

DBU Turneringer



DANSK BOLDSPIL-UNION
EN DEL AF NOGET STØRRE

MANUAL FOR FAST TRACK

KVINDE 2. DIVISION 2024/2025



EN DEL AF
NOGET STØRRE

Forord

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	Indledning og generelle bestemmelser	4
Kapitel 2	DBUs Rolle som Fast Track udsteder	6
Kapitel 3	Krav, sanktioner og dispensationer	8
Kapitel 4	Klubbernes forhold til Fast Track systemet	10
Kapitel 5	Sportslige og personalemæssige krav	12
Kapitel 6	Krav til stadion og øvrige faciliteter	16
Kapitel 7	Økonomiske og juridiske krav	19

Kapitel 1 Indledning og generelle bestemmelser

1.1 Manualens anvendelsesområde

Denne manual beskriver krav og bestemmelser for DBUs Fast Track for Kvinde 2. division.

1.1.1

§ X.X (*paragraf findes ikke – godkendes og indsættes kun såfremt Fast Track godkendes*) i Turneringspropositionerne for Kvinde-DM, giver DBUs KvindeEliteUdvalg mulighed for at tildele indtil fire Fast Track pladser i Kvinde 2. Division i sæsonen 2024-25, fordelt med maks 2 i øst puljen og 2 i vest puljen. Fast Track pladserne medfører en udvidelse af antallet af hold i Kvinde 2. division tilsvarende. En Fast Track plads indebærer, at indehaveren ikke skal kvalificere sig sportsligt til 2. division, men i stedet godkendes, og opnår automatisk sportslig indrangering efter ansøgning og opfyldelse af samtlige krav i overensstemmelse med denne manual.

1.1.2

Manualen fastlægger rettigheder, forpligtelser og ansvarsområder for alle involverede parter, og definerer navnlig:

- a) DBUs og Fast Track ansøgerens roller
- b) kravene i kapitel 5-7 (*sportslige krav, facilitets- og stadionkrav, samt økonomiske og juridiske krav*) som en ansøger som minimum skal opfylde for at få tildelt Fast Track af DBU.

1.2 Formålet med Fast Track

Fast Track systemet har følgende formål:

- a) at yderligere fremme og fortsat forbedre professionaliseringen af dansk kvindefodbold
- b) at give klubber, der ønsker at investere i Kvindeelitefodbolden, en hurtigere vej ind i Kvinde-DM
- c) at sikre, at en klub har et bæredygtigt fundament, samt prioriteret ressourceallokering til etablering og udvikling af et Kvindeelitmiljø.
- d) at tilpasse en klubs sportslige infrastruktur med passende, veludstyrede og sikre faciliteter.
- e) at øge konkurrenceniveauet eliteklubberne imellem, gennem en øget ressourceallokering ind i Kvindefodbolden
- f) at øge den kommercielle interesse i kvindefodbolden, og derved øge eliteklubbernes potentielle indtægtsgrundlag

1.3 Tidslinje

Tidslinje for proces for Tildeling af Fast Track til Kvinde 2. division

Frist for tilkendegivelse om at kunne ansøge om Fast Track	12. november 2023
Frist for indsendelse af ansøgninger	12. februar 2024
Første forberedelsesmøde i KvindeEliteUdvalget	Ultimo. februar 2024
Beslutningsmøde KvindeEliteUdvalget	primo marts 2024
Offentliggørelse af tildeling af og afslag på Fast Track	12. marts 2024
Ankefrist	26. marts 2024
Evt. møde i Fodboldens Appelinans	2. april 2024

1.4 Således anvendes manualen

Manualen henvender sig direkte til klubberne, og det er hensigten, at den skal være et letlæseligt og praktisk arbejdsredskab for klubberne.

1.4.1

De fire første kapitler 1 – 4 beskriver de almindelige betingelser og processer i Fast Track systemet.

Kapitlerne 5-7 indeholder DBUs specifikke Fast Track krav, der er inddelt i 3 hovedområder:

[Kapitel 5 Sportslige og personalemæssige krav.](#)

[Kapitel 6 Krav til stadion og træningsfaciliteter.](#)

[Kapitel 7 Økonomiske og juridiske krav.](#)

Hvert krav i kapitel 5-7 indeholder en beskrivelse, en angivelse af aktion i ansøgningskemaet (dokumentation), henvisning til guidelines eller andre regulativer.

1.5 Generelle bestemmelser

1.5.1 Stikprøver og auditering

- a) DBU forbeholder sig til enhver tid ret til, gennem hele ansøgnings og Fast Track Perioden, at foretage stikprøver eller udføre auditering af ansøgerne/Fast Track indehaverne.
- b) Formålet med stikprøver og/eller auditering, er at sikre, at ansøgerne/Fast Track indehaverne har opfyldt deres forpligtelser, og at Fast Track blev udstedt korrekt på tidspunktet for DBU's endelige afgørelse.

1.5.2 Vedtagelse og ikrafttrædelse

Denne manual er udarbejdet i overensstemmelse med DBUs love og i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovene og manualen gælder førstnævnte.

DBUs Bestyrelse har uddelegeret ansvaret for tildelinger af Fast Track jf. denne manual til DBU's Kvindeeliteudvalg (*endnu ikke godkendt, selvstændig indstilling såfremt Fast Track godkendes*), men har selv ansvaret for godkendelsen af det endelige indhold i manualen og har ligeledes bemyndigelse til at foretage evt. ændringer i manualen, som anses for nødvendige. Der kan dog ikke foretages ændringer i manualen under Fast Track perioden, der for de godkendte klubber vil kunne betragtes som en stramning af de krav og betingelser en allerede udstedt Fast Track plads er givet på.

DBU's Bestyrelse har godkendt manualen på sit møde den 3. oktober 2023 (*forudsætning*). Kravene i denne manual træder i kraft for godkendte Fast Track Klubber den 1. juni 2024 og gælder frem til 30. juni 2026.

Der er ikke økonomiske tilskud forbundet med opfyldelse af krav eller opnåelse af Fast Track, udover hvad øvrige hold med samme sportslige indrangering måtte være berettiget til.

Kapitel 2 DBUs Rolle som Fast Track udsteder

2.1 Indledning

Dette kapitel definerer DBUs rolle som Fast Track udsteder og beskriver sammensætningen af de tilknyttede organer og deres funktioner.

2.2 Definition af Fast Track udstederen (DBU)

DBU er Fast Track udstederen, og administrerer og fastlægger den nødvendige procedure for det detaljerede arbejde i henhold til denne manual.

DBU garanterer alle ansøgere og andre involverede parter, tavshedspligt og fuld fortrolighed med hensyn til de oplysninger, som DBU får kendskab til, og kommer i besiddelse af, ligesom DBU pålægger klubber og andre involverede de samme forpligtelser. DBU garanterer endvidere alle ansøgere lige behandling.

2.3 Definition af Fast Track systemets organer

2.3.1

Fast Track systemets organer (beslutningsorganer) er følgende:

- a) KvindeEliteUdvalget jf. § 13.15
- b) Fodboldens Appellinstans jf. § 19.1

Medlemmer af begge udvalg vælges med udgangspunkt i DBUs love.

Udvalgene er uafhængige af hinanden og således kan en person kun være medlem af det ene af de to udvalg på samme tid.

2.3.2

Medlemmer af begge udvalg skal fungere upartisk i udførelsen af deres pligter.

Et udvalgsmedlem og dennes eventuelle suppleant må ikke deltage i en sagsbehandling i tilfælde af en interessekonflikt, eller hvis der rejses tvivl om medlemmets uafhængighed i forhold til ansøgeren. Uafhængighed defineres som samme vis som det kendes fra DBUs Licensmanualer. Mens definitionen af et medlems habilitet følger af DBUs Love §26

2.3.3 KvindeEliteUdvalget (KEU)

KEU skal vurdere og afgøre,

- a) om der kan udstedes Fast Track til en ansøger på grundlag af de fremkomne oplysninger, og i overensstemmelse med manualens bestemmelser.
- b) om en ansøger skal tildeles en eller flere individuelle dispensationer.
- c) Hvilke fire klubber der er bedst kvalificerede, i tilfælde af flere end fire klubbers opfyldelse af Fast Track kravene

2.3.3.1

Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af forpersonen for KEU samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de oplysninger og forhold i sagen, der er blevet henvist til.

2.3.3.2

KEUs afgørelse kan ankes skriftligt bilagt alt nødvendigt bevismateriale til Fodboldens Appellinstans. En sådan anke skal være DBUs Turneringsadministration i hænde senest 14 dage efter, at ansøgeren har modtaget udvalgets afgørelse, hvilket skal fremgå af denne.

Der kan i ankeskrivelsen medtages andre oplysninger end de, der lå til grund ved KEUs behandling, hvis det på et rimeligt grundlag kan godtgøres, at disse oplysninger ikke var mulige at tilvejebringe ved udvalgets behandling eller hvis de nye oplysninger påviser dokumentation for forbedrende forhold, som har til formål at opfylde kravene og/eller sikre appellanten mulighed for fortsat drift.

2.3.4 Fodboldens Appellinstans

Appellinstansen har til opgave at træffe endelig afgørelse i ankesager angående skriftlige afgørelser truffet af KEU, som indankes af en ansøger, som har modtaget afslag på Fast Track.

2.3.4.1

Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

2.3.4.2

Appellinstansen kan indhente en supplerende redegørelse fra KEU, hvor baggrunden for afslaget uddybes. Hvis Appellinstansen indhenter en sådan supplerende redegørelse, sendes denne til udtalelse hos ansøgeren.

2.3.4.3

Appellinstansens afgørelser om hvorvidt, et Fast Track skal udstedes, er endelige og kan således ikke ankes.

2.3.4.4

Appellinstansen kan ikke fratage et allerede korrekt tildelt Fast Track til en anden klub, såfremt et medhold i anken om Fast Track gives, og antallet af Fast Track klubber derved overstiger det maksimale antal på fire.

Kapitel 3 Krav, sanktioner og dispensationer

3.1. Klassificering af krav

Fast Track systemet indeholder tre forskellige typer krav, O-, H- og H(O)krav, der som udgangspunkt skal opfyldes af ansøgeren.

3.1.1

De forskellige typer krav er defineret således:

O-krav

O-krav, er et **O**bligatorisk krav, skal som minimum opfyldes som anført og beskrevet i denne manual. Hvis ansøgeren ikke kan opfylde et O-krav, kan ansøgeren ikke opnå tildeling af Fast Track til Kvinde 2. division. Hvis et O-krav ikke opfyldes i løbet af Fast Track perioden kan indehaveren få tilbagekaldt sin Fast Track status, og dermed i yderste konsekvens trækkes ud af turneringen, senest med udgangen af sæsonen 2025-26 jf. pkt. 4.5. Ligesom der er mulighed for tildeling af en økonomisk sanktion foretaget af Fodboldens Disciplinærinstans jf. pkt. 3.2.1., såfremt KEU vurderer forseelsen ikke er væsentlig nok til en tilbagekaldelse af Fast Track tildelingen.

H-krav

H-krav, er krav om udarbejdelse af **H**andlingsplan, såfremt ansøgeren ikke allerede opfylder punktet. Handlingsplanen skal beskrive ansøgerens indsats og tidsperspektiv, for over tid at opnå specifikke resultat- eller strategiske mål. Manglende opfyldelse af de udarbejdede handlingsplaner og strategimål i sig selv fører ikke til afvisning eller fratagelse af Fast Track. Handlingsplanerne danner dog baggrund for den samlede vurdering af ansøgerens mulighed for at skabe et bæredygtigt fundament for kvindefodbolden, og en mangelfuld eller uambitiøs handlingsplan, vil derfor ikke kunne vurderes positivt i den samlede vurdering. Såfremt ansøgeren allerede på ansøgningstidspunktet opfylder de krav som handlingsplanen over tid skal opfylde, fremsendes i stedet for handlingsplanen, bevis på opfyldelse af kravet.

Såfremt ansøgeren ikke fremsender de påkrævede handlingsplaner, sanktioneres H-kravene på samme vis som O-kravene.

H(O)-krav

H(O)-krav, er et krav om udarbejdelse af handlingsplan, hvor der i kravet til handlingsplanen yderligere er krav om konkrete delmål, der skal opfyldes indenfor Fast Track perioden. Disse konkrete delmål, betragtes som O-krav, fra det tidspunkt som delmålet kræves opfyldt, og kan derfor i yderste konsekvens medfører tilbagekaldelse af Fast Track tildelingen, indenfor Fast Track perioden, såfremt disse ikke opfyldes rettidigt.

3.2. Disciplinære bestemmelser og sanktioner

3.2.1

For at sikre den fulde efterlevelse af O-kravene og procedurerne i denne manual, kan KEU fremsende overtrædelser, der ikke vurderes væsentlig nok til en tilbagekaldelse af Fast Track tildelingen, til Fodboldens Disciplinærinstans, der er bemyndiget til at fastsætte disciplinære sanktioner over for enhver ansøger eller Fast Track indehaver, jf. § 21.4, nr. 2, i DBUs love.

3.2.2

Hvis et O-krav eller konkrete pligter eller krav ikke efterleves f.eks. ved fremsendelse af dokumenter med ukorrekt indhold, overtrædelse af deadlines eller overtrædelse, som fører til fratagelse af Fast Track m.v., kan Fodboldens Disciplinærinstans træffe følgende disciplinære foranstaltninger over for den pågældende klub:

- a) tildeling af misbilligelse og advarsel, eller
- b) idømmelse af bøde.

3.2.3

De af Fodboldens Disciplinærinstans truffede afgørelser kan af vedkommende klub indbringes for Fodboldens Appellinstans jf. § 19.1 i DBU's love. En sådan appel skal være DBUs turneringsadministration i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af afgørelsen fra Fodboldens Disciplinærinstans. DBUs Bestyrelse fastsætter nærmere regler om erlæggelse af gebyrer for sagers behandling, jf. § 13.12 i DBU's love.

3.2.4

Disciplinære afgørelser truffet af Fodboldens Appellinstans kan inden fire uger efter modtagelsen af afgørelsen appelleres til DIF - idrættens højeste appellinstans jf. § 32.1 i DBU's love, hvis dette ikke udelukkes efter § 32.2 i DBU's love.

3.3. Muligheder for dispensation

3.3.1 Dispensation til klubberne udstedt af DBU

I den situation, hvor en Fast Track ansøger/-indehaver ikke opfylder et eller flere O-krav, for eksempel på grund af lokale omstændigheder uden for dennes kontrol, kan KEU tildele ansøgeren en dispensation. Dispensationen gælder kun for maksimalt én sæson, men kan anmodes fornyet for den efterfølgende sæson, hvis ansøgeren kan dokumentere konkrete tiltag til opfyldelse af kravet.

Anmodning om en sådan dispensation skal være DBUs Turneringsadministration i hænde senest samtidig med, at ansøgeren i øvrigt ansøger om Fast Track, eller senest 7 dage efter klubben er blevet bekendt med, at den ikke kan efterleve et O-krav.

KEU kan endvidere, give dispensationer til forlængelse af deadlines, eller aflevering efter deadline, såfremt klubben efter anmodning herom, kan redegøre for en plausibel grund til en sådan forlængelse, eller overtrædelse.

3.4. Nedrykning fra Kvinde-DM

3.4.1

Såfremt en Fast Track Klub måtte rykke ud af 2. division, og dermed ud af Kvinde-DM, efter den første sæson, mister klubben sin Fast Track status, men kan spille videre på samme vilkår som de øvrige klubber i rækkerne udenfor Kvinde-DM. Klubben mister dog sin kontrakttiladelse, ligesom det ikke længere er muligt at drive fodbolden i en selskabskonstruktion jf. cirkulære 123, hvorfor det tydeligt skal fremgå af samarbejdsaftalen med klubbens moderklub(er), hvorledes fodboldaktiviteten fortsættes i tilfælde af nedrykning fra Kvinde-DM.

Kapitel 4 Klubbernes forhold til Fast Track systemet

4.1. Indledning

Dette kapitel beskriver i hovedtræk ansøgning om og tilbagekaldelse af Fast Track. Endvidere defineres Fast Track klubben og dennes generelle ansvarsområder.

Kapitlet beskriver også proceduren, der skal anvendes, når en klub rykker op fra 2. division og derfor ikke har indgået i DBUs licensprocedure for Kvinde 1. division.

4.2. Definition af ansøgeren

En Fast Track ansøger kan kun være en fodboldklub (i forkortet form "klub"), der betegnes som tredjemand jf. DBUs love §5.3.2. Denne klub, der skal virke i selskabsform for at opnå kontrakttiladelse, er den juridiske enhed, som har det fulde ansvar for det fodboldhold, der som Fast Track klub opnår deltagelse i Kvinde-DM.

Klubben kan enten være tredjemand til en enkelt moderklub, eller som del af en overbygning, defineret i cirkulære 107 §3. Bemærk at holdsamarbejde og klubsamarbejde ikke kan deltage i DBU's rækker, jf. cirkulære 119 §4 og §5.

4.3. Ansøgerens/-indehaverens generelle ansvarsområder

Fast Track ansøgeren har det fulde ansvar for deltagelsen i nationale turneringer samt for opfyldelsen af kravene til at få udstedt og bevare sin status som Fast Track klub.

Ansøgeren har særligt ansvaret for at sikre følgende:

- At ansøgeren senest den 12. november 2023 på Fasttrack@dbu.dk tilkendegiver at den påtænker at ansøge om Fast Track for den kommende sæson
- At DBU, i forbindelse med ansøgningen, forsynes med alle nødvendige oplysninger og/eller dokumenter, der er relevante for at dokumentere, at Fast Track kravene er opfyldt. Endvidere skal ansøgeren sikre, at DBU tilsendes ethvert andet dokument, som er relevant for at kunne træffe de nødvendige afgørelser.
- At enhver begivenhed, som indtræffer efter indsendelsen af ansøgningsmaterialet, og frem til evt. udløb af Fast Track tildelingen, og som udgør en væsentlig ændring af de oplysninger, som tidligere er indsendt, skal indberettes til DBU Turneringer på Fasttrack@dbu.dk senest syv arbejdsdage efter at begivenheden indtraf.

4.4 Ansøgning om Fast Track

4.4.1 Tilkendegivelse om ønsket Fast Track

Alle klubber der ønsker at komme i betragtning til Fast Track for perioden 2024-2026, skal senest d. **12. november 2023** indsende tilkendegivelse med ønske herom til Fasttrack@dbu.dk

Såfremt tilkendegivelse ikke fremsendes indenfor den angivne tidsfrist, vil klubben ikke kunne søge om Fast Track. KEU kan dog i særlige tilfælde, dispensere for en sådan overskridelse af deadline jf 3.3.1.

4.4.2

Klubberne anses for at være Fast Track ansøgere indtil der udstedes Fast Track af DBU. Så snart DBU har udstedt Fast Track, er de at betegne som Fast Track klub.

Deadline for ansøgning om Fast Track til Kvinde 2. Division for sæson 2024/2025 er den **12. februar 2024**

4.4.3

Kun klubber, defineret som tredjemænd jf.4.2, kan ansøge om Fast Track. Enkeltpersoner kan ikke ansøge om eller få Fast Track status, ligesom en udstedt Fast Track indrangering ikke kan overdrages til anden tredjemand uden DBUs tilladelse.

4.5 Tilbagekaldelse

4.5.1

KEU kan tilbagekalde en Fast Track indenfor Fast Track perioden, hvis en eller flere af betingelserne for tildelingen ikke længere opfyldes, eller hvis en klub misligholder en hvilken som helst forpligtelse, som er anført i denne manual. Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede procedure for en eventuel tilbagekaldelse af en Fast Track tildeling:

1. DBUs Turneringsadministration tilskriver Fast Track klubben angående hvilke oplysninger, DBU ønsker at modtage fra klubben. Klubben vil efterfølgende have en tidsfrist på syv kalenderdage fra det daterede skriv udarbejdet af DBUs turneringsadministration, til at de ønskede oplysninger skal være fremsendt og modtaget.
2. DBUs Turneringsadministration kontrollerer herefter at materialet er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den angivne tidsfrist.
3. Hvis der konstateres forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBU kontakt til den pågældende klub. Klubben har herefter maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU eventuelt forespurgt.
4. Når DBUs Turneringsadministration ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, kan processen afsluttes, og klubben og KEU informeres herom.
5. Såfremt DBUs Turneringsadministration identificerer områder, fremsendes indstilling til KEU, der herefter træffer afgørelse om tilbagekaldelse eller ej inden for maksimalt fem kalenderdage.
6. Inden KEU træffer sin afgørelse, kan der forlanges yderligere oplysninger fra DBU eller klubben, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget.
7. KEUs afgørelse skal være skriftlig og skal, hvis den er en tilbagekaldelse af Fast Track, indeholde en detaljeret begrundelse for denne tilbagekaldelse.
8. I tilfælde af tilbagekaldelse af Fast Track kan klubben skriftligt og inden for syv kalenderdage anke afgørelsen til appeludvalget. En appel, herunder en foreløbig meddelelse om appel, har opsættende virkning.
9. Appeludvalget skal behandle den skriftlige anke og træffe sin endelige afgørelse senest fem kalenderdage efter modtagelse af anken. Denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.

4.5.2

En Fast Track tilbagekaldes automatisk, hvis klubben, uanset årsagen hertil, i løbet af Fast Track perioden erklæres konkurs eller erklærer sig selv konkurs. Det samme gælder såfremt klubben måtte rykke ud af Kvinde-Dm jf. 3.4.

4.6 Oprykning til Kvinde 1. division

4.6.1

Såfremt en Fast Track klub sportsligt måtte sikre sig oprykning fra 2. division til 1. division allerede efter den 1. sæson som Fast Track Klub, er der i manualen beskrevet en række krav, der træder i kraft, og som skal opfyldes, såfremt klubben skal kunne deltage som Fast Track klub i 1. division. Foruden de konkrete Fast Track krav, der fremgår af denne manual, skal klubben, som alle andre oprykkere leve op til de licenskrav, der normalvis måtte være for oprykkere fra 2. division, og som fremgår af licensmanualen for Kvinde 1. division.

4.6.2

Klubben skal derudover inden en af DBU fastsat tidsfrist, efter oprykningen er en realitet, indsende dokumentation til DBUs Turneringsadministration for at kravet i pkt. 5.1.3 "Antallet af kontrakter til år 2 som Fast Track klub" er opfyldt.

DBU forbeholder sig ret til at indhente yderligere oplysninger fra klubben, herunder også supplerende oplysninger i den resterende del af Fast Track perioden.

Hvis klubben på baggrund af ovenstående får tilladelse til at spille i Kvinde 1. division, men ikke efterlever kravene i løbet af Fast Track perioden, kan klubben få tilbagekaldt tilladelsen efter proceduren beskrevet i punkt 4.5.

Kapitel 5 Sportslige og personalemæssige krav

5.1 Indledning

Her følger de personalemæssige og sportslige krav, der stilles til klubben, for at få tildelt Fast track:

Såfremt en funktion håndteres af ekstern virksomhed, skal aftalen mellem ansøger og den pågældende virksomhed, som minimum indeholde klar definition af opgaven og omfanget. Såfremt der er tale om en funktion der kræver nødvendig uddannelse, skal der ligeledes fremsendes dokumentation for uddannelse, på de(n) person(er) der udfører funktionen.

5.1.1 Administration, organisation og Fast Track ansvarlig

Krav Beskrivelse

- O** Fast Track ansøgeren skal udpege en person, som er klubbens administrative ansvarlige i forhold til Fast Track ansøgningen.

Herudover skal klubben oplyse adresse, hjemmesideadresse og kontakt informationer på klubbens administration.

Aktion i ansøgningskemaet:

- *Ansøgeren skal foretage valg af den person som er ansvarlig. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *Ansøgeren skal oplyse adresse på klubbens administration, samt hovedmailadresse, hovedtelefonnummer og link til hjemmeside.*

Guidelines/
Regulativer Ingen

5.1.2 Trænerstab, Kvinde-DM

Krav Beskrivelse

- O** Klubben skal ansætte/udpege en trænerstab for Kvinde-DM holdet, bestående af minimum en cheftræner, en assistenttræner og en keepertræner, der er ansvarlig for samtlige holdtræningspas og kampe.

Trænerstaben har ansvaret for planlægning og udførsel af holdtræning og individuel træning

Minimum en af disse personer skal være kvinde, og være angivet på holdkortet, som chef-, assisterende- eller keepertræner, (medmindre fraværet af en kvinde på holdkortet skyldes afsoning af karantæne fra tidligere kampe).

Aktion i ansøgningskemaet:

- *Ansøgeren skal angive den eller de personer i trænerstaben, der imødekommer kravet. Vedkommendes KlubOffice profil(er) skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af de aftaler, der er indgået mellem den eller de pågældende personer og ansøgeren. Aftaler skal være dateret og underskrevet af begge parter.*

Guidelines/
Regulativer Ingen

5.1.3 Fysisk træner, Kvinde 1. divisionsholdet

Krav Beskrivelse

- O** Klubben skal have træner med ansvar for den fysiske træning af spillerne. Vedkommende er ansvarlig for planlægning og evaluering af den fysiske træning. Den fysiske træner skal som minimum være i besiddelse af én af nedenstående kvalifikationer:

- a) Have minimum en bachelor i idræt, eller
- b) Have et kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring" udstedt af DBU forud for indsendelse af ansøgningen eller udstedt af anden organisation hvor kompetencebeviset på forhånd er godkendt af DBU. Kompetencebeviset skal være baseret på mindst 5 års praktisk erfaring som fuldtids (primær) beskæftigelse inden for det idrætsfaglige område på talent-/eliteniveau som fysisk træner.

Den fysiske træner skal være til rådighed min. 1 gang om ugen for spillerne på Kvinde-DM holdet. Personen skal være ansvarlig for alt fysisk træning som planlægning, vejledning og supervision der foretages for holdets spillere individuelt som holdmæssigt, samt ansvarlig for de tests, (Performance Profilen) der foretages på holdets spillere

Aktion i ansøgningsskemaet:

- *Ansøgeren skal foretage valg af den person som er fysisk træner. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og ansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter*
- *Ansøgeren skal uploade dokumentation for uddannelse, alternativt udstedt kompetencebevis.*

Guidelines/
Regulativer Ingen

5.1.4 Kontrollører på stadion

Krav Beskrivelse

- O** Ansøgeren er ansvarlig for at sikre en intern organisation, som muliggør, at klubben før, under og efter kampen kan bidrage til ro og orden på stadion, herunder engagere et tilstrækkeligt antal kvalificerede kontrollører.

Ved udebanekampe skal der stilles to medrejsende stewards til rådighed for hver 500 supportere op til i alt 1000. Yderligere fire medrejsende stewards skal stilles til rådighed for hver yderligere tusind eller en del af 1.000 udebane supportere. Klubbens SLO kan indgå i opgørelsen af det samlede antal medrejsende stewards.

Aktion i ansøgningsskemaet:

- *Ansøgeren skal bekræfte, at de imødekommer ovenstående krav.*

Guidelines/
Regulativer Ingen

5.1.5 Kontrakter og registrering af spillere

Krav Beskrivelse

- O** Klubben skal have ansøgt om, og fået godkendt kontrakttiladelse jf. DBUs Love §17 stk 4, samt DBUs mindstekrav til kontrakttiladelse (cirkulære 123) inden 01.06.2024.

Klubben skal endvidere, inden sommertransfervinduernes afslutning i Fast Track perioden, minimum have følgende antal godkendte kontraktspillere til rådighed:

- 6 deltidskontraktspillere inden 01.09.2024
- 10 deltids senior kontraktspillere og 3 ungdomskontraktspillere inden 01.09.2025

Ansøgeren skal have en skriftlig aftale med alle sine kontraktspillere som anført i FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.

I henhold til § 17.4.3 i DBU's love er det DBU's administrerende direktørs opgave at påse og sikre, at DBU's standardkontrakter anvendes, hvis kontraktforhold etableres, samt at DBU modtager kopi af alle indgåede kontrakter og give eller nægte tilladelse til, at disse træder i kraft.

Derudover skal alle spillere, (over 10 år) skal være registreret hos DBU som anført i FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.

Aktion i ansøgningskemaet:

- *Ansøgeren skal ved ansøgning bekræfte at kravene om det konkrete antal kontraktspillere vil blive opfyldt indenfor den fastsatte deadline*
- *Ansøgeren skal sikre og bekræfte, at alle aftaler med kontraktspillere forefindes i klubben, og at DBU har modtaget kopi heraf. På forlangende af DBU skal klubbens kopi af en aftale uden ugrundet ophold indsendes til DBU.*
- *Ansøgeren skal bekræfte at have registreret alle spillere samt disses oplysninger i KlubOffice*

Guidelines/
Regulativer

<https://www.dbu.dk/media/1s1hzwqt/cirkulaere-nr-123-kvinde-dm-minstekrav-kontraktfodboldtilladelse.pdf>

5.1.6 Ungdomslicens, piger (U10-U19)

Krav Beskrivelse

- H(O)** Klubben skal ved ansøgningen, såfremt den ikke allerede er indehaver af, eller en del af en overbygning **2024/25** der har erhvervet en Ungdomslicens, piger for 2023-2025, fremsende en handlingsplan, for hvordan den vil arbejde for at imødekomme kravene til Ungdomslicens, piger fra sommeren 2025.

- 2025/26** Klubben skal ansøge indenfor deadline, eller være den primære klub i en fælles ansøgning, om ungdomslicens til minimum 1 stjerne, til tildelingen 2025-2027. Det er ikke et krav at klubben ved auditeringen opnår en score gennem den kvalitative vurdering, der sikrer klubben udstedelse af en ungdomslicens. Det kræves dog, at klubben ifm. sin ansøgning om ungdomslicens dokumenterer at kunne efterleve alle objektive krav i ungdomslicenssystemet. Dokumentation herfor foregår via klubbens ansøgning om ungdomslicens. Ligeledes kræves, uagtet om klubben opnår ungdomslicens, at klubben fra sommeren 2025 efterlever alle objektive krav i ungdomslicenssystemet frem til minimum udgangen af 2025/2026 sæsonen.

Aktion i ansøgningskemaet:

- *Ansøgeren skal angive om klubben er indehaver af ungdomslicens, eller en del af en overbygning, der har fået udstedt ungdomslicens.*
- *Ansøgeren skal bekræfte at ville søge ungdomslicens, piger for sæsonen 2025-2027, samt minimum at ville efterleve alle objektive minimumskrav til 1 stjerne i licensmanualen for pigeungdom senest fra den 01.07.2025*

Guidelines/
Regulativer

[Licensmanual Ungdom, Piger \(dbu.dk\)](#) (Ny gældende manual efteråret 2024)

5.1.7 Uddannelse af nye trænere

Krav Beskrivelse

H(0) 2024/25 Klubben skal, såfremt det ikke allerede er tilfældet, fremsende en handlingsplan for hvordan det sikres at minimum to kvinder med tilknytning til klubben har en fuld C-licens efter år 1.

2025/26 Klubben skal, såfremt det ikke allerede er tilfældet, fremsende en handlingsplan for hvordan det sikres at minimum to kvinder med tilknytning til klubben har minimum B2 træneruddannelse efter år 2.

Aktion i ansøgningskemaet:

- Ansøgeren skal ved ansøgning oplyse navne og fødselsdato på to kvinder med tilknytning til klubbens senior eller ungdomshold, der er minimum C-licens indehaver. Alternativt skal klubben bekræfte at dette er opfyldt senest 01.07.2025, samt fremsende konkret handlingsplan for hvordan dette sikres indenfor perioden 1. juli 2024 – 30. juni 2025.
- Ansøgeren skal ved ansøgning oplyse navne og fødselsdato på to kvinder med tilknytning til klubbens senior eller ungdomshold, der har minimum B2 træneruddannelse. Alternativt skal klubben bekræfte at dette er opfyldt senest 01.07.2026, samt fremsende konkret handlingsplan for hvordan dette sikres indenfor perioden 1. juli 2025 – 30. juni 2026.
-

Guidelines/
Regulativer

Ingen

5.1.7 Vision og Strategi

Krav Beskrivelse

H Klubbens ledelse skal aktivt have besluttet at prioritere og tilføre de nødvendige ressourcer til at drive Kvinde-DM holdet og et Pigetalentudviklingsmiljø på et ambitiøst men realistisk højt niveau.

Klubben skal have udarbejdet en bæredygtig vision for deres Pige- Kvindeelitemiljø, herunder have vedtaget og beskrevet en strategisk handlingsplan for deres kort- og langsigtede strategiske mål for miljøerne, der sikrer et tydeligt strategisk sigtekorn for opnåelse af klubbens vision.

Den strategiske handlingsplan kan f.eks. vedrøre:

- Målbare strategiske KPI'er fx udviklingsresultater/parametre for Eliteholdene.
- Antal kontraktspillere
- Antal hold/spillere
- Stjerneniveau i ungdomslicenssystemet
- Normeringer (optimal stabsmodel)
- Faciliteter
- Økonomisk fundament og udvikling
- Sammenhæng/synergi til klubbens evt. Herre- og drengehold, sportsligt/administrativt
- Enkelte afdelinger i klubben eller det samlede miljø
- Mental sundhed/trivsel

Det skal tydeligt fremgå af den kortsigtede del af handlingsplanen, hvor klubben strategisk og operationelt forventer at se sig selv efter det første år som Fast Track klub. Dette for samtlige punkter under den af klubben udarbejdede handlingsplan for den kortsigtede strategi og målsætning

Aktion i ansøgningskemaet:

- Ansøgeren skal vedhæfte deres Vision og strategiske handlingsplan på kort- og lang sigt.
- Ansøgeren skal bekræfte at den efter det første år som Fast Track klub vil fremsende en grundig evaluering af handlingsplanens kortsigtede strategi og målsætning
- Ved godkendelse til Fast Track, skal klubben senest 15. juni 2025 fremsende deres 1 års evaluering til fasttrack@dbu.dk

Guidelines/
Regulativer

Ingen

Kapitel 6 Krav til stadion og øvrige faciliteter

6.1 Stadion

Nedenfor er angivet de krav, som DBU stiller til en klubs stadion(er) til afvikling af kampe i Kvinde 1. division eller kvalifikationsspil, såvel som krav til trænings- og studiefaciliteter samt omklædnings- og behandlerrum. Disse krav gælder også for Fast Track klubben, for at sikre klubben har faciliteterne til at rykke op efter år 1. Kravene gælder dog uagtet at klubben måtte spille i 2. division begge sæsoner.

6.1.1 Stadion

Krav Beskrivelse

- O** For at få tildelt Fast Track skal ansøgeren opfylde følgende krav:
- Ansøgeren skal have et eller flere stadion(er) til rådighed til sine kampe i Kvinde 2. division, som skal være beliggende i Danmark og være godkendt af DBU.
 - Hvis en ansøger ikke er ejer af det/de stadion(er), skal ansøgningen vedlægges en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af det (eller de) stadion(er) klubben har til hensigt at benytte.
 - Stadion(erne) skal leve op til alle gældende myndighedskrav.

Aktion i ansøgningskemaet:

- *Ansøgeren skal indsende navn og adresse på sit/sine stadion(er) til DBU sammen med alle indgåede aftaler. Disse skal være daterede og underskrevet af begge parter.*
- *Ansøger skal bekræfte at stadion(er) lever op til alle gældende myndighedskrav.*

Guidelines/
Regulativer Ingen

6.1.2 Stadion - delkrav

Krav Beskrivelse

- H(O)** Ansøgeren skal angive minimum et stadion og spillested, hvor klubbens 2. divisions kvinde DM hold skal spille, der minimum opfylder følgende krav.
- Stadion skal leve op til gældende myndighedskrav.
 - Stadion skal efterleve kravene i Laws of the Game (Fodboldloven).
 - Stadion skal have omklædningsrum til begge hold med plads til 25 personer;
 - Gerne fordelt på et omklædningsrum til spillere med plads til minimum 18 personer, samt et omklædningsrum til ledere med plads til minimum 7 personer.
 - Stadion skal have udskiftningsbænk beskyttet bagud til begge hold med plads til 8 personer.
 - Stadion skal have resultattavle og ur, samt et lydanlæg til speakerfunktion og musik, som dækker alle tilskuerråder.

Stadion skal have kapacitet til mindst 2000 tilskuere, heraf minimum 100 fastgjorte siddepladser. Det anbefales at alle sæder er komfortable og anatomisk formet med et 30 cm højt ryglæn målt fra gulvet, samt at sæderne er fastgjort til gulvet.
 - Stadion skal have salgskiosk(er) med mad & drikke til rådighed for alle tilskuere.
 - Stadion skal være udstyret med toiletfaciliteter i overensstemmelse med specifikationerne.
 - Stadion skal have minimum én hjertestarter tilgængelig ifm. afvikling af hjemmekampe.

Såfremt der er punkter (a-h) som ikke kan opfyldes i år 1 af Fast Track ordningen, skal klubben udarbejde og fremsende en handlingsplan for hvorledes disse punkter vil blive opfyldt til år 2. Såfremt klubben måtte rykke op efter år 1, men fortsat ikke opfylder et eller flere af de angivne krav, sanktioneres klubben på samme vis som allerede eksisterende 1. divisions klubber, der heller ikke måtte efterleve samtlige krav, og risikerer i yderste konsekvens at få annulleret oprykningen til 1. division.

6.1.2 Stadion (forsat)**Aktion i ansøgningskemaet:**

- Ansøgeren skal bekræfte hvorvidt at stadion lever op til alle punkterne (a-j).
- Såfremt der er punkter ansøgeren ikke efterlever, skal klubben bekræfte at disse er opfyldt senest 01.07.2025, samt fremsende konkret handlingsplan for opfyldelse af krav inden deadline
- Klubben skal bekræfte at hjertestarter er tilgængelig på stadion(er) i forbindelse med afvikling af hjemmekampe.
- Ansøgeren skal vedhæfte eventuel dispensationsanmodning, der tydeligt beskriver afvigelsen af kravet, samt handlings- og tidsplan for forventet opfyldelse.

Guidelines/
Regulativer Ingen

6.1.3 Stadion – Banen**Krav Beskrivelse**

O Udover de i 6.1.2 angivne krav skal ansøgeren allerede fra første Fast Track sæson garantere, at følgende er opfyldt for Kvindeholdets spillested:

- a) Størrelsen af banen skal være 68 x 105 meter.
- b) Banen på stadion(er) skal enten:
 - i. have græsbelægning/hybridbane, eller
 - ii. være kunstgræs
- c) Banen skal være afgrænset med hegn eller rækværk til publikum.
- d) Baneareal inkl. sikkerhedsafstand skal være 76 x 115 meter (*sikkerhedsafstand skal være 4 m på langsider og 5 m bag mållinjer. Sikkerhedsareal kan være andet materiale end græs – ingen skarpe kanter m.m. eller niveauforskelle*). For baner etableret før 30. juni 2023 gælder at sikkerhedsafstanden skal være minimum 2 m x 3 m. (72 m x 111 m totalt).

Aktion i ansøgningskemaet:

- Ansøgeren bedes bekræfte banens størrelse på stadion(er), samt oplyse banens belægning.
- Såfremt belægningen er kunstgræs, skal der medsendes et gyldigt FIFA Certificate. Det bemærkes, at DBU's Turneringsadministration kan dispensere for gyldigt FIFA Certificate, indenfor gældende propositioner til enkeltstående kampe, hvis det vurderes af afgørende betydning for turneringsafviklingen.

Guidelines/
Regulativer [FIFA Quality Programme for Football Turf \(fifa.com\)](https://www.fifa.com)

6.1.4 Stadion – Lysanlæg**Krav Beskrivelse**

O Ved aftenkampe skal ansøgeren have et stadion til rådighed med et lysanlæg med mindst 250 lux over hele spillepladsen.

Afvikles kampe i dagslys på stadion med ovenstående lysanlæg, så skal lysanlægget desuden benyttes, såfremt dette anmodes herom af enten TV-rettinghaver eller kampens dommer.

Aktion i ansøgningskemaet:

- Ansøgeren bedes angive, hvilket stadions angivet i 7.1.1, der lever op til kravet.
- Ansøgeren skal fremsende max 1 år gammel lysmåling, der efterkommer kravet til minimum 250 Lux, foretaget med minimum 60 målepunkter, og med angivelse af værdierne for U1h og U2h. Dette fremsendes for samtlige stadions lysanlæg, klubben måtte ønske at afvikle turneringskampe på

Guidelines/
Regulativer Ingen

6.2 Krav til træningsfaciliteter

6.2.1 Træningsanlæg

Krav Beskrivelse

- Ansøgeren skal have træningsfaciliteter til rådighed for kvinde 2. Divisionstruppen hele året rundt.

Aktion i ansøgningskemaet:

- Ansøgeren skal meddele DBU navn og adresse på sit træningsanlæg samt ejerforholdet.
- Hvis ansøgeren ikke selv er ejer af træningsfaciliteterne skal der fremsendes en skriftlig aftale med ejer(ne) af træningsfaciliteterne samt bekræfte at faciliteterne er tilgængelige hele året.

Guidelines/
Regulativer Ingen

6.2.2 Træningsbaner

Krav Beskrivelse

- Der skal som minimum være en fuld træningsbane til rådighed til træningerne for Kvinde-DM holdet året rundt. Denne bane kan være både græs, kunst eller hybrid

Aktion i ansøgningskemaet:

- Ansøgeren skal bekræfte at ovenstående er til rådighed

Guidelines/
Regulativer Ingen

6.2.3 Styrketræningsfaciliteter

Krav Beskrivelse

- Klubben skal have de nødvendige træningsfaciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på Kvinde-DM holdet mulighed for regelmæssig styrketræning (med frie vægte) hele året. Det kan enten være klubbens egne faciliteter eller faciliteter, som klubben lejer/låner.

Aktion i ansøgningskemaet:

- Ansøgeren skal bekræfte at ovenstående er til rådighed

Guidelines/
Regulativer Ingen

6.2.4 Omklædningsrum

Krav Beskrivelse

- Der skal til alle træningspas være et omklædningsrum til klubbens Kvinde-DM hold der imødekommer følgende:
 - a) Der skal være plads til at spillerne kan opbevare deres beklædningsgenstande forsvarligt.
 - b) Der skal foretages daglig rengøring i rummene.

Aktion i ansøgningskemaet:

- Ansøgeren skal bekræfte at ovenstående er til rådighed

Guidelines/
Regulativer Ingen

Kapitel 7 Økonomiske og juridiske krav

7.1 Indledning

I dette kapitel defineres DBUs økonomiske og juridiske mindstekrav til ansøgeren. Dansk ret gælder for alle juridiske krav.

7.1.1 Anmodning om kontrakt tilladelse

Krav Beskrivelse

- O** Ansøgeren skal bekræfte moderklub(ber) har ansøgt om kontrakttiladelse hos DBU for sæson 2024-25, under forudsætning af tildelt Fast Track til ansøgeren, samt at denne overdrages til ansøgeren ved godkendelse, jf DBUs regler om overdragelse af kontrakttiladelser fra klub til tredjemand.

Aktion i ansøgningsskemaet:

- Ansøgeren skal uploade en kopi moderklub(ber)s ansøgning om kontrakttiladelse. Samt juridisk bindende erklæring fra moderklub(ber) om overdragelse af kontrakttiladelse til ansøgeren.

Guidelines/
Regulativer Ingen

7.1.2 Ansøgerens økonomi – budget for drift af Kvinde DM hold

Krav Beskrivelse

- H(0) 2024/25** Ansøgeren skal indsende en kopi af sit forventede budget for den to-årige Fast Track periode, til drift af Kvinde-DM holdet, samt Talentudviklingsmiljøet, herunder beskrivelse af hvordan driftsomkostningerne forventes finansieret over perioden. Budgettet skal være underskrevet jf. klubbens tegningsregel.

Ligesom for strategien i pkt. 5.1.7 lægges der i godkendelsen vægt på at budgettet og de forventede økonomiske investeringer er realistiske men ambitiøse.

- 2025/26** Såfremt der er væsentlige ændringer til budgettet for sæson 2025/26, end fremsendt ved ansøgningen til Fast Track, fremsendes ligeledes revideret budget.

Aktion i ansøgningsskemaet:

- Ansøgeren skal uploade en kopi af sit budget for driften af Kvinde-DM holdets, og talentudviklingsmiljøet for de to kommende sæsoner.
- Ved godkendt Fast Track uploades juni 2025 kopi af revisorunderskrevet Regnskab, samt revideret budget for sæson 2025/26, såfremt dette er væsentligt ændret.

Guidelines/
Regulativer Ingen

7.1.3 Ansøgerens vedtægter

Krav Beskrivelse

- O** Ansøgeren skal indsende en kopi af sine, såvel som moderklub(ber)s, gældende vedtægter til Klubben skal, såfremt der er tale om et selskab, sikre at vedtægtsdatoen er overensstemmende med datoen i Registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen

Aktion i ansøgningsskemaet:

- Ansøgeren skal uploade en kopi af sine, og moderklub(ber)s gældende vedtægter.

Guidelines/
Regulativer Ingen

7.1.4 Registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen

Krav Beskrivelse

- O** Som kontraktklub er det et krav at ansøgeren har organiseret sig som et selskab (tredjemand), jf. Cirkulære 123.

Ansøgeren skal fremsende udskrift af sin registrering hos Erhvervsstyrelsen.

Denne udskrift skal som minimum indeholde følgende om ansøgeren:

- a) Registreringsnummer.
- b) Klubbens/selskabets navn og adresse.
- c) Virksomheds form.
- d) Navn og adresse på ansøgerens bestyrelsesmedlemmer og direktør(er).
- e) Tegningsregler.

Denne udskrift må ikke være dateret tidligere end en måned før den 12. februar 2023

Aktion i ansøgningsskemaet:

- *Ansøgeren skal uploade registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen.*

Guidelines/
Regulativer

[Link til udskrift af data fra Erhvervsstyrelsen \(virk.dk\).](#)

7.1.5 Den indgåede aftale mellem moderklub(ber) og det ansøgende selskab

Krav Beskrivelse

- O** Idet ansøgeren er en tredjemand, jf. DBU's Love, skal ansøgeren indsende en af DBU godkendt skriftlig samarbejdsaftale indgået med moderklubben, eller moderklubberne, der giver ansøgeren mulighed for at drive kvindefodbold på vegne af moderklub(ber) i Kvinde-DM.

Samarbejdsaftalen skal mindst indeholde bestemmelser, der indebærer følgende:

- a) Ansøgeren skal overholde UEFA's, FIFA's, og DBU's til enhver tid gældende vedtægter, regler og afgørelser.
- a) Ansøgeren må ikke overdrage sine rettigheder til deltagelse i en turnering på nationalt eller internationalt niveau.
- b) Ansøgerens ret til at deltage i turneringsaktiviteter ophører, hvis moderklubbens medlemskab af forbundet ophører.
- c) Konsekvens såfremt ansøgeren begæres konkurs eller træder i likvidation, eller rykker ud af Kvinde-DM
- d) DBU skal godkende det navn, som ansøgeren benytter til deltagelse i de nationale turneringer.
- e) Ansøgeren skal efter anmodning fra den kompetente nationale voldgiftsret ("Fodboldens Voldgiftsret") eller den internationale sportsdomstol ("CAS") tilvejebringe synspunkter og oplysninger samt dokumenter om forhold, der vedrører ansøgerens deltagelse i den nationale og/eller internationale turnering.

Den indgåede samarbejdsaftale mellem ansøgeren og moderklub(ber) og enhver ændring heri skal godkendes af DBU, jf. § 17.4 i DBU's love.

Aktion i ansøgningsskemaet:

- *Såfremt punktet er aktuelt, bedes der uploadet erklæring, jf. ovenstående.*

Guidelines/
Regulativer

[Erklæring om samarbejdsaftale mellem selskab og moderklub](#)

7.1.6 Erklæring fra ansøgerens ledelse

Krav Beskrivelse

- O** Ansøgeren skal indsende en juridisk bindende erklæring til DBUs turneringsadministration, hvori ansøgeren bekræfter, at ansøgeren:
- Anerkender at være forpligtet og bundet af alle FIFA's, UEFA's og DBU's love, regler og afgørelser, samt at anerkende jurisdiktion for Court of Arbitration for Sport (CAS) i Lausanne i Schweiz som anført i de relevante paragraffer i UEFA Statutes.
 - På nationalt niveau vil deltage i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU, det vil sige at deltage i Kvinde DM og Kvinde-LP.
 - Vil underrette DBU omgående om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig økonomisk betydning, der er indtruffet efter indsendelsen af ansøgningsdokumenterne.
 - Forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i denne manual.
 - Har rapporteret alle relevante oplysninger vedrørende enhver ændring af dens juridiske form, juridiske gruppestruktur (herunder ejerskab)
 - Har sikret at alle indsendte dokumenter til DBU er komplette og korrekte.
 - Bemyndiger DBUs organer for retspleje til at undersøge alle relevante dokumenter og indhente oplysninger fra enhver relevant offentlig myndighed eller ethvert privat organ i overensstemmelse med national ret.
 - Anerkender, at DBU forbeholder sig ret til at gennemføre overensstemmelsesrevisioner i overensstemmelse med kravene i denne manual.

Skabelon til erklæringen fra klubbens ledelse findes på DBUs hjemmeside. Denne skabelon udfylder klubben med dato og klubbens navn og erklæringen underskrives af klubbens tegningsberettigede.

Ansøgeren skal som selskab (tredjemand) underskrive denne erklæring af klubbens tegningsberettigede i overensstemmelse med den vedlagte udskrift fra Erhvervsstyrelsen, jf. punkt 9.1.3. og vedlægges ansøgerens ansøgningsmateriale.

Erklæringen må ikke være dateret tidligere end én måned før ansøgningen indsendes til DBU.

Aktion i ansøgningskemaet:

- *Klubben skal uploade den udfyldte, daterede og underskrevne erklæring.*

Guidelines/ Regulativer	Erklæring fra klubbens ledelse (link)
----------------------------	---------------------------------------

7.1.7 Information om væsentlige ændringer

Krav Beskrivelse

- O** Ansøgeren skal ubetinget overholde den i manualen anførte informationspligt. Således skal enhver begivenhed, som indtræffer efter indsendelsen af ansøgningsmaterialet til DBU og som udgør en væsentlig ændring af de oplysninger, som tidligere er indsendt, indberettes til DBU til Fasttrack@dbu.dk senest syv arbejdsdage efter at begivenheden indtraf.

Aktion i ansøgningskemaet:

- *Ansøgerne skal bekræfte at have gjort sig bekendt med ovenstående krav.*

Guidelines/ Regulativer	Ingen
----------------------------	-------