

DBU's Klublicenssystem

LICENS MANUAL FOR

# KVINDE 1. DIVISION 2024/2025

Forord



EN DEL AF  
NOGET STØRRE

Det netop afviklede VM i Australien viser på ny den store interesse, entusiasme og sportslige kvalitet, der er i kvindefodbolden på den internationale scene. Kommercielt, sportsligt og på fansiden er den internationale kvindefodbold inde i kraftig positiv udvikling.

Også herhjemme er der gang i udviklingen. I kvindeligaen er der bl.a. fremgang på tilskuere og tv-seertal. Gennem udviklingsmidlerne har vi udviklet på de 1. divisionsklubber der deltager i kvalifikationsrækken og 1. Division er tilpasset til otte hold, og en ny 2. division med 14 hold fordelt i øst og vest.

Det er yderst positivt, at kvindefodbolden udvikler sig, men det stiller også krav til, at vi bliver ved med at løfte niveauet, hvis vi også fremadrettet ønsker at se de danske hold deltage i slutrunder og internationale turneringer, hvad end det er på klubplan eller med landsholdene. Derfor er det en stor glæde, at vi nu, på ønske fra klubberne, har en ambitiøs licensmanual for Kvinde 1. division, der stiller krav til klubberne på det sportslige, personalemæssige, infrastrukturelle og juridiske område.

Vi anerkender samtidig, at det nye licenssystem kræver tilvænnning for klubberne. Klubberne skal gennemføre en række forandringer, men skal også fremover indgå i et administrativt system med ansøgningsfrister, krav, kontrol og dokumentation. Det bliver sværere at være 1. divisionsklub, men det bliver også bedre. På den lange bane er vi overbeviste om, at licenskravene kan løfte niveauet i klubberne og skabe grundlag for et bedre produkt, både sportsligt og kommercielt.

Med bedre rammer i klubberne får de arbejdsomme, dygtige og ambitiøse piger og kvinder i klubberne mulighed for at udvikle sig endnu mere. Det bliver tilladt at drømme, og springet til den bedste række bliver for både klub og spiller mere overkommelig.

På fansiden ønsker vi, at endnu flere får lyst til at se kampe på stadion, også i 1. division. Men det kræver, at vi tilbyder en inspirerende ramme om kampene, med siddepladser, toiletforhold og mulighed for mad og drikke.

Forandringer sker ikke på en dag. Vi skal turde udvikle os og stille krav, så der skabes de bedst mulige rammer for kvindefodbolden i Danmark for klub, spiller og fan.

I Kvindeeliteudvalget ser vi frem til at følge 1. divisionsklubbernes udvikling under det nye licenssystem. Samtidig glæder vi os til at foretage en løbende evaluering af systemet og kravene i tæt samarbejde med klubberne og Kvindedivisionsforeningen.

På vegne af DBU's Kvindeeliteudvalg,



Mette Bach Kjær,

Forperson i Kvindeeliteudvalget



# Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	Indledning og generelle bestemmelser	5
Kapitel 2	DBU som licensudsteder	8
Kapitel 3	Licenskrav, disciplinære forhold, dispensationer og tvangsnedrykning	11
Kapitel 4	Klubbernes overordnede forhold til licenssystemet	14
Kapitel 5	Procedure for ansøgning og godkendelse	17
Kapitel 6	Sportslige krav	18
Kapitel 7	Krav til stadion og øvrige faciliteter	21
Kapitel 8	Administrative og ledelsesmæssige krav	25
Kapitel 9	Juridiske krav	31

Denne Manual for Kvinde 1. division er udarbejdet og vedtaget på grundlag af DBU's love.

# Kapitel 1 Indledning og generelle bestemmelser

## 1.1 Ordliste

Nedenstående ordliste indeholder definitioner på en række af de begreber, som anvendes i denne manual:

Begreb	Definition
<b>K</b> Klub:	Se punkt <a href="#">4.2.1</a>
<b>L</b> Licens:	En officiel skriftlig bekræftelse fra DBU på, at licensansøgeren har opfyldt alle mindstekrav for adgang til at deltage i Kvinde 1. Division.
Licensansøger:	Juridisk enhed, der har det fulde og hele ansvar for fodboldholdets deltagelse i nationale og internationale klubturneringer, og som ansøger om licens.
Licensperiode:	Den sæson, for hvilken en licensansøger har ansøgt om og har fået tildelt licens. Licensperioden begynder den 1. juni og slutter den 31. maj.
Licensindehaver:	Licensansøger, der har fået tildelt licens af DBU.
Licensudsteder:	DBU.
Licenskrav:	De krav, som en licensansøger/-indehaver skal opfylde, klassificeret i A-, B- og C-krav.
<b>M</b> Mindstekrav:	De krav, som en licensansøger skal opfylde for at få tildelt licens.
<b>S</b> Stadion:	Det sted, hvor klubbens turneringskampe afvikles, herunder, men ikke begrænset til, alle omkringliggende ejendomme og faciliteter, f.eks. kontorer, repræsentationsområde og pressecenter.
<b>V</b> Væsentlig ændring:	En begivenhed, der må anses som væsentlig for den dokumentation, som tidligere blev indsendt til DBU, og som ville kræve en anden dokumentation, hvis den var indtruffet forud for indsendelsen af den oprindelige dokumentation.
Væsentlighed:	Udeladelser eller fejlagtige oplysninger om poster eller fejlinformation anses for væsentlige, hvis de enkeltvis eller tilsammen kan påvirke brugerens beslutninger, der er truffet på baggrund af de oplysninger, som klubben har indsendt. Væsentlighed afhænger af udeladelsens eller fejlinformationens størrelse og art vurderet ud fra de forhold eller den sammenhæng, der gør sig gældende. Fejlinformationens art eller størrelse eller en kombination af begge kan være en afgørende faktor.

## 1.2 Manualens anvendelsesområde

Denne manual beskriver krav og bestemmelser for DBU's klublicenssystem for Kvinde 1. division.

### 1.2.1

§ 3.8 i DBU's love bestemmer, at deltagelse i 1. division er betinget af, at klubben er i besiddelse af en af DBU udstedt licens i overensstemmelse med denne manual. Der gælder dog en særlig undtagelse i de tilfælde, som er omfattet af undtagelsesbestemmelsen i pkt. 4.7 'Deltagelse i 1. division uden udstedt licens' i denne manual.

### 1.2.2

Manualen fastlægger rettigheder, forpligtelser og ansvarsområder for alle de i DBU's klublicenssystem involverede parter, og definerer navnlig:

- a) de mindstekrav, som DBU skal opfylde for at kunne fungere som licensudsteder for klubberne i Kvinde 1. division og de minimumsprocedurer, som DBU skal følge ved vurderingen af licenskravene, jf. kapitel 2 i manualen.
- b) licensansøgeren og licensen, jf. kapitel 4 i manualen.
- c) kravene i kapitel 6-9 (sportslige krav, krav til stadion og træningsfaciliteter, administrative og ledelsesmæssige krav, samt juridiske krav,) som en ansøger som minimum skal opfylde for at få tildelt licens af DBU.

## 1.3 Formålet med DBU's klublicenssystem

Licenssystemet har følgende formål:

- a) at yderligere fremme og fortsat forbedre standarden i alle aspekter af dansk fodbold og fortsætte prioriteringen af træning og pleje af eliteseniorspillere i hver klub.
- b) at sikre, at en klub har et passende ledelses- og organisatorisk niveau.
- c) at tilpasse en klubs sportslige infrastruktur med passende, veludstyrede og sikre faciliteter.
- d) at beskytte integriteten og funktionaliteten af Kvinde 1. division.
- e) at øge klubbernes mulighed for at kunne leve op til licenskravene i Kvindeligaen i tilfælde af oprykning.

## 1.4 Tidslinje

Tidslinje for klublicensproces for Kvinde 1. Division

<b>Frist for indsendelse af ansøgninger</b>	<b>12. februar 2024</b>
Første formøde i Licensudvalget vedr. kap. 10	2. april 2024
Andet formøde i Licensudvalget vedr. kap. 10	12. april 2024
Første ordinære møde i Licensudvalget	19. april 2024
Andet ordinære møde i Licensudvalget	29. april 2024
Seneste frist for fremsendelse af afgørelse til klubberne	1. maj 2024
Ankefrist	15. maj 2024
Seneste dato for Licensappeludvalgsmøde	23. maj 2024
Seneste offentliggørelse af tildeling af og afslag på licenser	31. maj 2024

## 1.5 Således anvendes manualen

Manualen henvender sig direkte til klubberne, og det er hensigten, at den skal være et letlæseligt og praktisk arbejdsredskab for klubberne.

### 1.5.1

De fem første kapitler 1 – 5 beskriver de almindelige betingelser i klublicenssystemet.

De næste fem kapitler 6 – 19 indeholder DBU's specifikke klublicenskrav, der er inddelt i fem hovedområder:

- [Kapitel 6 Sportslige krav.](#)
- [Kapitel 7 Krav til stadion og træningsfaciliteter.](#)
- [Kapitel 8 Administrative og ledelsesmæssige krav.](#)
- [Kapitel 9 Juridiske krav.](#)

Hvert klublicenskrav i kapitel 6-9 indeholder en beskrivelse, en angivelse af aktion i licensansøgningskemaet (dokumentation), henvisning til guidelines eller andre regulativer, samt en klassificering af licenskravet.

<p><b>A</b></p> <p><b>B</b></p> <p><b>C</b></p> <p>-</p>	<p><b>Beskrivelse</b></p> <p>Her vil det være beskrevet hvad kravet går ud på i sin samlede helhed.</p>
	<p>Aktion i licensansøgningskemaet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Her vil det være forklaret hvilken dokumentation og/eller hvilke valg der skal foretages i licensansøgningskemaet i KlubOffice</i></li> </ul>
<p>Guidelines/ Regulativer</p>	<p><a href="#">Her kan der være indsat link til eventuelle formularer, regelsæt eller øvrige guidelines, der kan være behjælpelige med imødekomelse af kravet og den tilhørende dokumentation.</a></p>
<p><b>LK</b> Licenskrav</p> <p><b>A</b> - Det er et A-krav for opnåelse af ovenstående licenstype</p> <p><b>B</b> - Det er et B-krav for opnåelse af ovenstående licenstype</p> <p><b>C</b> - Det er et C-krav for opnåelse af ovenstående licenstype</p>	

## 1.6 Generelle bestemmelser

### 1.6.1 Annex

Manualen indeholder ikke annex'er.

### 1.6.2 Auditering

- a) DBU forbeholder sig til enhver tid ret til at udføre auditering af licensansøgerne/licensindehaverne.
- b) Formålet med en auditering er at sikre, at licensansøgerne/licensindehaverne har opfyldt deres forpligtelser, og at licensen blev udstedt korrekt på tidspunktet for DBU's endelige afgørelse.

### 1.6.3 Vedtagelse og ikrafttrædelse

Denne manual er udarbejdet i overensstemmelse med DBU's love, og i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovene og licensmanualen gælder førstnævnte.

DBU's Bestyrelse har uddelegeret ansvaret for denne licensmanual til DBU's Kvindeeliteudvalg, der fastsætter indholdet i manualen og har ligeledes bemyndigelse til at foretage de ændringer i manualen, som anses for nødvendige. Der kan dog ikke foretages ændringer i manualen under licensperioden.

DBU's Kvindeeliteudvalg har godkendt manualen på sit møde den 21. august 2023. Kravene i denne licensmanual træder i kraft den 1. juni 2024 og gælder frem til 31. maj 2025.

Der er ikke økonomiske tilskud forbundet med opfyldelse af krav eller opnåelse af licens.

## Kapitel 2 DBU som licensudsteder

### 2.1 Indledning

Dette kapitel definerer DBU's rolle som licensudsteder og beskriver sammensætningen af de tilknyttede organer og deres funktioner.

### 2.2 Definition af licensudstederen (DBU)

#### 2.2.1

DBU er licensudstederen og administrerer licenssystemet, udpeger medlemmer til de beslutningstagende organer og fastlægger den nødvendige procedure for det detaljerede arbejde i henhold til denne manual.

#### 2.2.2

DBU opretter den nødvendige administration med følgende opgaver:

- c) Forberedelse, implementering og videreudvikling af licenssystemet.
- d) Administrativ støtte til de tilknyttede beslutningstagende organer.
- e) Bistand til rådgivning af klubberne i sæsonens løb.

#### 2.2.3

Inden for de, i denne manual, fastlagte regler, definerer DBU det materiale, som klubberne skal indlevere til DBU og bedømmer, hvorvidt klubberne opfylder de fastsatte krav.

#### 2.2.4

DBU garanterer alle licensansøgere, licensindehavere og andre involverede parter, tavshedspligt og fuld fortrolighed med hensyn til de oplysninger, som DBU får kendskab til og kommer i besiddelse af, ligesom DBU pålægger klubber og andre involverede de samme forpligtelser.

Enhver, der er involveret i licensarbejdet eller udpeget af DBU, skal underskrive en fortrolighedsklausul, før han eller hun begynder sit arbejde.

#### 2.2.5

DBU garanterer alle licensansøgere og licensindehavere lige behandling.

#### 2.2.6

Medmindre manualens bestemmelser kræver en konkret afvigelse herfra, garanterer DBU, at forvaltningslovens principper, procedurer og beskyttelsesregler finder tilsvarende anvendelse på alle forhold, der behandles i denne manual.

### 2.3 Definition af licenssystemets organer

#### 2.3.1.1

Licenssystemets organer (beslutningsorganer) er følgende:

- a) Licensudvalget jf. § 24 i DBU's love.
- b) Licensappeludvalg jf. § 25 i DBU's love.

Medlemmer af begge udvalg vælges for ét år ad gangen senest inden udgangen af marts, jf. §§ 24.2 og 25.2 i DBU's love.

Udvalgene er uafhængige af hinanden, og således kan en person kun være medlem af det ene af de to udvalg på samme tid.

#### 2.3.1.2

Medlemmer af begge udvalg skal fungere upartisk i udførelsen af deres pligter.

Et udvalgsmedlem og dennes eventuelle suppleant må ikke deltage i en sagsbehandling i tilfælde af en interessekonflikt, eller hvis der rejses tvivl om medlemmets uafhængighed i forhold til licensansøgeren.



Et medlems uafhængighed kan ikke garanteres, hvis den pågældende, eller et medlem af den pågældendes nære familie, er:

- a) medlem af,
- b) aktionær i,
- c) forretningspartner med,
- d) sponsor for,
- e) konsulent for,

den licensansøgende klub. Ovenstående liste er vejledende og ikke udtømmende.

DBU's habilitetsbestemmelser fremgår af DBU's love § 26

- a) Et medlem af et af DBU's organer, herunder et nedsat underudvalg, som efter forvaltningslovens kapitel 2, om habilitet, er inhabilt i forhold til en sag, må ikke medvirke ved behandlingen og ikke deltage i afgørelsen af den pågældende sag.
- b) Det enkelte medlem har pligt til selv at oplyse, hvorvidt der foreligger omstændigheder, som kan påvirke medlemmets habilitet.
- c) Spørgsmålet om, hvorvidt et medlem er inhabilt, afgøres af det enkelte udvalg ved simpelt stemmeflertal. Det pågældende medlem må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af habilitetsspørgsmålet.

### 2.3.2.1 Licensudvalget

Licensudvalget skal vurdere og afgøre,

- a) om der kan udstedes licens til en licensansøger på grundlag af de fremkomne oplysninger og i overensstemmelse med licenssystemets bestemmelser.
- b) om der er opstået forhold, der gør, at en udstedt licens skal tilbagekaldes.
- c) om en licensansøger skal tildeles en eller flere individuelle dispensationer.

### 2.3.2.2

Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de oplysninger og forhold i sagen, der er blevet henvist til.

### 2.3.2.3

Licensudvalgets afgørelse kan ankes skriftligt bilagt alt nødvendigt bevismateriale til licensappeludvalget. En sådan anke skal være DBU's licensadministration i hænde senest 14 dage efter, at licensansøgeren har modtaget licensudvalgets afgørelse. Denne ankefrist skal fremgå af afgørelsen.

Der kan i ankeskrivelsen medtages andre oplysninger end de, der lå til grund ved licensudvalgets behandling, hvis det på et rimeligt grundlag kan godtgøres, at disse oplysninger ikke var mulige at tilvejebringe ved licensudvalgets behandling, eller hvis de nye oplysninger påviser dokumentation for kapitalforhøjelse eller kapitalforbedrende forhold, som har til formål at opfylde licenskravene og/eller sikre appellanten mulighed for fortsat drift.

### 2.3.2.4

Licensudvalget består af en formand, næstformand og tre øvrige medlemmer, som alle vælges af DBU's repræsentantskab, jf. § 9.9, for ét år ad gangen.

Mindst ét medlem skal være uddannet revisor og anerkendt af Erhvervsstyrelsen, og mindst ét medlem skal være advokat. Et udvalgsmedlem kan ikke samtidig være medlem af et af de andre af DBU's organer, som er anført i DBU's love § 6.1.

Ansatte i Divisionsforeningerne og DBU's administration kan ikke vælges til udvalget.

### 2.3.2.5

Licensudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af licensudvalgets fem medlemmer er til stede.

Licensudvalgets møder ledes af licensudvalgets formand, og licensudvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal gør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager næstformanden dennes pligter og rettigheder.

### 2.3.3.1 Licensappeludvalget

Licensudvalget har til opgave at træffe endelig afgørelse i ankesager angående skriftlige afgørelser truffet af Licensudvalget, som indankes af

- a) En licensansøger, som har modtaget afslag fra Licensudvalget på udstedelse af licens.
- b) En licensindehaver, som har fået frataget sin licens af Licensudvalget.

#### 2.3.3.2

Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de oplysninger og forhold i sagen, der er blevet henvist til, herunder den trufne afgørelse i Licensudvalget.

#### 2.3.3.3

Licensappeludvalget kan, hvis situationen taler herfor, udsende en afgørelse uden begrundelse. I sådanne tilfælde har licensansøgeren eller licensindehaveren syv dage fra modtagelsen af afgørelsen til skriftligt at anmode licensappeludvalget om begrundelsen. Såfremt en rettidig anmodning om begrundelse fremsendes af licensansøgeren eller licensindehaveren, modtages en begrundelse senest en måned efter udsendelsen af afgørelsen.

#### 2.3.3.4

Licensappeludvalget kan indhente en supplerende redegørelse fra Licensudvalget, hvor baggrunden for licensafslaget uddybes. Hvis Licensappeludvalget indhenter en sådan supplerende redegørelse fra Licensudvalget, sendes den til udtalelse hos licensansøgeren.

#### 2.3.3.5

Licensappeludvalget afgør om, hvorvidt en licens skal udstedes, er endelige og kan således ikke ankes.

#### 2.3.3.6

Licensappeludvalget består af en formand, næstformand og tre øvrige medlemmer, som alle vælges af DBU's repræsentantskab, jf. § 9.9, for ét år ad gangen.

Mindst ét medlem skal være uddannet revisor og anerkendt af Erhvervsstyrelsen og mindst ét medlem skal være advokat. Et udvalgsmedlem kan ikke samtidig være medlem af et af de andre af DBU's organer, som er anført i lovenes § 6.1.

Ansatte i Divisionsforeningerne og DBU's administration kan ikke vælges til udvalget.

#### 2.3.3.7

Licensappeludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af udvalgets 5 medlemmer er til stede.

Licensappeludvalgets møder ledes af licensappeludvalgets formand, og licensappeludvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal gør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager næstformanden dennes pligter og rettigheder.

## Kapitel 3 Licenskrav, disciplinære forhold, dispensationer og tvangsnedrykning

### 3.1. Klassificering af krav

#### 3.1.1

Dette licenssystem indeholder forskellige typer krav. A- og B-krav er som udgangspunkt obligatoriske, og skal som minimum opfyldes af ansøgerne. C-krav er ikke-obligatoriske krav og alene en anbefaling til klubberne.

#### 3.1.2

De forskellige typer krav er defineret således:

##### **A-krav**

A-krav skal som minimum opfyldes som anført og beskrevet i denne manual. Hvis licensansøgeren ikke kan opfylde et A-krav, kan licensansøgeren ikke få udstedt licens til Kvinde 1. division. Hvis et A-krav ikke opfyldes i løbet af licensperioden, kan licensindehaveren få tilbagekaldt sin licens jf. pkt. 4.6.

##### **B-krav**

B-krav skal som minimum opfyldes som anført og beskrevet i denne manual. Manglende opfyldelse af et B-krav fører i sig selv ikke til afvisning af licens til Kvinde 1. division, men til sanktion foretaget af Fodboldens Disciplinærinstans jf. pkt. 3.2.

##### **C-krav**

C-krav er ikke-obligatoriske krav og alene en anbefaling til klubberne. Manglende opfyldelse af et C-krav fører således ikke til hverken sanktion eller afvisning af klublicens. C-krav kan ligeledes indeholde information om kommende regler/krav for at sikre rettidig mulighed for implementering ude i klubberne.

### 3.2. Disciplinære bestemmelser og sanktioner

#### 3.2.1

For at sikre den fulde efterlevelse af B-kravene og procedurerne i denne manual er Fodboldens Disciplinærinstans bemyndiget til at fastsætte disciplinære sanktioner over for enhver licensansøger eller licensindehaver, jf. § 21.4, nr. 2, i DBU's love.

#### 3.2.2

Hvis et B-krav eller konkrete pligter eller krav ikke efterleves f.eks. fremsendelse af dokumenter med ukorrekt indhold eller overtrædelse af deadlines kan Fodboldens Disciplinærinstans træffe følgende disciplinære foranstaltninger over for den pågældende klub:

- a) tildeling af misbilligelse og advarsel, eller
- b) idømmelse af bøde.

#### 3.2.3

I gentagelsestilfælde eller i sager af særlig alvorlig karakter kan Fodboldens Disciplinærinstans indstille til Licensudvalget, at klubben ikke får udstedt licens, eller at klubbens licens tilbagekaldes, selv om klubben i øvrigt måtte være berettiget til at få udstedt eller bevare sin licens.

#### 3.2.4

De af Fodboldens Disciplinærinstans truffne afgørelser kan af vedkommende klub indbringes for Fodboldens Appelininstans jf. § 19.1 i DBU's love. En sådan appel skal være DBU's licensadministration i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af afgørelsen fra Fodboldens Disciplinærinstans. DBU's Bestyrelse fastsætter nærmere regler om erlæggelse af gebyrer for sagers behandling, jf. § 13.12 i DBU's love.

#### 3.2.5

Disciplinære afgørelser truffet af Fodboldens Appelininstans kan inden fire uger efter modtagelsen af afgørelsen appelleres til DIF - idrættens højeste appelininstans jf. § 32.1 i DBU's love, hvis dette ikke udelukkes efter § 32.2 i DBU's love.

### 3.3. Muligheder for dispensation

#### 3.3.1 Dispensation til klubberne udstedt af DBU

I den situation, hvor en licensansøger/-indehaver ikke opfylder et eller flere A-krav, for eksempel på grund af lokale omstændigheder uden for dennes kontrol, kan Licensudvalget tildele licensansøgeren en dispensation. Dispensationen gælder kun for maksimalt én sæson, men kan anmodes fornyet for den efterfølgende sæson, hvis licensansøgeren kan dokumentere konkrete tiltag til opfyldelse af kravet.

Anmodning om en sådan dispensation skal være DBU's licensadministration i hænde senest samtidig med, at licensansøgeren i øvrigt ansøger om licens, eller senest 7 dage efter klubben er blevet bekendt med, at den ikke kan efterleve et A-krav.

#### 3.3.2 Dispensation ifm. ombygning af stadion

DBU's Licensadministration kan udstede dispensation for stadionkravene i punkt 7.1 såfremt klubben fremsender en godkendt projektbeskrivelse for ombygning af klubbens eksisterende stadion eller et andet stadion, som klubben efter ombygning vil kunne afvikle sine hjemmekampe på. Projektbeskrivelsen skal:

- 1.) Være godkendt på behørigt niveau og underskrevet af ejeren af stadion
- 2.) Indeholde en tydelig angivelse af forholdene i punkt 7.1, herunder bl.a.,
  - a. Kapacitet i ståpladser
  - b. Kapacitet i siddepladser, samt hvorvidt der er tale om individuelle sæder og overdækning
  - c. Banens størrelse, samt sikkerhedsafstand
  - d. Estimeret Luxniveau for lysanlæg
  - e. Øvrige forhold som omklædningsrum, toiletforhold, m.v.
- 3.) Være fremsendt senest den 12. februar 2024 sammen med klubbens licensansøgning.

Klubben skal samtidig fremsende dokumentation for, at der er indgået aftale om, at klubben efter gennemført ombygning vil kunne afvikle alle sine hjemmekampe i Kvinde DM og Kvinde LP på det pågældende stadion.

Som en del af dispensationsansøgning skal klubben angive, hvilket stadion klubben vil benytte under ombygningsperioden, samt aftale med ejeren om brug heraf.

DBU's Licensadministration kan under behandling af dispensationen anmode om yderligere oplysninger.

Efterlevelse af ovenstående medfører ikke automatisk dispensation. Dispensation vil i hvert tilfælde bero på en individuel vurdering af DBU's licensadministration, samt DBU's Kvindeliga-kontor.

### 3.4. Tvangsnedrykning ved afslag på licensudstedelse m.v.

#### 3.4.1.1

Hvis en klub (licensansøger), der aktuelt spiller i Kvinde 1. division eller spillede i Kvinde 1. division i efteråret, og som på grund af sine sportslige resultater kvalificerer sig til deltagelse i Kvinde 1. division i den kommende sæson, ikke får tildelt licens i henhold til licensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation, som anført i pkt. 3.3, tvangsnedrykkes klubben til 2. division, og oprykningen fra 2. division udvides. Den ledige plads i Kvinde 1. division vil i denne situation blive udfyldt med det højest rangerende hold fra kvalifikationsrækken ("KV. 1. DIVISION SLUTSPIL") ved sæsonafslutningen (der ikke allerede sportsligt har kvalificeret sig til kvinde 1. division) under forudsætning af, at klubben indsender dokumentation for opfyldelse af de i pkt. 4.7.2 angivne krav for oprykkere indenfor en af DBU fastsat tidsfrist.

#### 3.4.1.2

Hvis det efter anvendelsen af ovenstående pkt. 3.4.1.1 stadig ikke viser sig muligt at udfylde de ledige pladser i Kvinde 1. division for den kommende sæson med klubber, som enten har fået tildelt den påkrævede licens eller har fået dispensation, som anført i pkt. 3.3, eller har opfyldt kravene for oprykkere jf. 4.7.2, gennemføres den kommende sæson med de klubber fra Kvinde 1. division, som har opnået licens, samt oprykker fra Kvalifikationsrækken ("KV. 1. DIVISION SLUTSPIL") godkendt jf. 4.7.

#### 3.4.2

Hvis en eller flere klubber (licensansøgere) på grund af deres sportslige resultater kvalificerer sig til at deltage i Kvinde 1. division i den kommende sæson, og får tildelt licens i henhold til licensproceduren i denne manual gældende for den

kommende sæson eller opnår dispensation, som anført i pkt. 3.3 forud for denne sæson, men får tilbagekaldt den tildelte licens eller den opnåede dispensation umiddelbart før eller under turneringens afvikling, kan DBU's Bestyrelse vælge

- a) enten at udelukke den eller de pågældende klubber fra deltagelse i turneringen og således begynde eller fortsætte turneringen med et tilsvarende antal færre hold, eller
- b) begynde eller fortsætte turneringen med alle hold og i stedet overdrage sagen til Fodboldens Disciplinærinstans for fastsættelse af sanktion i overensstemmelse med pkt. 3.2. i denne manual.

# Kapitel 4 Klubbernes overordnede forhold til licenssystemet

## 4.1. Indledning

Dette kapitel beskriver i hovedtræk ansøgning om og tilbagekaldelse af licens. Endvidere defineres licensindehaverne og deres generelle ansvarsområder.

Kapitlet beskriver også proceduren, der skal anvendes, når en klub rykker op fra 2. division og derfor ikke har indgået i DBU's licensprocedure for Kvinde 1. division, som beskrevet i denne manual.

## 4.2. Definition af licensansøgeren

### 4.2.1

En licensansøger kan kun være en fodboldklub (i forkortet form "klub"). Det vil sige den juridiske enhed, der har det fulde ansvar for det fodboldhold, der deltager i nationale og internationale klubturneringer, og som enten er:

- a) en klub, som defineret i § 5.2.2 i DBU's love, eller
- b) en hertil knyttet tredjemand defineret i § 5.2.3 i DBU's love, eller
- c) en overbygning som defineret i cirkulære 107 §3.

Bemærk, at holdsamarbejde og klubsamarbejde ikke kan deltage i DBU's rækker, jf. cirkulære 119 §4 og §5.

## 4.3. Licensansøgerens/-indehaverens generelle ansvarsområder

Licensansøgeren har det fulde ansvar for deltagelsen i nationale og internationale turneringer samt for opfyldelsen af kravene til at få udstedt og bevare licens.

Licensansøgeren har særligt ansvaret for at sikre følgende:

- a) At DBU forsynes med alle nødvendige oplysninger og/eller dokumenter, der er relevante for at dokumentere, at licensforpligtelserne er opfyldt. Endvidere skal licensansøgeren sikre, at DBU tilsendes ethvert andet dokument, som er relevant for at kunne træffe de nødvendige afgørelser.
- b) At enhver begivenhed, som indtræffer efter indsendelsen af ansøgningsmaterialet til DBU, og som udgør en væsentlig ændring af de oplysninger, som tidligere er indsendt, skal indberettes til DBU til licenssystem@dbu.dk senest syv arbejdsdage efter, at begivenheden indtraf.
- c) Hvis en af de i kapitel 8 angivne stillinger bliver ledige i løbet af licensperioden, skal licensindehaveren sikre sig, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene i manualen. Denne overtagelse skal ske inden for en periode af 60 dage.

Hvis stillingen bliver ledig af årsager, der ligger uden for klubbens kontrol (sygdom, ulykke etc.), kan denne 60 dages periode forlænges af DBU, hvis det efter lægeundersøgelse skønnes, at den pågældende ikke er i stand til at genoptage sine forpligtelser.

En nyoprettet ansættelsesaftale eller ændring af en eksisterende, skal indsendes til DBU, dateret og underskrevet af begge parter.

## 4.4. Definition af treårsreglen

### 4.4.1

Den ansøgende klub, som defineret i pkt. 4.2.1 skal – ved klublicensperiodens begyndelse – have eksisteret i mindst tre sammenhængende år.

Enhver ændring i licensansøgerens juridiske form eller juridiske koncern/selskabsstruktur inden for denne periode, (herunder eksempelvis ændringer af hovedkontor, navn eller farver på spilledragt eller overdragelse af ejerandele mellem forskellige klubber) med henblik på at gøre det lettere for licensansøgeren at kvalificere sig sportsligt, til skade for en turnerings integritet og/eller modtage klublicens, anses for en afbrydelse af den ovenfor krævede treårsperiode.

## 4.5 Ansøgning om, og opretholdelse af, licens

### 4.5.1

DBU udsender en opfordring til de relevante klubber om rettidigt, og inden for en given tidsfrist, skriftligt at ansøge om licens.

En licensperiode varer 12 måneder og udløber det følgende år (1. juni – 31. maj).

Klubberne anses for at være licensansøgere indtil der udstedes licens af DBU. Så snart DBU har udstedt licens, er de licensindehavere.

Alle klubber, der har spillet i Kvinde 1. division i efteråret 2023, skal søge om licens som Kvinde 1. Divisionsklub. Dette er gældende, uanset om klubben spiller i kvalifikationsrækken ("KV. 1. DIVISION SLUTSPIL") i foråret 2024.

Deadline for ansøgning om licens til Kvinde 1. Division for sæson 2024/2025 er den **12. februar 2024**

### 4.5.2

Kun klubber og hertil knyttede tredjemænd, som defineret i §§ 5.2.2 og 5.2.3 i DBU's love, kan ansøge om og få udstedt licens. Enkeltpersoner kan ikke ansøge om eller få udstedt licens.

### 4.5.3

En klubs status, professionel eller amatør, er ikke relevant for udstedelse af en licens.

### 4.5.4

En licens udløber uden forudgående varsel ved udgangen af den periode, for hvilken den var udstedt, og skal opretholdes til fulde i samme periode. Ved manglende opretholdelse henvises til licensmanualens punkt 3.2 og 4.6.

### 4.5.5

En udstedt licens kan ikke overdrages til en anden klub eller tredjemand uden DBU's forudgående tilladelse, jf. § 17.4 i DBU's love.

### 4.5.6

Hvis en licensansøger ikke får udstedt licens, er fremgangsmåden som anført i pkt. 3.4.

## 4.6 Tilbagekaldelse

### 4.6.1

Licenssystemets organer kan tilbagekalde en licens i løbet af en sæson, hvis en eller flere af betingelserne for licensens udstedelse ikke længere opfyldes, eller hvis en klub misligholder en hvilken som helst forpligtelse, som er anført i denne manual. Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede procedure for en eventuel tilbagekaldelse af en klublicens:

1. DBU's Licensadministration tilskriver licensindehaver angående hvilke oplysninger, DBU ønsker at modtage fra licensindehaver. Licensindehaver vil efterfølgende have en tidsfrist på syv kalenderdage fra det daterede skriv udarbejdet af DBU's Licensadministration til, at de ønskede oplysninger skal være DBU's Licensadministration i hænde.
2. Nu foreligger der tre muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
  - a) Hvis alle dokumenter er udfyldt og modtaget af DBU inden for den i stk. 1 angivne frist, sorterer, registrerer og videresender DBU's licensadministration hvert hovedområde (kapitel) til behandling hos de relevante kapitelbehandlere. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 3.
  - b) Hvis materialet er mangelfuldt udfyldt, men dog indsendt inden for de i ovenstående stk. 1 anførte tidsfrister, kontakter DBU's klublicensadministration klublicensindehaveren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, fx anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter, spørgeskema eller manglende formularer. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensadministration forespurgte. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
  - c) Hvis materialet i al væsentlighed ikke er indsendt til DBU inden for den i ovenstående stk. 1 angivne frist, fortsætter den detaljerede arbejdsgang herefter som beskrevet i stk. 7.

3. De ansvarlige sagsbehandlere gennemgår dokumenterne for hvert deres område og kontrollerer, at alle de stillede krav stadig er opfyldt. Herefter foretages tilbagerapportering med en motiveret indstilling til DBU's licensadministration inden for fem kalenderdage efter modtagelsen.
4. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
  - a) DBU's licensadministration kontrollerer, at materialet fra sagsbehandlerne er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den i stk. 3 angivne tidsfrist. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter som beskrevet i stk. 5.
  - b) Hvis en sagsbehandler for et område har konstateret forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBU's licensadministration kontakt til den pågældende klublicensindehaver. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensadministration eventuelt forespurgt. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
5. På grundlag af sagsbehandlernes rapporter vurderer DBU's licensadministration licensindehaveren for at identificere eventuelle problemområder, der måtte kræve yderligere undersøgelse.
6. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
  - a) Hvis DBU's licensadministration ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder denne en samlet motiveret indstilling til Licensudvalget. Denne indstilling indeholder også forhold observeret under et eventuelt besøg hos licensindehaveren. Indstillingen skal forklare og konkludere, hvorvidt der anbefales tilbagekaldelse af klublicens eller ej. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 7.
  - b) Hvis der er identificeret forhold, der nødvendiggør, at DBU's licensadministration skal foretage sig yderligere, fx rette yderligere henvendelse til licensindehaveren, fortsætter den detaljerede arbejdsgang nu efter en individuel procedure. Licensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensadministration eventuelt forespurgt.
7. DBU's licensadministration sender sin indstilling til Licensudvalget, som skal træffe afgørelse om tilbagekaldelse eller ej inden for maksimalt fem kalenderdage.
8. Inden udvalget træffer sin afgørelse, kan det forlange yderligere oplysninger fra DBU's licensadministration og fra licensindehaveren, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget. Licensindehaveren kan vælge at lade sig repræsentere med juridisk bisidder.
9. Udvalgets afgørelse skal være skriftlig og skal, hvis den er en tilbagekaldelse af klublicensen, indeholde en detaljeret begrundelse for denne tilbagekaldelse.
10. I tilfælde af tilbagekaldelse af klublicensen kan klubben skriftligt og inden for syv kalenderdage anke afgørelsen til Licensappelludvalget, jf. pkt. 2.3.3.1 i manualen. En appel, herunder en foreløbig meddelelse om appel, har opsættende virkning.
11. Licensappelludvalget skal behandle den skriftlige anke og træffe sin endelige afgørelse senest fem kalenderdage efter modtagelse af anken. Jf. manualens pkt. 2.3.3.4 er denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.

#### 4.6.2

En klublicens tilbagekaldes automatisk, hvis klublicensindehaveren, uanset årsagen hertil, i løbet af sæsonen erklæres konkurs eller erklærer sig selv konkurs, jf. § 33 i DBU's love.

#### 4.6.3

Hvis en licensindehaver får sin licens tilbagekaldt af andre årsager end konkurs, forholdes som anført i pkt. 3.4.2. Hvis tilbagekaldelsen skyldes konkurs, forholdes som anført i lovenes § 33.

## 4.7 Deltagelse i Kvinde 1. division uden udstedt licens

### 4.7.1

De klubber, der rykker op fra 2. division til 1. division, kendes først, når DBU's klublicensering af klubberne for den kommende sæson er afsluttet. Derfor skal disse klubber ikke opfylde samtlige krav, der er beskrevet i denne manual, men alene de krav, der fremgår nedenfor.

### 4.7.2

Klubben skal inden en af DBU fastsat tidsfrist indsende dokumentation for opfyldelse af følgende krav til DBU's licensadministration:

- a) 7.1.1 – STADION (A-KRAV)
- b) 7.1.2 – STADION - STADIONKRAV (B-KRAV)
- c) 7.1.3 - STADION – KAPACITET (B-KRAV)



- d) 7.1.4 - STADION – BANEN (B-KRAV)
- e) 7.1.5 - STADION – LYSANLÆG (B-KRAV)
- f) 7.2.1 – TRÆNINGSANLÆG (A-KRAV)
- g) 7.2.5 - OMKLÆDNINGSRUM (B-KRAV)
- h) 8.1.1 - ADMINISTRATION, ORGANISATION OG LICENSANSVARLIG (A-KRAV)
- i) 8.1.2 - CHEFTRÆNER, KVINDE 1. DIVISIONSHOLD (A-KRAV)
- j) 8.1.3 – FYSISK TRÆNER, KVINDE 1. DIVISIONSHOLDET (B-KRAV)
- k) 8.1.4 – KEEPERTRÆNER, KVINDE 1. DIVISIONSHOLDET (B-KRAV)
- l) 9.1.1 – LICENSANSØGERENS VEDTÆGTER (A-KRAV)

DBU forbeholder sig ret til at indhente yderligere oplysninger fra klubben, herunder også supplerende oplysninger i licensperioden.

Hvis en oprykkende klub fra 2. division ikke fremsender dokumenter til opfyldelse af kravene til litra a) og b), kan klubben ikke rykke op i 1. division.

Hvis klubben på baggrund af ovenstående får tilladelse til at spille i Kvinde 1. Division uden udstedt licens, men ikke efterlever kravene i løbet af licensperioden, kan klubben få tilbagekaldt tilladelsen efter proceduren beskrevet i punkt 4.6. Da klubben i sådan en situation ikke er en del af den formelle klublicensprocedure, og som sådan ikke er underlagt klublicensorganernes behandling og kompetence, skal Fodboldens Disciplinærinstans behandle sagen med udgangspunkt i lovenes § 30.1, litra a), nr. 10 med ankemulighed til DBU's Appeludvalg, jf. lovenes § 31.3, nr. 5.

## Kapitel 5 Procedure for ansøgning og godkendelse

### Indledning

Nedenstående beskriver den ansøgnings- og godkendelsesprocedure, som licensansøgerne og DBU skal anvende for henholdsvis at indsende og behandle det materiale, som licensansøgerne har udarbejdet i overensstemmelse med kapitel 6 – 10. Der henvises også til de almindelige forvaltningsretlige regler, som er nævnt i pkt. 2.2.6.

### 5.1 Procedurens hovedpunkter

#### 5.2.1

Hvert kapitel af licensansøgerens materiale gennemgås af DBU's licensadministration. Det samlede materiale og indstilling forelægges herefter for Licensudvalget til afgørelse.

### 5.2 Procedurens detaljerede arbejdsgang

Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede ansøgnings- og godkendelsesprocedure for licensansøgerne og DBU.

DBU's licensadministration udarbejder Manual for Kvinde 1. Division. Manualen fremsendes samlet fra DBU til alle klubber i 1. division.

1. Licensansøgerne udarbejder ansøgningsmaterialet via det elektroniske ansøgningsskema som findes i KlubOffice. Ansøgningsmaterialet skal være DBU's licensadministration i hænde senest ved deadline, anvist i punkt 4.5.1.
2. Når licensansøgningen fra licensansøgerne er fremsendt, kontrollerer DBU's licensadministration, at materialet er korrekt og fyldestgørende udfyldt, og at alt er modtaget inden deadline.
3. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
  - a) Hvis alle dokumenter er udfyldt og modtaget i DBU inden deadline, registrerer og behandler DBU's licensadministration hvert hovedområde (kapitel) til behandling hos de personer, som på baggrund af deres særlige faglige viden er udpeget til at være ansvarlige sagsbehandlere for hvert deres specifikke område. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 6 litra a).
  - b) Hvis dokumenterne er mangelfuldt udfyldt, men dog indsendt inden deadline, kontakter DBU's licensadministration licensansøgeren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, for eksempel

- anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter, spørgeskema eller manglende formularer. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
- c) Hvis materialet ikke er indsendt til DBU inden deadline, bortfalder klubbens mulighed for behandling af licensansøgningen.
4. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
- a) DBU's licensadministrator kontrollerer, at materialet er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den i stk. 4 litra b) angivne tidsfrist. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i punkt 6.
- b) Hvis en sagsbehandler for et område har konstateret forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBU's licensadministration kontakt til den pågældende licensansøger. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
5. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
- a) Hvis DBU's licensadministration ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder licensadministrationen en samlet indstilling til Licensudvalget. Denne indstilling indeholder også forhold observeret under et eventuelt besøg hos licensansøgeren. Indstillingen skal forklare og konkludere, hvorvidt der anbefales udstedelse af licens eller ej.
- b) Hvis der er identificeret forhold, der nødvendiggør, at DBU's licensadministration skal foretage sig yderligere, for eksempel rette yderligere henvendelse til licensansøgeren, fortsætter den detaljerede arbejdsgang nu efter en individuel procedure.
6. Licensudvalget skal modtage indstillingerne fra DBU's licensadministration mindst syv dage før udvalgets berammede 1. møde.
7. Inden udvalget træffer sine afgørelser, kan udvalget forlange yderligere oplysninger fra DBU's licensadministration og fra licensansøgerne, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget. Licensansøgerne kan vælge at lade sig repræsentere med juridisk bisidder.
8. Licensudvalget skal træffe sin endelige beslutning senest **29. april 2024**
- a) Afgørelsen skal være skriftlig og skal, hvis den er et afslag på licensudstedelse, indeholde en detaljeret begrundelse for dette afslag.
9. I tilfælde af afslag på licensudstedelse grundet manglende imødekommelse af krav i punkt 6-10 kan licensansøgeren skriftligt anke afgørelsen til Licensappeludvalget, jf. pkt. 2.3.3.1 i manualen.
10. Licensappeludvalget skal behandle den skriftlige anke og træffe den endelige afgørelse senest **den 23. maj 2024**. Som det fremgår af pkt. 2.3.3.5 er denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.

# Kapitel 6 Sportslige krav

## 6.1 Indledning

Her følger de sportslige krav, der stilles til klubben, for at få tildelt licens:

### 6.1.1 Ungdomsafdeling, piger (U13-U19)

LK	Beskrivelse
----	-------------

C	Det anbefales, at hver klub har ungdomsafdeling for piger for U13-U19. Ungdomsafdelingen skal som minimum bestå af følgende:
---	--

1. Godkendt program for udvikling af ungdomsspillere U13-U19.
2. To pigeungdomshold i U13-U19.
3. To ungdomstrænere for piger på U13-U19.

Nedenfor følger en nærmere beskrivelse af punkterne. Licensansøgeren gøres opmærksom på, at kravet er indarbejdet som en anbefaling med en forventning om, at der på et senere tidspunkt stilles konkret krav (A eller B-krav) på området. Klubber der i dag ikke kan opfylde kravet, anbefales således at påbegynde arbejdet med at etablere en ungdomsafdeling i overensstemmelse med nedenstående.

Hvis klubben er indehaver af ungdomslicens for piger og/eller søger om licens for piger for kommende sæson, imødekommes kravene derigennem, og der skal således alene bekræftes dette i ansøgningen.

#### 1. Godkendt program for udvikling af ungdomsspillere U13-U19

Hver klub (licensansøger) skal have et udviklingsprogram, der er gennemgået af DBU, for at få udstedt licens.

Dette udviklingsprogram skal mindst indeholde følgende:

- a) Målsætning og ungdomsfodboldsfilosofi for klubben for minimum de kommende 3 år.
- b) Organisering af ungdomsafdelingen, herunder beskrivelse af evt. samarbejdsaftaler og overbygninger med andre klubber samt organisationsdiagram.
- c) Beskrivelse af udviklingsprogrammets forskellige områder i de enkelte aldersgrupper (U13 til U19) dækkende tekniske, taktiske, fysiske og mentale færdigheder, herunder en spillestil med spillestilsprincipper og sammenhæng, organisering samt indhold af træningen på U13-U16 og U19.
- d) Beskrivelse af klubbens plan for at sikre implementering af ovenstående udviklingsplan i hele klubbens pigeafdeling, herunder også en beskrivelse af proces for at evaluere resultaterne og opnåelsen af de fastlagte målsætninger.
- e) Sikring af kendskab til Anti Doping Danmark, Spiladfærd (matchfixing og betting) Anti-racisme, Ligestilling samt Laws of the Game.
- f) Beskrivelse af plan for uddannelse af trænere i ungdomsafdelingen.
- g) Passende antal kamp- og træningsfaciliteter.
- h) Tilstrækkelig økonomi til opretholdelse af ungdomsafdeling.
- i) Sikring af at spillerne i ungdomsafdelingen har adgang til en kvalificeret sundhedssektor.

Klubben skal i ungdomsudviklingsprogrammet desuden sikre at:

- j) enhver ungdomsspiller, der deltager i ovenstående ungdomsudviklingsprogram, har mulighed for at følge den obligatoriske skoleundervisning i henhold til dansk lovgivning.
- k) enhver ungdomsspiller, der deltager i dette ungdomsudviklingsprogram, ikke forhindres i at fortsætte sin ikke fodbold relaterede uddannelse dvs. skoleuddannelse eller erhverv.
- l) klubben assisterer spillerne, der deltager i ungdomsudviklingsprogrammet med deres kontakt til skoler og uddannelsesinstitutioner, det være sig dialog med kommunens uddannelsesansvarlige og koordinator for evt. eliteklasser. Klubben skal herigennem sikre, at spillerens samlede træningsmængde (klubtræning, talenttræning, landshold, efterskole og eliteklasser) er tilpasset spillernes udviklingsmæssige formåen
- m) klubbens ungdomsprogram efterlever DBU's Holdninger og Handlinger, samt at klubbens ungdomshold kun deltager i turneringer, der er anerkendt af FIFA, UEFA, DBU og lokalunionerne. Det vil sige, at klubben skal, såfremt den spiller kamp mod hold fra andre lande, ansøge om tilladelse hertil via formular DBU eller lokalunionernes hjemmeside.
- n) ovenstående punkter a-m evalueres minimum en gang årligt.

## 2. To pigeungdomshold i U13-U19

Klubben skal som minimum have to pige-ungdomshold fra U13 til U19 tilmeldt DBU's eller lokalunionernes turneringsudbud.

## 3. To ungdomstrænere for piger på U13-U19

Cheftrænerne for de to pige-ungdomshold fra U13 til U19 som defineret i punkt 2 skal som minimum have:

- a) gyldig UEFA B-licens\*\* (se side 25), eller
- b) b) erhvervet et gyldigt "non-UEFA-coaching diploma", der svarer til litra (a) og som anerkendes af UEFA.

### Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal bekræfte at have gjort sig bekendt med ovenstående anbefaling*

---

Guidelines/  
Regulativer [Licensmanual Ungdom, Piger \(dbu.dk\)](#) (punkterne S.01, O.02, O.13, I.01, I.06, I.07, F.01, F.02 og F.06)

---

## 6.1.2 Uddannelse af nye trænere

### LK Beskrivelse

- B** Klubben skal årligt sikre, at minimum to kvinder med tilknytning til klubben påbegynder træneruddannelse på C1.

### Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Klubben skal senest 30. juni 2024 oplyse navne på to kvinder med tilknytning til klubben, der har gennemført eller er tilmeldt C1 træneruddannelsen med afvikling i perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024.*

---

Guidelines/  
Regulativer Ingen

---

## 6.1.3 Kontrakter og registrering af spillere

**LK Beskrivelse**

**A** Licensansøgeren skal have en skriftlig aftale med alle sine kontraktspillere som anført i FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.

I henhold til § 17.4.3 i DBU's love er det DBU's administrerende direktørs opgave at påse og sikre, at DBU's standardkontrakter anvendes, hvis kontraktforhold etableres, samt at DBU modtager kopi af alle indgåede kontrakter og give eller nægte tilladelse til, at disse træder i kraft.

Alle spillere (over 10 år) skal være registreret hos DBU som anført i FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- Licensansøgeren skal sikre og bekræfte, at alle aftaler med kontraktspillere forefindes i klubben, og at DBU har modtaget kopi heraf. På forlangende af DBU skal klubbens kopi af en aftale uden ugrundet ophold indsendes til DBU.
- Licensansøgeren skal bekræfte at have registreret alle spillere samt disses oplysninger i KlubOffice.

Guidelines/  
Regulativer

[Regulations on the Status and Transfer of players \(fifa.com\)](#) (Punkt 5.1, side 14.)

**6.1.4 Social ansvarlighed – Spillets integritet****LK Beskrivelse**

**B** Klubben skal sikre at spillerne på 1. divisionsholdet har kendskab til, og er ajourført med, regler og procedurer vedr. Antidoping, Spiladfærd (matchfixing og betting) og Laws of the Game.

- a) Klubben skal i løbet af året, forud for den ansøgte klublicensperiode, selv arrangere eller deltage i et møde arrangeret af DBU for at udbrede kendskabet til Laws of the Game (Fodboldloven). Som minimum skal anføreren eller viceanføreren og cheftræneren eller assistenttræneren for klubbens førstehold deltage i dette møde.
- b) Det skal sikres, at 1. divisionsspillerne undervises og orienteres om gældende regler for Antidoping og Spiladfærd (matchfixing og betting). (se licensmanual for ungdom piger 2023/2025, punkt I.07 side 68)
- c) Klubbens trænere, ledere og andet relevant personale skal ligeledes holde sig opdaterede på deres respektive områder.

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- 1. divisionsspillerne skal gennemføre Anti Doping Danmarks til enhver tid gældende e-læringsprogram. Programmet er gratis og kan tilgås via [www.antidoping.dk](http://www.antidoping.dk) Den enkelte spiller skal på foranledning af DBU's licensadministration dokumentere at programmet er gennemført. Spilleren kan tilgå sit diplom online på sin brugerprofil
- Klubben skal oplyse, hvilke(n) af de to muligheder for møde vedr. Laws of the game der imødekommes. Afholder klubben selv møde uden at deltage i fællesmødet, skal dette senest afholdes forud for den ansøgte klublicensperiode (dvs. senest inden udgangen af maj 2024), og afholdelsesbekræftelsen skal være DBU i hænde, senest 1. juni 2024. Denne skal være dateret samt minimum være underskrevet af underviseren og klubbens Sportschef.
- Klubben skal herudover arrangere et møde for at udbrede kendskabet til spiladfærd og indsende en afholdelsesbekræftelse herpå til DBU indeholdende dato og sted for samlingen samt deltagere, navn på oplægsholder eller instruktør. Mødet skal senest afholdes i forbindelse med hver sommersæsonstart mellem 1. juni – 1. september, og afholdelsesbekræftelserne skal være DBU i hænde senest 1. september 2024. Disse skal være dateret samt minimum være underskrevet af underviseren og klubbens Licensansvarlig. Mødet planlægges af klubben selv, eventuelt i samarbejde med Center for Ludomani, Study4Player, TeamDanmark, Elitekommunen e.l.
- Klubben skal bekræfte af have sikret orientering af sundhedspersonale samt øvrige trænere og ledere om reglerne for anti-doping og matchfixing.

Guidelines/  
Regulativer

Laws of the Game ([theifab.com](http://theifab.com))

Anti Doping Danmarks E-læringsprogram

Regler og love vedrørende matchfixing og anden uetisk adfærd ([dbu.dk](http://dbu.dk))

*Licensmanual ungdom, Piger 2023/2025 (dbu.dk) (punkt I.07 side 68)*

*Obs! på dato vedr. afholdelsesbekræftelser:*

- *Laws of the Game (Fodboldloven) – 1. juni 2024*
  - *Spiladfærd (Matchfixing og Betting) – 1. september 2024.*
-

# Kapitel 7 Krav til stadion og øvrige faciliteter

## 7.1 Stadion

Nedenfor er angivet de krav, som DBU stiller til en klubs stadion(er) til afvikling af kampe i Kvinde 1. division eller kvalifikationsspil, såvel som krav til trænings- og studiefaciliteter samt omklædnings- og behandlerrum.

Se desuden punkt 3.3.2 vedr. dispensation ifm. ombygning af stadion.

### 7.1.1 Stadion

#### LK Beskrivelse

**A** For at få tildelt licens skal licensansøgeren opfylde følgende krav:

- a) Licensansøgeren skal have et eller flere stadion(er) til rådighed til sine kampe i Kvinde 1. division, som skal være beliggende i Danmark og være godkendt af DBU.
- b) Hvis en licensansøger ikke er ejer af det/de stadion(er), skal licensansøgningen vedlægge en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af det (eller de) stadion(er), klubben har til hensigt at benytte.
- c) Stadion(erne) skal leve op til alle gældende myndighedskrav.

#### Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal indsende navn og adresse på sit/sine stadion(er) til DBU sammen med alle indgåede aftaler. Disse skal være daterede og underskrevet af begge parter.*
- *Licensansøger skal bekræfte, at stadion(er) lever op til alle gældende myndighedskrav.*

Guidelines/  
Regulativer Ingen

### 7.1.2 Stadion - Stadionkrav

#### LK Beskrivelse

**B** For at få tildelt licens til at deltage i Kvinde 1. division skal licensansøgeren angive et stadion, der opfylder følgende krav:

- a) Stadion skal leve op til gældende myndighedskrav.
- b) Stadion skal efterleve kravene i Laws of the Game (Fodboldloven).
- c) Stadion skal have omklædningsrum til begge hold med plads til 25 personer;
  - i. Gerne fordelt på et omklædningsrum til spillere med plads til minimum 18 personer, samt et omklædningsrum til ledere med plads til minimum 7 personer.
- d) Stadion skal have udskiftningsbænk beskyttet bagud til begge hold med plads til 8 personer.
- e) Stadion skal have resultattavle og ur samt et lydanlæg til speakerfunktion og musik, som dækker alle tilskuerområder.
- f) Stadion skal have 100 fastgjorde siddepladser. Det anbefales, at alle sæder er komfortable og anatomisk formet med et 30 cm højt ryglæn målt fra gulvet, samt at sæderne er fastgjort til gulvet.
- g) Stadion skal have salgskiosk(er) med mad & drikke til rådighed for alle tilskuere.
- h) Stadion skal være udstyret med toiletfaciliteter i overensstemmelse med specifikationerne.
- i) Stadion skal have minimum én hjertestarter tilgængelig ifm. afvikling af hjemmekampe.

Licensadministrationen kan udstede dispensation for enkelte punkter i dette krav, såfremt det vurderes, at stadion i al væsentlighed lever op til punkterne, samt at klubben ikke, med rimelige tiltag, har mulighed for at leve op til kravet.

**7.1.2 Stadion (forsat)****Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Licensansøgeren skal bekræfte, at stadion lever op til alle punkterne (a-j).*
- *Klubben skal bekræfte, at hjertestarter er tilgængelig på stadion(er) i forbindelse med afvikling af hjemmekampe.*
- *Licensansøgeren skal vedhæfte eventuel dispensationsanmodning, der tydeligt beskriver afvigelsen af kravet, samt handlings- og tidsplan for forventet opfyldelse.*

Guidelines/  
Regulativer Ingen

**7.1.3 Stadion – Kapacitet****LK Beskrivelse**

**B** Foruden stadionkravene i 7.1.2, skal stadion efterleve nedenstående krav:

- a) Stadion skal have en tilskuerkapacitet på minimum 2.000 tilskuere, hvoraf minimum 100 fastgjorde siddepladser.

Siddepladser bør være individuelle anatomisk formede sæder med ryglæn med en højde på minimum 30cm. Alle sæder skal være fastgjorte til tribunen.

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Licensansøgeren skal bekræfte dels tilskuerkapaciteten, optalt i sidde- og ståpladser, og dels, om alle siddepladser er indrettet med individuelle anatomisk formede sæder med ryglæn med en højde på minimum 30cm.*

Guidelines/  
Regulativer Ingen

**7.1.4 Stadion – Banen****LK Beskrivelse**

**B** Til kampe i Kvinde 1. division gælder følgende:

- a) Størrelsen af banen skal være 68 x 105 meter.
- b) Banen på stadion(er) skal enten:
  - i. have græsbelægning/hybridbane, eller
  - ii. være kunstgræs
- c) Banen skal være afgrænset med hegn eller rækværk til publikum.
- d) Baneareal inkl. sikkerhedsafstand skal være 74 x 109 meter (*sikkerhedsafstand skal være 2m på langsider og 3m bag mållinjer. Sikkerhedsareal kan være andet materiale end græs – ingen skarpe kanter m.m. eller niveauforskelle*).

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Licensansøgeren bedes bekræfte banens størrelse på stadion(er), samt oplyse banens belægning.*

Guidelines/  
Regulativer [FIFA Quality Programme for Football Turf \(fifa.com\)](https://www.fifa.com/quality-programme)

**7.1.5 Stadion – Lysanlæg****LK Beskrivelse**

**A** Ved aftenkampe skal licensansøgeren have et stadion til rådighed med et lysanlæg med mindst 250 lux horisontalt over spillepladsen.

Afvikles kampe i dagslys på stadion med ovenstående lysanlæg, så skal lysanlægget desuden benyttes, såfremt dette anmodes herom af enten TV-rettighedshaver eller kampens dommer.

**Aktion i licensansøgningskemaet:**



- *Licensansøgeren bedes angive, hvilket stadion angivet i 7.1.1, der lever op til kravet.*
- *Licensansøgeren bedes bekræfte, at det angivne stadions lysanlæg lever op til luxkravet.*

Guidelines/  
Regulativer Ingen

## 7.2 Krav til træningsfaciliteter

### 7.2.1 Træningsanlæg

#### LK Beskrivelse

- A** Licensansøgeren skal have træningsfaciliteter til rådighed for kvinde 1. Divisionstruppen hele året rundt.

#### Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal meddele DBU navn og adresse på sit træningsanlæg samt ejerforholdet.*
- *Hvis licensansøgeren ikke selv er ejer af træningsfaciliteterne, skal der fremsendes en skriftlig aftale med ejer(ne) af træningsfaciliteterne samt bekræftigelse på, at faciliteterne er tilgængelige hele året.*

Guidelines/  
Regulativer Ingen

### 7.2.2 Træningsbaner

#### LK Beskrivelse

- B** Der skal som minimum være en græsbane til rådighed i sommerhalvåret samt en kunstgræsbane til rådighed i vinterhalvåret, alternativt en kunstgræsbane tilgængelig hele året.

Hybridbaner er at betragte som græsbane.

#### Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal bekræfte, at ovenstående er til rådighed*

Guidelines/  
Regulativer Ingen

### 7.2.3 Styrketræningsfaciliteter

#### LK Beskrivelse

- B** Klubben skal have de nødvendige træningsfaciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på 1. divisionsholdet mulighed for regelmæssig styrketræning (med frie vægte) hele året. Det kan enten være klubbens egne faciliteter eller faciliteter, som klubben lejer/låner.

#### Aktion i licensansøgningskemaet:

- *Licensansøgeren skal bekræfte, at ovenstående er til rådighed*

Guidelines/  
Regulativer Ingen

### 7.2.4 Studie- og lektielæsningsfaciliteter

#### LK Beskrivelse

- B** Klubben skal have de nødvendige faciliteter til rådighed, herunder lektielæsningslokale, der sikrer spillerne på klubbens 1. divisionshold mulighed for at udnytte pauser før, mellem og efter træningspas til at lave lektier og lignende.

---

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Licensansøgeren skal bekræfte, at ovenstående er til rådighed*
- 

Guidelines/  
Regulativer Ingen

---

**7.2.5 Omlædningsrum****LK Beskrivelse**

- B** Der skal til alle træningspas være et omlædningsrum til klubbens 1. divisionshold, der imødekommer følgende:
- Der skal være plads til, at spillerne kan opbevare deres beklædningsgenstande forsvarligt.
  - Der skal foretages daglig rengøring i rummene.
- 

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Licensansøgeren skal bekræfte, at ovenstående er til rådighed*
- 

Guidelines/  
Regulativer Ingen

---

## Kapitel 8 Administrative og ledelsesmæssige krav

### 8.1 Indledning

Her følger kravene til klubbens nøglemedarbejdere.

Såfremt en funktion håndteres af ekstern virksomhed, skal aftalen mellem licensansøger og den pågældende virksomhed som minimum indeholde klar definition af opgaven og omfanget. Såfremt der er tale om en funktion, der kræver nødvendig uddannelse, skal der ligeledes fremsendes dokumentation for uddannelse på de(n) person(er), der udfører funktionen.

**\*\*** En indehaver af UEFA-trænerlicens betragtes som en træner, der i overensstemmelse med bestemmelserne i UEFA's coachingkonvention har:

- a) fået udstedt en gyldig UEFA-trænerlicens af et UEFA-medlemsforbund; eller
- b) som minimum påbegyndt den afsluttende del af krævede UEFA-uddannelse. Tilmelding til den krævede UEFA-uddannelse er ikke tilstrækkeligt.

#### 8.1.1 Administration, organisation og licensansvarlig

##### LK Beskrivelse

- A** Licensansøgeren skal udpege en person, som er klubbens administrative ansvarlige i forhold til licensansøgningen.

Herudover skal klubben oplyse adresse, hjemmesideadresse og kontaktinformationer på klubbens administration.

##### Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal foretage valg af den person, som er Licensansvarlig. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.
- Licensansøgeren skal oplyse adresse på klubbens administration, samt hovedmailadresse, hovedtelefonnummer og link til hjemmeside.

Guidelines/  
Regulativer Ingen

#### 8.1.2 Cheftræner, Kvinde 1. divisionsholdet

##### LK Beskrivelse

- A** Klubben skal ansætte/udpege en cheftræner for Kvinde 1. Division, der er ansvarlig for samtlige holdtræningspas og kampe.

Cheftræneren har ansvaret for planlægning og udførsel af holdtræning og individuel træning i tæt samarbejde med assistenttræner og evt., målmandstræner, fysisk træner samt sundhedssektor.

Træneren skal som minimum:

- a) Have erhvervet et gyldigt UEFA A-licens\*\*, eller
- b) Have erhvervet et gyldigt "non-UEFA coaching diploma", der svarer til litra (a), og som anerkendes af UEFA.

##### Aktion i licensansøgningskemaet:

- Licensansøgeren skal foretage valg af den person, som er Cheftræner. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.
- DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.
- Har træneren gennemført sin uddannelsen i udlandet, skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. f.eks. bevis udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund.

Guidelines/  
Regulativer Ingen

**8.1.3 Fysisk træner, Kvinde 1. divisionsholdet****LK Beskrivelse**

**B** Klubben skal have træner med ansvar for den fysiske træning af spillerne. Vedkommende er ansvarlig for planlægning og evaluering af den fysiske træning. Den fysiske træner skal som minimum være i besiddelse af én af nedenstående kvalifikationer:

- a) Have en bachelor i idræt, eller
- b) Have et kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring" udstedt af DBU forud for indsendelse af licensansøgningen eller udstedt af anden organisation, hvor kompetencebeviset på forhånd er godkendt af DBU. Kompetencebeviset skal være baseret på mindst 5 års praktisk erfaring som fuldtids (primær) beskæftigelse inden for det idrætsfaglige område på talent-/eliteniveau som fysisk træner.

Den fysiske træner skal være til rådighed min. 1 gang om ugen for spillerne på 1. divisionsholdet. Personen skal være ansvarlig for al fysisk træning som planlægning, vejledning og supervision, der foretages for 1. divisionsholdets spillere individuelt som holdmæssigt, samt ansvarlig for de tests (Performance Profilen) der foretages på 1. divisionsholdets spillere

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person, som er fysisk træner. Vedkommendes KlubOffice profil skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter*
- *Licensansøgeren skal uploade dokumentation for opnået uddannelse, alternativt udstedt kompetencebevis.*

Guidelines/  
Regulativer

Ingen

**8.1.4 Keepertræner****LK Beskrivelse**

**B** Klubben skal ansætte/udpege en keepertræner til rådighed for 1. divisionsholdet.

Træneren skal have gyldig GK-B licens\*\*.

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person, som er keepertræner for 1. divisionsholdet. Vedkommendes KlubOffice profiler skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af de aftaler, der er indgået mellem personerne og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*
- *Har træneren gennemført sin uddannelsen i udlandet, skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. f.eks. bevis udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund.*

Guidelines/  
Regulativer

Ingen

**8.1.5 Match-Day ansvarlig****LK Beskrivelse**

- B** Licensansøgeren skal udpege en person, der er overordnet ansvarlig for afvikling af klubbens hjemmekampe i 1. division. Personen skal sikre:
- Korrekt afvikling af hjemmekampene i 1. division i forhold til "Match Manual for 1. division kvinder".
  - Optimal sammensætning af personale til Match Day i forhold til funktioner i "Match Manual for 1. division kvinder" for afvikling af kampe i 1. division.

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person, som er Match-Day ansvarlig. Vedkommendes KlubOffice profiler skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af de aftaler, der er indgået mellem personerne og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*

Guidelines/  
Regulativer Match Manual for kvinde 1. division

**8.1.6 Tilskuer- og fanansvarlig****LK Beskrivelse**

- B** Licensansøgeren skal udpege en person, der er overordnet ansvarlig for licensansøgerens tilskuerrekruttering og fanaktivering. Personen skal sikre:
- en kompetent og effektiv tilskuerrekruttering, så klubbens tilskuermål nås.
  - at der til alle hjemmekampe er etableret en stemningstribune.
  - at holdets evt. fangruppe får stillet et passende fanområde til rådighed.

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Licensansøgeren skal foretage valg af den person, som er Tilskuer- og fanansvarlig. Vedkommendes KlubOffice profiler skal indeholde navn, telefonnummer og e-mail og være opdateret.*
- *DBU skal have en kopi af de aftaler, der er indgået mellem personerne og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*

Guidelines/  
Regulativer Match Manual for kvinde 1. division

**8.1.7 Kontrollører på stadion****LK Beskrivelse**

- B** Licensansøgeren er ansvarlig for at sikre en intern organisation, som muliggør, at klubben før, under og efter kampen kan bidrage til ro og orden på stadion, herunder engagere et tilstrækkeligt antal kvalificerede kontrollører.

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Licensansøgeren skal bekræfte, at de imødekommer ovenstående krav.*

Guidelines/  
Regulativer Ingen

**8.1.8 Information om væsentlige ændringer****LK Beskrivelse**

- B** Licensansøgeren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra (b), anførte informationspligt.

Hertil kommer, at hvis det drejer sig om, at en af de i kapitel 8 angivne stillinger bliver ledige i løbet af licensperioden, skal licensindehaveren sikre sig, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene i manualen. Denne overtagelse skal ske inden for en periode af 60 dage.

Hvis en stilling, der er defineret i kapitel 8, bliver ledig i løbet af licensperioden, skal licensadministrationen informeres herom indenfor 7 arbejdsdage efter, begivenheden er indtruffet.

Hvis stillingen bliver ledig af årsager, der ligger uden for klubbens kontrol (sygdom, ulykke etc.), kan denne 60 dages periode forlænges af DBU, hvis det efter lægeundersøgelse skønnes, at den pågældende ikke er i stand til at genoptage sine forpligtelser.

Klubben skal omgående meddele DBU de i klubben skete ændringer allerede ved fratrædelse, og efterfølgende ved at sikre sig, at alle nyansatte har den i manualen krævede uddannelse. En nyoprettet ansættelsesaftale eller ændringer af en eksisterende, skal indsendes til DBU; opdateret og underskrevet af begge parter.

---

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Klubben skal bekræfte at have gjort sig bekendt med ovenstående krav.*

---

Guidelines/ Regulativer	Ingen
----------------------------	-------

---

# Kapitel 9 Juridiske krav

## 9.1 Indledning

I dette kapitel defineres DBU's juridiske mindstekrav til klubberne. Dansk ret gælder for alle juridiske krav.

### 9.1.1 Licensansøgerens vedtægter

**LK Beskrivelse**

- A** Licensansøgeren skal indsende en kopi af sine gældende vedtægter til DBU's licensadministration.
- Klubben skal, såfremt der er tale om et selskab, sikre at vedtægtsdatoen er i overensstemmende med datoen i Registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen, jf. punkt 9.1.2.

**Aktion i licensansøgningsskemaet:**

- *Licensansøgeren skal uploade en kopi af sine gældende vedtægter.*

Guidelines/  
Regulativer Ingen

### 9.1.2 Registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen

**LK Beskrivelse**

- A** Hvis licensansøgeren har organiseret sig som et selskab (tredjemand), jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal licensansøgeren indsende en udskrift af sin registrering hos Erhvervsstyrelsen til DBU's licensadministration.

Denne udskrift skal som minimum indeholde følgende om licensansøgeren:

- Registreringsnummer.
- Klubbens/selskabets navn og adresse.
- Virksomheds form.
- Navn og adresse på licensansøgerens bestyrelsesmedlemmer og direktør(er).
- Tegningsregler.

Denne udskrift må ikke være dateret tidligere end en måned før den 15. februar i det år, hvor licensansøgeren skal indsende sit ansøgningmateriale til DBU's licensadministration.

**Aktion i licensansøgningsskemaet:**

- *Licensansøgeren skal uploade registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen.*
- *Såfremt Licensansøger er en klub, jf. pkt. 4.2.1, litra (a), skal klubben meddele DBU's licensadministration navnene på de personer, der tegner klubben jf. klubbens vedtægter i pkt. 9.1.1.*

[Link til udskrift af data fra Erhvervsstyrelsen \(virk.dk\).](#)

Obs! Punktet 'Tegningsregel, personkreds og revisor' på CVR-registret imødekommer, sammen med basisinformationerne, ovenstående krav litra a)-e)

Guidelines/  
Regulativer

Klik derfor på '+' til venstre, så feltet udvides:

Herefter på 'Gem PDF' i øverste højre hjørne

Og vælg 'Gem kun åbne bjælker

+ Tegningsregel, personkreds og revisor

↓ Gem som PDF

Gem de åbne bjælker

Gem kun data, du har foldet ud på siden.

PDF

**9.1.3 Den indgåede aftale mellem klubben og et selskab****LK Beskrivelse**

**A** Hvis licensansøgeren er en tredjemand, jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal licensansøgeren indsende en af DBU godkendt skriftlig samarbejdsaftale indgået med klubben (moderklubben), jf. pkt. 4.2.1, litra (a).

Samarbejdsaftalen skal mindst indeholde bestemmelser, der indebærer følgende:

- a) Licensansøgeren skal overholde UEFA's, FIFA's, og DBU's til enhver tid gældende vedtægter, regler og afgørelser.
- b) Licensansøgeren må ikke overdrage sine rettigheder til deltagelse i en turnering på nationalt eller internationalt niveau.
- c) Licensansøgerens ret til at deltage i turneringsaktiviteter ophører, hvis klubbens (moderklubbens) medlemskab af forbundet ophører.
- d) Hvis licensansøgeren begæres konkurs eller træder i likvidation, forholdes som anført i pkt. 4.6.2 og 4.6.3. For klarhedens skyld bemærkes, at selve licensen, hvis den allerede er udstedt til licensansøgeren, ikke går tilbage fra licensansøgeren til klubben (moderklubben).
- e) DBU skal godkende det navn, som licensansøgeren benytter til deltagelse i de nationale turneringer.
- f) Licensansøgeren skal efter anmodning fra den kompetente nationale voldgiftsret ("Fodboldens Voldgiftsret") eller den internationale sportsdomstol ("CAS") tilvejebringe synspunkter og oplysninger samt dokumenter om forhold, der vedrører licensansøgerens deltagelse i den nationale og/eller internationale turnering.

Den indgåede samarbejdsaftale mellem licensansøgeren og klubben (moderklubben) og enhver ændring heri skal godkendes af DBU, jf. § 17.4 i DBU's love.

---

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Såfremt punktet er aktuelt, bedes der uploadet erklæring, jf. ovenstående.*

---

Guidelines/  
Regulativer

[9.1.2 – Erklæring om samarbejdsaftale mellem selskab og moderklub](#)

---



**9.1.4 Erklæring fra licensansøgerens ledelse****LK Beskrivelse**

- A** Licensansøgeren skal indsende en juridisk bindende erklæring til DBU's licensadministration, hvori licensansøgeren bekræfter, at licensansøgeren:
- Anerkender at være forpligtet og bundet af alle FIFA's, UEFA's og DBU's love, regler og afgørelser, samt at anerkende jurisdiktion for Court of Arbitration for Sport (CAS) i Lausanne i Schweiz som anført i de relevante paragraffer i UEFA Statutes.
  - På nationalt niveau vil deltage i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU, det vil sige at deltage i Kvinde DM og Kvinde-LP.
  - Vil underrette DBU omgående om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig økonomisk betydning, der er indtruffet efter indsendelsen af licensdokumenterne, jf. manualens pkt. 4.3, litra (b).
  - Forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i denne manual.
  - Har rapporteret alle relevante oplysninger vedrørende enhver ændring af dens juridiske form, juridiske gruppestruktur (herunder ejerskab) eller identitet fra de tre sæsoner forud for starten af licenssæsonen, til licensgiveren.
  - Har sikret at alle indsendte dokumenter til DBU er komplette og korrekte.
  - Bemyndiger DBU's organer for retspleje til at undersøge alle relevante dokumenter og indhente oplysninger fra enhver relevant offentlig myndighed eller ethvert privat organ i overensstemmelse med national ret.
  - Anerkender, at DBU forbeholder sig ret til at gennemføre overensstemmelsesrevisioner i overensstemmelse med punkt 1.5.2 i denne manual.

Skabelon til erklæringen fra klubbens ledelse findes på DBU's hjemmeside. Denne skabelon udfylder klubben med dato og klubbens navn og erklæringen underskrives af klubbens tegningsberettigede.

Hvis licensansøgeren har organiseret sig som et selskab (tredjemand), jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal denne erklæring være underskrevet af klubbens tegningsberettigede i overensstemmelse med den vedlagte udskrift fra Erhvervsstyrelsen, jf. punkt 9.1.2. og vedlægges licensansøgerens ansøgningsmateriale.

Hvis licensansøger er en klub jf. pkt. 4.2.1, litra (a), skal erklæringen være underskrevet af de personer, der tegner klubben, jf. pkt. 9.1.2.

Erklæringen må ikke være dateret tidligere end én måned før licensansøgningen indsendes til DBU's licensadministration.

---

**Aktion i licensansøgningsskemaet:**

- *Klubben skal uploade den udfyldte, daterede og underskrevne erklæring.*

---

Guidelines/ Regulativer	Erklæring fra klubbens ledelse
----------------------------	--------------------------------

---

**9.1.5 Information om væsentlige ændringer****LK Beskrivelse**

- B** Licensansøgeren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, anførte informationspligt. Således skal enhver begivenhed, som indtræffer efter indsendelsen af ansøgningsmaterialet til DBU og som udgør en væsentlig ændring af de oplysninger, som tidligere er indsendt, indberettes til DBU til licenssystem@dbu.dk senest syv arbejdsdage efter at begivenheden indtraf.

**Aktion i licensansøgningskemaet:**

- *Klubben skal bekræfte at have gjort sig bekendt med ovenstående krav.*

Guidelines/  
Regulativer Ingen