafslutning.
Guidelines/ Regulativer	<p>Obs! Deadline for indsendelse af årsrapport er senest 8 dage efter klubben har offentliggjort sit årsregnskab. (Såfremt klubben offentliggør årsregnskabet 24. marts eller herefter, er deadline uanset, d. 31. marts.)</p> <p>Obs! Årsrapporten skal fremsendes, godkendt af generalforsamlingen, senest d. 29. maj 2024.</p>

10.5.3 Perioderegnskab

UEFA / KL	Beskrivelse
A / A	<ol style="list-style-type: none"> Hvis licensansøgerens vedtægtsmæssigt har 'forskudt regnskabsår' skal der udarbejdes og indsendes et yderligere perioderegnskab gældende for perioden fra regnskabsårets afslutning og frem til 31. december. Perioderegnskabet skal bestå af: <ol style="list-style-type: none"> Balance pr. periodeafslutningstidspunktet (31. december) og en sammenlignelig balance pr. årsafslutningstidspunktet for det umiddelbart foregående fulde regnskabsår. Resultatopgørelse for perioderegnskabet og en sammenlignelig resultatopgørelse for den tilsvarende periode for det umiddelbart foregående regnskabsår. Bestyrelsens og direktionens underskrifter Revisors reviewerklæring Perioderegnskabet skal opfylde samme krav som årsrapporten skal i henhold til årsregnskabsloven eller IFRS, eller såfremt licensansøgeren er en forening i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik for foreninger. Perioderegnskabet skal følge den samme regnskabspraksis, som er anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten.
	<p>Aktion i licensansøgningsskemaet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perioderegnskabet og dermed krav 10.5.3 skal alene indsendes og opfyldes såfremt klubben har forskudt regnskabsår. - Såfremt klubben har kalenderregnskabsår, skal klubben alene bekræfte dette.
Guidelines/ Regulativer	Ingen

10.5.4 Ingen forfalden gæld fra transferaktiviteter

UEFA / KL

Beskrivelse

A / A

1. Licensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts, forud for klublicensperiodens begyndelse, ikke har forfalden gæld, som anført i [Annex 11.2](#), til andre fodboldklubber som følge af transferaktiviteter, som har fundet sted inden den 28. februar 2024.
2. Licensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring (31. marts erklæring) til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter pr. 28. februar forud for licenssæsonen. Denne erklæring skal afgives den 31. marts og skal senest samme dato uploades i IT-systemet.
3. Gæld er beløb, der skyldes til fodboldklubber som følge af:
 - n) Transfer af professionelle spillere, som anført i FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players,
 - o) Spillere, der er registreret for første gang som professionelle,
 - p) Erstatning for uddannelse af spillere og træningskompensation og solidaritetsbetaling som anført i FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players,
 - q) Ethvert erstatningsansvar idømt af en kompetent domstol eller voldgift for ophævelse af en spillerkontrakt.
4. Licensansøgeren skal oplyse om de transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag. Hvis ikke licensansøgeren har transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag, skal dette positivt bekræftes.
5. Licensansøgeren skal udarbejde en transferoversigt og indsende denne til DBU. Oversigten skal udarbejdes, også selvom der ikke har fundet spillerkøb/lejeaftaler sted inden for den pågældende periode, hvis der foreligger forfalden gæld for tidligere spillerkøb/lejeaftaler. Den skal kunne afstemmes med indholdet i årsrapporten.
6. Licensansøgeren skal oplyse om alle nye spillerindkøb (herunder lejeaftaler), der er gennemført i de 12 måneder, der går forud for 28. februar, uanset om der pr. 28. februar udestår noget mellemværende herfor. Derudover skal licensansøgeren oplyse om alle transferaftaler, hvor der pr. 28. februar udestår et mellemværende, der skal betales, uanset om disse er indgået i de 12 måneder, der går forud for 28. februar eller tidligere, ligesom licensansøgeren skal oplyse om alle transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag ved den kompetente myndighed ifølge dansk lovgivning eller en verserende sag ved en dansk eller international fodboldmyndighed eller relevant voldgiftsret.
7. Transferoversigten skal som minimum oplyse følgende for hvert spillerkøb, herunder lejeaftaler:
 - r) Spillers navn og fødselsdato eller cpr-nummer
 - s) Dato for kontrakttiltrædelse eller lejeaftale.
 - t) Navn på klubben, der tidligere var indehaver af spillerkontrakten.
 - u) Betalte og/eller skyldige transferbeløb eller lejebeløb, inkl. træningskompensation og solidaritetsbidrag, selvom kreditoren ikke har anmodet om betaling.
 - v) Øvrige direkte omkostninger i forbindelse med erhvervelse af spillere, der er betalt og/eller skal betales.
 - w) Enhver anden kompensation, der betales eller skal betales
 - x) Afregnede beløb og betalingsdato.
 - y) Skyldig saldo pr. 28. februar for hver spillerkontrakt, herunder forfaldsdag for hver ubetalt del.
 - z) Forfaldne beløb pr. 28. februar, inklusive forfaldsdate(r) for hvert ubetalt element
 - æ) Beløb udskudt pr. 28. februar, som defineret i [Annex 11.2](#)
 - ø) Beløb der er genstand for en verserende sag/retssag, som defineret i [Annex 11.2](#)
 - å) Betingede beløb (eventuelle forpligtelser), der endnu ikke er indregnet i balancen pr. 28. februar.
8. Licensansøgeren skal afstemme den samlede regnskabsmæssige værdi ifølge transferoversigten med tallet i årsrapportens balance for "Gæld i forbindelse med spillerkøb".
9. Transferoversigten skal være godkendt af ledelsen, hvilket skal dokumenteres ved en erklæring (kap. 10 standarderklæring, jf. pkt. 10.5.1) underskrevet af tegningsberettigede for licensansøgeren.

10.5.4 Ingen forfalden gæld fra transferaktiviteter (forsat)

Aktion i licensansøgningskemaet:

- 'Oversigt over transferudgifter' skal udfyldes og uploades. Oversigten består af – og skal efter udfyldelse fortsat bestå af – de kolonner, som svarer til de i pkt. 10.5.4, stk. 5, litra a) - l) oplyste informationer.
- Licensansøgeren skal indsende 'Erklæring for 31. marts' til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter pr. 28. februar i licensansøgningsåret. Denne erklæring **skal afgives den 31. marts** og skal senest samme dato uploades i KlubOffice. Benyt hertil 'Kapitel 10 - Erklæring for 31. marts'

Guidelines/ [Regulations on the Status and Transfer of Players March 2022.pdf \(fifa.com\)](#)

Regulativer/ [10.5.4 - Oversigt over transferudgifter](#)

[Kapitel 10 - Erklæring for 31. marts](#)

Obs! vedr. dato i ovenstående: 31. marts er en ultimativ dato. Der må ikke afgives erklæring hverken før eller efter denne dato. Erklæringen skal afgives og indsendes d. 31. marts.

10.5.5 Ingen forfalden gæld til medarbejdere

UEFA / KL

Beskrivelse

A / A

1. Licensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts forud for klublicensperiodens begyndelse, ikke har forfalden gæld som anført i [Annex 11.2](#) til sine medarbejdere som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser, der er opstået inden den 28. februar 2024.
2. Licensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring (31. marts erklæring) til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. løn til sine medarbejdere den 28. februar forud for licenssæsonen. Denne erklæring skal afgives 31. marts og skal uploades i Licensansøgningen.
3. Gæld er alle former for vederlag, der skal betales til medarbejdere som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser, herunder løn, betalinger for imagerettigheder, bonus etc.
4. Udtrykket "medarbejdere" omfatter følgende personer:
 - aa) Alle professionelle spillere i overensstemmelse med FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.
 - bb) Administrativt, teknisk, lægeligt og sikkerhedspersonale, som anført i kapitel 8, herunder også eventuelt tidligere medarbejdere.
 - cc) Tjenesteudbydere, der udfører nogle af funktionerne, som anført i kapitel 8.
5. Hvis nogle af "medarbejderne" er ansat af, eller på anden måde leverer tjenester til, en enhed inden for den juridiske koncernstruktur eller regnskabsaflæggelsesrammen, udover licensansøgeren, skal disse gældsforpligtelser også inkluderes i omfanget af stk. 1 ovenfor.
6. Gæld til personer, der af forskellige årsager ikke længere er ansat hos licensansøgeren, er også omfattet af disse krav og skal afregnes inden for den periode, der er angivet i kontrakten og/eller efter gældende lovgivning, uanset hvordan de pågældende beløb er behandlet regnskabsmæssigt.
7. Licensansøgeren skal udarbejde og indsende en oversigt over følgende samlede saldi for medarbejderne pr. 28. februar forud for licenssæsonen:
 - dd) Samlet saldo, der skal betales
 - ee) Samlet forfaldent beløb samt eventuelt resterende forfaldent beløb pr. 31. marts;
 - i. Samlet beløb udskudt, som defineret i [Annex 11.2](#); og
 - ii. Samlet bestridt beløb, som defineret i [Annex 11.2](#).
8. Følgende oplysninger skal som minimum gives for hvert forfaldent, udskudt eller bestridt beløb pr. 28. februar sammen med en forklarende kommentar:
 - ff) Medarbejderens navn og stilling/funktion.
 - gg) Startdato og slutdato (hvis relevant);
 - hh) Forfaldne beløb, inklusive forfaldsdato(er) for ethvert ubetalt element og, hvis det er relevant, beløb, der er afregnet mellem 28. februar og 31. marts sammen med afregningsdatoerne samt eventuelle resterende forfaldne skyldige beløb pr. 31. marts

10.5.5 Ingen forfalden gæld til medarbejdere (forsat)

- ii) Udskudte beløb, herunder den eller de oprindelige og nye forfaldsdato(er) for hvert udskudt element, og datoen for indgåelse af en skriftlig aftale mellem parterne; og
 - jj) Bestridte beløb, herunder sagsreferencerne og en kort beskrivelse af alle involverede parter holdninger.
9. Licensansøgeren skal afstemme den samlede gældsforpligtelse ifølge medarbejderoversigten med balancen.
10. Medarbejderoversigten skal godkendes af ledelsen, hvilket skal dokumenteres erklæring (kap. 10 standarderklæring, jf. pkt. 10.5.1) underskrevet af en tegningsberettiget for licensansøgeren.
- For god ordens skyld bemærkes det, at betegnelsen medarbejdere omfattet af pkt. 10.5.5 også udgør amatørspillere, som modtager vederlag i henhold til DBU's Amatørbestemmelser, dog ikke amatørspillere, som ikke modtager noget beløb.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal indsende til DBU en oversigt over samlede saldi for medarbejdere som specificeret ovenfor.
- Licensansøgeren skal indsende 'Erklæring for 31. marts' til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter pr. 28. februar i licensansøgningsåret. Denne erklæring **skal afgives den 31. marts** og skal senest samme dato uploades i KlubOffice. Benyt hertil 'Kapitel 10 - Erklæring for 31. marts'

Guidelines/
Regulativer[Kapitel 10 - Erklæring for 31. marts](#)

Obs! Vedr. dato i ovenstående: 31. marts er en ultimativ dato. Der må ikke afgives erklæring hverken før eller efter denne dato. Erklæringen skal afgives og indsendes d. 31. marts.

10.5.6 Ingen forfalden gæld til offentlige myndigheder**UEFA / KL****Beskrivelse****A / A**

1. Licensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts forud for klublicensperiodens begyndelse ikke har forfalden gæld som anført i [Annex 11.2](#) til de sociale myndigheder/skattemyndigheder som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser vedrørende sine medarbejdere, der er opstået inden 28. februar 2024.
Desuden skal Licensansøgeren indsende en ledelseserklæring (31. marts erklæring) til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb til offentlige myndigheder den 31. marts 2024. Denne erklæring skal afgives 31. marts og skal uploades i licensansøgningen samme dato.
2. Gæld er beløb, der skal betales til sociale/skattemyndigheder som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser hvad angår alle ansatte personer. Gæld omfatter, men er ikke begrænset til, personlig indkomstskat, pensionsfondsbetalinger og lignende betalinger.
3. Licensansøgeren skal udarbejde og indsende en oversigt over følgende samlede saldi vedr. offentlige myndigheder pr. 28. februar:
 - kk) Samlet saldo, der skal betales
 - ll) Samlet forfaldent beløb samt eventuelt resterende forfaldent beløb pr. 31. marts;
 - i. Samlet beløb udskudt, som defineret i [Annex 11.2](#);
 - ii. Samlet bestridt beløb, som defineret i [Annex 11.2](#)
 - iii. Det samlede beløb, der er underlagt en afventende afgørelse fra den kompetente myndighed.
4. Følgende oplysninger skal som minimum gives for hvert forfaldent, udskudt eller bestridt beløb pr. 28. februar sammen med en forklarende kommentar:
 - mm) Kreditorens navn.
 - nn) Forfaldne beløb, inklusive forfaldsdato(er) for ethvert ubetalt element og, hvis det er relevant, beløb, der er afregnet mellem 28. februar og 31. marts sammen med afregningsdatoerne samt eventuelle resterende forfaldne skyldige beløb pr. 31. marts.
 - oo) Udskudte beløb, herunder den eller de oprindelige og nye forfaldsdato(er) for hvert udskudt element, og datoen for indgåelse af en skriftlig aftale mellem parterne.
 - pp) Beløb, der er underlagt en afventende afgørelse fra den kompetente myndighed og en kort beskrivelse af licensansøgerens anmodning; og
 - qq) Bestridte beløb, herunder sagsreferencerne og en kort beskrivelse af alle involverede parter holdninger

5. Licensansøgeren skal afstemme sine forpligtelser i henhold til oversigten over offentlige myndigheder med balancen.

10.5.6 Ingen forfalden gæld til offentlige myndigheder (*forsat*)

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal indsende til DBU en oversigt over samlede saldi for offentlige myndigheder som specificeret ovenfor.
- Licensansøgeren skal indsende 'Erklæring for 31. marts' til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter pr. 28. februar i licensansøgningsåret. Denne erklæring **skal afgives den 31. marts** og skal senest samme dato uploades i KlubOffice. Benyt hertil 'Kapitel 10 - Erklæring for 31. marts'

[Kapitel 10 - Erklæring for 31. marts \(dbu.dk\)](#)

Guidelines/
Regulativer

Obs! Vedr. dato i ovenstående: 31. marts er en ultimativ dato. Der må ikke afgives erklæring hverken før eller efter denne dato. Erklæringen skal afgives og indsendes d. 31. marts.

10.5.7 Ingen forfalden gæld til UEFA, DBU og Kvindedivisionsforeningen

UEFA / KL

Beskrivelse

A / A

Licensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31 marts forud for licenssæsonen ikke har forfalden gæld, som defineret i [Annex 11.2](#), til UEFA, DBU eller Kvindedivisionsforeningen som følge af forpligtelser, der skal betales senest d. 28. februar forud for licenssæsonen.

Gæld angående UEFA omfatter, men er ikke begrænset til, finansielle bidrag pålagt af UEFA's Club Financial Control Body.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal 31. marts indsende en ledelseserklæring (31. marts erklæring) til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfalden gæld UEFA, DBU og Divisionsforeningen pr. 28. februar. Denne erklæring skal afgives den 31. marts og skal senest samme dato uploades i KlubOffice
- Licensansøgeren skal til DBU indsende en specifikation af eventuelle skyldige beløb.

[Kapitel 10 - Erklæring for 31. marts \(dbu.dk\)](#)

Guidelines/
Regulativer

Obs! vedr. dato i ovenstående: 31. marts er en ultimativ dato. Der må ikke afgives erklæring hverken før eller efter denne dato. Erklæringen skal afgives og indsendes d. 31. marts.

10.5.8 Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter

UEFA / KL

Beskrivelse

- / A

Licensansøger skal udarbejde et budget for licensperioden, hvilket skal indeholde en resultatopgørelse og balance. Budgettet skal udarbejdes pr. halvår (fra 1.1.2024 til 30.6.2025) og efter de samme regnskabsprincipper som årsrapporten er udarbejdet. Eventuelle trækingsretter (finansieringsmuligheder) hos banker eller ejere skal oplyses.

1. Licensansøgeren skal udarbejde og indsende oplysninger om sine økonomiske fremtidsudsigter til DBU for at dokumentere sin evne til at fortsætte driften (going concern) frem til udgangen af klublicensperioden.
2. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal dække den periode, der begynder umiddelbart efter det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt for årsrapporten eller, hvis relevant, balancedagen for perioderegnskabet, hvis denne indtræder sidst, og skal mindst dække hele klublicensperioden.
3. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter omfatter:
 - a) Et resultatbudget med sammenligningstal for det umiddelbart foregående regnskabsår og perioderegnskab (hvis relevant).
 - b) Et balancebudget med sammenligningstal for det umiddelbart foregående regnskabsår og perioderegnskab (hvis relevant).
 - c) Et likviditetsbudget med sammenligningstal for det umiddelbart foregående regnskabsår og perioderegnskab (hvis relevant).

- d) Forklarende noter, herunder en kort beskrivelse af de væsentlige forudsætninger, med henvisning til de relevante aspekter af historiske finansielle oplysninger og anden information, der er benyttet til at udarbejde budgettet og likviditetsbudgettet samt de vigtigste risici, der kan indvirke på de fremtidige økonomiske resultater.

10.5.8 Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter (*forsat*)

4. Klubben skal indsende oplysninger til DBU om de økonomiske fremtidsudsigter, jf. det i klublicensmanualen beskrevne under dette punkt, herunder:
 - a) Et driftsbudget for perioden 1. januar 2024 til 30. juni 2025 (18 mdr.).
 - b) Et balancebudget for perioden 1. januar 2024 til 30. juni 2025 (18 mdr.).
 - c) Et likviditetsbudget for perioden 1. januar 2024 til 30. juni 2025 (18 mdr.).
 - d) Forklarende noter, bemærkninger og forudsætninger hvor budgettal sammenholdes med seneste realiserede tal m.v.
5. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal som minimum udarbejdes halvårligt.
6. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal udarbejdes på samme grundlag som årsrapporten og følge den regnskabspraksis, der blev anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten med undtagelse af ændringer i regnskabspraksis, der er foretaget efter aflæggelsen af den seneste årsrapport, og som skal afspejles i næste årsrapport – i hvilket tilfælde der skal gives nærmere oplysninger herom.
7. Klubberne skal oplyse om deres trækingsret samt løbetid (finansiering til rådighed hos f.eks. banker eller ejere)

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Klubben skal indsende ovenstående oplysninger til DBU senest den 31. marts 2024. eller for klubber med 'forskudt regnskabsår' senest d. 14. marts 2024. For oplysninger omkring DBU's vurdering af økonomiske oplysninger henvises til afsnit 11.1.

Guidelines/
Regulativer

Obs! på datoer i ovenstående:
14. marts v. forskudt regnskabsår
31. marts v. kalenderregnskabsår

10.5.9 Nye økonomiske krav ved UEFA-licens

UEFA / KL

Beskrivelse

A / C

Gældende fra licenssæsonen 2024/25, træder følgende krav i kraft som UEFA A-krav:

1. Den udarbejdede årsrapport skal indeholde en pengestrømsopgørelse.
2. Hvis årsrapporten ikke opfylder minimumskravene (som anført i Annex E i Club Licensing Regulations UWCL), så skal licensansøgeren også indsende:
 - a) Supplerende information for at opfylde minimumskravene (som anført i Annex E i Club Licensing Regulations UWCL).
 - b) En vurderingsrapport udarbejdet af den samme revisor, som underskriver årsregnskabet, for at bekræfte fuldstændigheden og nøjagtigheden af de supplerende oplysninger.
3. I tilfælde af, at kvindefodboldholdene og -aktiviteterne er en del af samme juridiske enhed/regnskabsaflæggelsesramme som herrefodboldholdene og -aktiviteterne, skal licensansøgeren identificere indtægter og udgifter forbundet med kvindefodboldaktiviteter og udarbejde en resultatopgørelse (i overensstemmelse med kravene i Annex E i Club Licensing Regulations UWCL).

Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal angive, hvorvidt årsrapport og resultatopgørelse efterlever ovenstående krav.

Guidelines/
Regulativer

[Club Licensing Regulations UWCL Annex E \(uefa.com\)](https://www.uefa.com/uefa-club-licensing-regulations-uwcl-annex-e)

10.5.10 Kommende økonomiske UEFA-krav

UEFA / KL**Beskrivelse****- / C**

Licensansøgeren gøres opmærksom på at ovenstående bliver indfaset jf. nedenstående tidsplan

For licensansøgere, der deltager i gruppespillet i 2024/25 UEFA Women's Champions League vil følgende UEFA A-krav træde i kraft for licenssæsonen 2025/26 (ansøgning marts 2025):

1. Årsrapporten skal revideres af en uafhængig revisor i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Gældende fra licenssæsonen 2026/2027, træder følgende UEFA A-krav i kraft for samtlige licensansøgere:

2. Årsrapporten skal revideres af en uafhængig revisor i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal bekræfte at have gjort sig bekendt med ovenstående kommende UEFA A-krav.*

Guidelines/
Regulativer

[Club Licensing Regulations UWCL Annex E \(uefa.com\)](https://www.uefa.com/uefa/club-licensing/regulations/uwcl-annex-e)

Kapitel 11 – Annex'er

Annex 11.1

DBU's vurderingsmæssige handlinger vedrørende økonomiske kriterier og krav

A. Metode

De vurderingsmæssige handlinger, der udføres for at undersøge, om de i manualens pkt. 2.2.3 fastsatte kriterier er overholdt, omfatter forskellige trin, som DBU skal følge som anvist nedenfor.

B. Vurdering af revisorerklæringen i årsrapporten og i perioderegnskabet.

1. Med hensyn til årsrapporten og perioderegnskabet skal DBU som minimum udføre følgende vurderingsmæssige handlinger:
 - a. Vurdere, om de(n) udvalgte regnskabsaflæggende virksomhed(er) (klubben) kan tildeles licens.
 - b. Vurdere de oplysninger (årsrapporten og perioderegnskabet som også kan indeholde supplerende oplysninger), der er indsendt som grundlag for licensudstederens beslutning om licensudstedelse.
 - c. Læse og tage stilling til årsrapporten, perioderegnskabet og revisorerklæringen herpå.
 - d. Hvis det fremsendte økonomiske materiale ikke i øvrigt giver anledning til bemærkninger, eventuelt efter indhentede supplerende oplysninger hos licensansøger, er dette tilstrækkeligt grundlag for tildeling af licens.
 - e. Overveje konsekvensen af eventuel modifikation af revisions- påtegningen (i forhold til den form, som en påtegning uden forbehold normalt har) og/ eller mangler i forhold til mindstekravene for oplysning og regnskabsaflæggelse.
2. Når DBU har gennemgået revisors erklæring på årsrapporten og perioderegnskabet, skal denne vurdere den i henhold til nedenstående punkter:
 - a. Hvis revisorerklæringen indeholder en konklusion uden forbehold og modifikationer, er dette et tilstrækkeligt grundlag for tildeling af licens.
 - b. Hvis revisionspåtegning/revisorerklæringen indeholder fremhævelse om væsentlig usikkerhed ved fortsat drift (going concern), eller en afkræftende konklusion om going concern, eller ikke indeholder en konklusion, kan der ikke udstedes licens, medmindre der enten afgives:
 - i. En efterfølgende revisionserklæring, der ikke indeholder væsentlig usikkerhed ved fortsat drift (going concern), i forhold til samme regnskabsår, eller
 - ii. En efterfølgende revisionserklæring, der ikke indeholder en afkræftende konklusion om going concern i forhold til samme regnskabsår, eller
 - iii. En efterfølgende revisionserklæring, der indeholder en positiv konklusion i forhold til samme regnskabsår, eller
 - iv. Yderligere bevis til DBU, som herefter skal vurdere det, i form af dokumentation for, at klubben er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licens-sæsonen. Sådan yderligere dokumentation omfatter, men er ikke nødvendigvis begrænset til, de oplysninger, der er beskrevet i manualens pkt. 10.5.9 (oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter).
 - c. Hvis revisors erklæring indeholder væsentlig usikkerhed eller en konklusion med forbehold, der ikke vedrører going concern, eller centrale forhold ved revisionen (key audit matter) vedrørende going concern, skal DBU overveje, hvorvidt modifikationerne vil få indflydelse i forbindelse med eventuel udstedelse af licens. Udstedelse af licens kan nægtes, medmindre der fremlægges yderligere dokumentation for DBU, som denne vurderer som fyldestgørende. Det yderligere bevis, som DBU kan anmode om, vil afhænge af årsagen til den modificerede revisorerklæring.
 - d. Hvis det fremsendte økonomiske materiale ikke i øvrigt giver anledning til bemærkninger, eventuelt efter indhentede supplerende oplysninger hos licensansøger, er dette tilstrækkeligt grundlag for tildeling af licens.

C. Vurdering af oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter

1. DBU skal vurdere, om klubben er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licenssæsonen. Der skal ikke udstedes licens, hvis DBU ud fra sin vurdering af de finansielle oplysninger mener, at licensansøgeren muligvis ikke er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licenssæsonen
2. DBU skal vurdere licensansøgerens likviditet samt om licensansøgeren er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licensperioden. Der kan ikke udstedes licens, hvis DBU ud fra sin vurdering af oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter mener, at licensansøgeren ikke vil være i stand til at betale sine forpligtelser efterhånden, som disse forfalder og fortsætter som going concern frem til slutningen af licensperioden.

D. Vurdering af licensdokumentation vedrørende ingen forfalden gæld

1. For så vidt angår forfalden gæld til andre klubber, medarbejdere og de sociale myndigheder og skattemyndighederne:
 - a) Indhente gældstabeller pr. 31. marts indsendt af licensansøgere mht. forpligtelser, der skal betales senest den 28. februar.
 - b) Udføre de nødvendige trin for at vurdere fuldstændigheden og nøjagtigheden af de indberettede saldi.
 - c) Kontrollere fuldstændigheden af en eventuel forfalden saldo indberettet af licensansøgeren pr. 28. februar.
 - d) Kontrollere afviklingen af eventuel forfalden gæld mellem 28. februar og 31. marts.
 - e) Identificere eventuel forfalden saldo pr. 31. marts.
2. For så vidt angår forfalden gæld til UEFA, skal DBU som minimum udføre følgende vurderingsprocedurer:
 - a) Gennemgå alle oplysninger modtaget fra UEFA med hensyn til afventende forfaldne beløb, som DBU's tilknyttede klubber skylder, og kontrollere afregningen af enhver forfalden saldo mellem d. 28. februar og d. 31. marts.
 - b) Udføre enhver yderligere vurdering og anmode om yderligere dokumentation fra licensansøgeren, som anses for nødvendig

E. Vurdering af syv dages erklæringen forud for afgørelsen om licens

1. Med hensyn til den skriftlige erklæring skal DBU vurdere påvirkningen af enhver væsentlig ændring, der er sket i forhold til licensansøgningen eller nogen af licensansøgerens licenskriterier.
2. DBU skal ligeledes vurdere oplysningerne i forbindelse med enhver begivenhed eller forhold af væsentlig økonomisk betydning i kombination med den finansielle erklæring, fremtidige regnskabsoplysninger og eventuel yderligere dokumentation leveret af licensansøgeren. DBU kan beslutte at få denne vurdering udført af en revisor.
3. DBU skal vurdere, om klubben er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licenssæsonen. Der skal ikke udstedes licens, hvis DBU ud fra sin vurdering af de finansielle oplysninger mener, at licensansøgeren muligvis ikke er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licenssæsonen
4. Hvis licensansøgeren (jf. punkt 4.2.1) eller moderselskabet for den licensansøger, der indgår i den regnskabsaflæggende enhed, søger/har søgt beskyttelse eller har modtaget beskyttelse fra sine kreditorer i henhold til love eller regler inden for de forudgående 12 måneder op til licenssæsonens start eller modtager beskyttelse på tidspunktet for vurderingen, så skal UEFA-licensen nægtes. For at undgå tvivl skal UEFA-licensen også nægtes, selv om den pågældende enhed ikke længere beskyttelse mod sine kreditorer på det tidspunkt, hvor licensbeslutningen træffes.

Annex 11.2

Begrebet "forfalden gæld"

(Notion of "overdue payables")

1. Gæld anses for forfalden, hvis den ikke er betalt i overensstemmelse med de aftalte betingelser.
2. I henhold til reglerne i Manual for Kvindeligaen anses gæld ikke for forfalden, hvis licensansøgeren (skyldneren) er i stand til inden 31. marts, jf. manualens pkt. 10.5.4, 10.5.5, 10.5.6 og 10.5.7 at dokumentere, at:
 - c) Denne har betalt det pågældende fulde beløb, eller
 - d) Denne har indgået en aftale, som kreditor skriftligt har accepteret, således at tidsfristen for betaling efter den fastsatte tidsfrist forlænges (bemærk, at den omstændighed, at en kreditor muligvis ikke har anmodet om betaling af et beløb, udgør ikke en forlængelse af tidsfristen), eller
 - e) Denne har gjort et retskrav gældende, som en kompetent myndighed under dansk lovgivning har fundet egnet til påkendelse, eller har indbragt sagen for et organ indeholdt i DBU's love eller til internationale fodboldmyndigheder eller ved en relevant voldgiftsret for at anfægte sin forpligtelse til at betale den overforfaldne gæld. Men hvis de beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA's Club Financial Control Body) mener, dette udelukkende er gjort for undgå at betale inden de tidsfrister, der er fastsat i manualen (fx for at vinde tid), vil det pågældende beløb stadig anses for at være overforfalden gæld, eller
 - f) Denne, over for en ifølge national lovgivning kompetent myndighed, de nationale eller internationale fodboldmyndigheder eller en relevant voldgiftsret har bestredet en fordring, som er gjort gældende eller en sag, som er anlagt, mod denne af en kreditor vedrørende forfalden gæld og er i stand til rimeligt fyldestgørende over for de relevante beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA's Club Financial Control Body) at godtgøre, at denne har fundet grundlag for at bestride fordringen eller den anlagte sag; men hvis de beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA's Club Financial Control Body) anser årsagerne til at bestride fordringen eller den anlagte sag som klart uberettigede, vil beløbet fortsat blive anset for forfalden gæld, eller
 - g) Denne har anmodet en kompetent myndighed skriftligt og i overensstemmelse med gældende lov om at forlænge fristen for betaling af gæld til sociale/skattemyndigheder, og den kompetente myndighed har skriftligt bekræftet, at denne anmodning er blevet anset for antagelig og stadig under behandling.
 - h) Denne kan godtgøre over for de relevante beslutningsorganer (DBU og/eller UEFA's Club Financial Control Body), at den har iværksat alle rimelige foranstaltninger for at identificere og betale træningskompensation og solidaritetsbidrag (som defineret i FIFA's regler (Regulations on Status and Transfer of Players) til kreditorklubben/-klubberne.