



DANSK BOLDSPIL-UNION
EN DEL AF NOGET STØRRE

DBU's Gavepolitik

Formål

Formålet med DBUs gavepolitik er at udstikke rammerne for, hvornår repræsentanter fra DBU dvs. ansatte, bestyrelsesmedlemmer, udvalgs- og komited medlemmer, eksterne konsulenter samt frivillige, må tage imod gaver og andre fordele som led i deres arbejde for DBU fra eksterne samarbejdspartnere mv. Endvidere definerer politikken retningslinjerne for afgivelse af gaver på vegne af DBU.

Definition af "gave"

En gave er i juridisk forstand en vederlagsfri fordel, der som regel af gavmildhed ydes på giverens bekostning. Gavebegrebet dækker således bredt og kan både være fysiske løsøre i form af bøger, chokolade, vin, blomster, elektronisk udstyr mv., men kan også have karakter af belønning, tjeneste eller andre personlige fordele (synlige eller skjulte) som eksempelvis rejser, kurser, frokoster og middage, særlige fordele som fx arrangementer og koncerter eller personlige rabatter og særlige tilbud. Gaverne kan både blive givet til den enkelte selv og/eller til dennes familie og venner.

Konkret vurdering

Der skal altid foretages en konkret vurdering, når der henholdsvis modtages og gives en gave eller en fordel. I vurderingen kan blandt andet inddrages følgende overvejelser:

- Hvad er gavens økonomiske værdi?
- Hvad er gavegiverens relation til modtageren og modtagerens arbejdsplads?
- Tilbydes modtageren gaven i kraft af sin stilling?
- Forventer gavegiveren en modydelse fra modtageren, eller kan en accept af gaven eller fordelene give en forventning herom?
- Vil en accept af gaven eller fordelene kunne forstyrre modtagerens udførelse af sine pligter, fx sætte modtageren i en følelse af taknemmelighedsgæld?
- Kan der stilles spørgsmål ved modtagerens upartiskhed, hvis denne modtager gaven eller fordelene?

Beløbsgrænse for modtagelse og afgivelse af gaver

Som udgangspunkt kan repræsentanter for DBU personligt modtage symbolske gaver af en værdi på op til 750 kr. fra en organisation eller en person, som samarbejder med DBU. Repræsentanter for DBU kan tilsvarende give gaver til samarbejdspartnere af en værdi på op til 750 kr. Dette kan eksempelvis være:

1. Sædvanlige lejlighedsgaver ved arrangementer af personlig karakter, såsom fødselsdage og receptioner

2. I den internationale fodboldverden er det kutyme, at der udveksles gaver af symbolsk værdi mellem samarbejdspartnere. Beskedne taknemmelighedsgaver, ex. fodboldtrøjer udleveret i forbindelse med afviklingen af en kamp, hvor det vil virke uhøfligt ikke at tage imod gaven

3. Gaver, som kan betragtes som honorar for foredrag, oplæg, undervisning el.lign. - fx en flaske vin eller en æske chokolade som tak.

4. Modtagelse af frokost-/middagsinvitationer eller invitationer til andre typer af arrangementer og sociale sammenkomster fra private virksomheder eller enkeltpersoner er acceptabelt, hvor der er en naturlig sammenhæng mellem sammenkomsten og vedkommendes funktion eller, hvor der er en naturlig årsag til sammenkomsten. Det samme gælder, hvor deltagelse har et repræsentativt formål. I forbindelse med særligt internationale invitationer (f.eks. ved landskampe, officielle middage mv.) kan medlemmer af DBU's bestyrelse og eventuelle ledsagere for at muliggøre behørig repræsentation af DBU acceptere måltider, hvor udgiften overstiger den normale gavegrænse på 750 kr.

5. Gaver, rabatter og tilbud givet til hele organisationen fra eksempelvis samarbejdspartnere

Gaver der ikke kan tages imod eller tvivlstilfælde

Gaver over 750 kr., kontante beløb eller gavekort:

Hvis man modtager gaver over 750 kr., kontante gavebeløb eller gavekort, skal det altid returneres, og HR-chefen skal orienteres herom. Gaven returneres med et følgebrev, hvori man takker for betænkksomheden, men gør opmærksom på, at man i sit virke i DBU ikke må modtage sådanne gaver.

Tvivlstilfælde

Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra de 750 kr. Det kan eksempelvis gælde for gaver ved 10 eller 25 års jubilæer eller en rund fødselsdag. Det kan også være hvis man som en del af ens repræsentative opgaver modtager en gave i form af at overvære en fodboldkamp eller lignende, hvor det vil blive betragtet som uhøfligt, hvis man takker nej til det, selv om billetprisen er over 750 kr. En dispensation skal i alle tilfælde godkendes af HR-chefen.

Ingen må give eller modtage gaver, når der til gaven er knyttet en aftale eller en forventning, direkte eller indirekte, om en modydelse. Dette gælder uanset gavens og modydelsens karakter og værdi.

Desuden henstilles til, at man til enhver tid overholder DBU's Adfærdskodeks, og generelt lader den gode dømmekraft råde.

Ved tvivlstilfælde, kontakt den afdelingsansvarlige leder eller HR-chefen.

Fodboldkampe og partoutkort

DBU's regler for gavemodtagelse omfatter ikke billetter til kampe, hvor man udfører en egentlig arbejdsfunktion eller deltager som repræsentant for DBU. Ved visse kampe giver det også mening at være til stede og repræsentere DBU.

I øvrigt finder gavereglerne anvendelse sideløbende med reglerne for DBU's partoutkort, hvorfor billetter til kampe omfattet af reglerne for partoutkort ikke er omfattet af gavepolitikens begrænsninger.

Invitation til kampe uden for DBU-regi, fx i forbindelse med udlandsbesøg, hvor der ikke er et egentligt tjenstligt eller repræsentativt formål med vedkommendes deltagelse, bør man som udgangspunkt ikke tage imod. I alle tilfælde skal HR-chefen eller den nærmeste leder orienteres forinden.

Personbeskatning af gaver er DBU uvedkommende. Den enkelte medarbejder har selv ansvaret for indberetning af gavers værdi til de relevante skattemyndigheder.

Generelt anføres det, at gaver altid skal modtages åbenlyst, og aldrig sendes til en privat adresse.

Godkendelser

Ved den mindste tvivl vedr. afgivning/modtagelse af gaver, ledsagers deltagelse eller modtagelse af invitationer kontakt derved HR-chefen.

Misligholdelse

Manglende overholdelse af DBU's gavepolitik udgør en misligholdelse af medarbejderens forpligtelser over for DBU, og kan medføre ansættelsesretlige konsekvenser. Ved tvivl kontakt altid nærmeste afdelingsleder eller HR-chefen.